ZARZĄDZENIE NR 119/2016
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 28 listopada 2016 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016 z dnia 8 lutego 2016 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem Nr 19/2016 z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy i Zarządzeniem Nr 52/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, dokonuję następujących zmian:

1) **§ 10 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
„Szczegółowy podział zadań o charakterze nadzorczym pomiędzy Wójtem, Zastępcą Wójta, Sekretarzem i Skarbnikiem (podległość służbowa) określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik graficzny do niniejszego Regulaminu.";
2) **§ 11 ust. 3 pkt 7 i 8** otrzymują brzmienie:
„7) kontroli wewnętrznych w Urzędzie i jednostkach, dla których podmiotem tworzącym jest Gmina;
8) ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego i w tym zakresie sprawowania nadzoru nad jednostkami, dla których podmiotem tworzącym jest Gmina;"
3) **§ 11 ust. 7 pkt 5** otrzymuje brzmienie:
„spraw kadrowych pracowników, w tym służby przygotowawczej i ocen okresowych;";
4) **§ 11 ust. 7 pkt 13** otrzymuje brzmienie:
„działalności gospodarczej, w tym prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz spraw dotyczących wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy;";
5) w **§ 12 ust. 3 w pozycji 5** – stanowisko ds. Rozliczeń Inwestycyjnych – w miejsce liczby etatów „2" wpisuje się „1";
6) w **§ 12 ust. 5 w pozycji 9** – goniec – w miejsce symbolu „OGN" wpisuje się „OGC";
7) w **§ 12 ust. 6:**
   a) **w pozycji 2** – stanowisko ds. Wymiaru Podatków i Opłat – w miejsce liczby etatów „4" wpisuje się „3";
   b) **w pozycji 5** – stanowisko ds. Podatków – w miejsce liczby etatów „3" wpisuje się „2";
   c) **w pozycji 6** – stanowisko ds. Podatku VAT – w miejsce liczby etatów „1" wpisuje się „2";
8) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z wyjątkiem § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

Anna Hajda
Radca Prawny
WPU/301

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 199/2016

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (1)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (2)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (1)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Informatyk (1)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (2)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (1)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (2)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (2)
  - Sprzątaczka (2)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - ds. Finansowych (2)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (3)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (2)
  - ds. Podatku VAT (2)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Radca Prawny (1)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Oświaty (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH