ZARZĄDZENIE NR 105/2017
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 03 sierpnia 2017 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem nr 32/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 17 marca 2017 r., Zarządzeniem Nr 53/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 4 maja 2017 r., Zarządzeniem Nr 65/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 30 maja 2017 r. i Zarządzeniem Nr 86/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 03 lipca 2017 r., dokonuję następujących zmian:

1) **§ 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Czas pracy Urzędu jest następujący:
1) poniedziałek – 7.30 – 15.30;
2) wtorek – 7.30 – 17.00;
3) środa – 7.30 – 15.30;
4) czwartek – 7.30 – 15.30;
5) piątek – 7.30 – 14.00."

2) **§ 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„W skład Referatu Organizacyjnego wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) ds. Kadr	OKA	1
2) ds. Obsługi Rady Gminy	ORG	2
3) ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej	OSE	2
4) ds. Działalności Gospodarczej	ODG	1
5) ds. Archiwum Zakładowego	OAZ	1
6) ds. Obsługi Mieszkańców	OBM	1
7) ds. Gospodarki Nieruchomościami	OGN	1
8) Kierowca	OKR	1
9) Goniec	OGC	1
10) Sprzątaczka	OSP	2

3) **§ 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„W skład Referatu Inwestycji i Rozwoju wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) ds. Inwestycji	INW	2
2) ds. Zagospodarowania Przestrzennego	IZP	1
3) ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji	IOA	1
4) ds. Funduszy Zewnętrznych	IFZ	1
5) ds. Rozliczeń Inwestycyjnych	IRW	1
6) ds. Biura Obsługi Inwestora	IBI	2
7) ds. zamówień publicznych	IZA	1

4) **§ 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„W skład W skład Referatu Finansowego wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) Główny Księgowy	FGK	1
2) ds. Finansowych	FSF	1
3) ds. Wymiaru Podatków i Opłat	FWP	2
4) ds. Obsługi Kasy	FOK	1
5) ds. Płac	FSP	1
6) ds. Podatków	FPD	3
7) ds. VAT	FPW	1

5) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 03 sierpnia 2017 roku.

Z up. WÓJTA GMINY

Krzysztof Jędrzejczyk
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 105/2017

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (1)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (2)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (2)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (2)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (2)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (1)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
  - ds. Biura Obsługi Inwestora (2)
  - ds. Zamówień Publicznych (1)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (2)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Informatyk (1)
  - Konserwator (2)
  - Dozorca (5)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (1)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (3)
  - ds. VAT (1)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Systemu Rejestrów Państwowych (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Radca Prawny (1)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH