ZARZĄDZENIE NR 17/2015
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 16 lutego 2015 roku

w sprawie Kart Usług
świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Aktualizuję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 1.

§ 2. Wprowadzam nowe Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 2.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Anna Hajda
Radca Prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2015

Referat Organizacyjny

1. Wpisanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
2. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Moszczenica.
4. Wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Zobowiązanie do leczenia odwykowego.
6. Udostępnienie Kart Osobowych.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków.
8. Zatwierdzenie podziału nieruchomości.
9. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
10. Wydanie zaświadczenia o nietoczącym się postępowaniu uwłaszczeniowym.
11. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
12. Wydanie aktu własności ziemi.
13. Wydanie umowy przekazania własności gospodarstwa rolnego.
14. Sprzedaż nieruchomości.

Referat Prawny i Nadzoru

1. Wydawanie dowodów osobistych.
2. Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja – ślub zawarty w formie wyznaniowej ze skutkiem cywilno-pawnym.
3. Zawarcie małżeństwa przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
4. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego.
5. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
6. Sporządzenie aktu zgonu.
7. Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego.
8. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
9. Wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu sporządzonego za granicą.
10. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego.
11. Uznanie zagranicznego wyroku rozwodowego.
12. Dokonanie zmiany imienia lub nazwiska.
13. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.
14. Zameldowanie na pobyt stały.
15. Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące
16. Zameldowanie obcokrajowca na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące.
17. Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy.
18. Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie o wymeldowanie.
19. Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu, wymeldowaniu.
20. Wymeldowanie z pobytu stałego.
21. Nadanie lub zmiana numeru PESEL.
22. Wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze PESEL.
23. Udostępnienie danych osobowych.

Referat Finansowy

1. Określenie wysokości wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej.
2. Spisanie zeznań świadków – o wliczeniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
3. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa.
4. Wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
5. Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu gospodarstwa.
6. Zwolnienie i ulga od podatku rolnego z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha.
7. Złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych.
8. Przyznanie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu budowy lub modernizacji budynków inwentarskich oraz zakupu i zainstalowania deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń służących do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii.
9. Dokonanie zmian w rocznym wymiarze podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób fizycznych.

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zawarcie umowy najmu lokali użytkowych.
2. Zawarcie umowy dzierżawy.
3. Dokonanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym.
4. Ustalenie opłat adiacenckich.
5. Pobranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 17 /2015

Referat Organizacyjny

1. Oświadczenie ostatniej woli spadkobiercy.
2. Udzielenie informacji o przedsiębiorcach z ewidencji działalności gospodarczej przed przekazaniem do CEIDG prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r.
3. Przekazywanie środków finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy Moszczenica wnioskującym o realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
4. Renta planistyczna.

