Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt

UMOWA

nr..... zwana dalej „umową"

zawarta w dniu ..... 2017 roku w ..... pomiędzy:

Gminą Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica, NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez
Wójta Gminy – Marcelego Piekarka
zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zarządzanie finansowe projektem pn.: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez gminę Moszczenica", zwanym dalej **„Projektem"**.
2. Opis Projektu zawarty jest we wniosku o dotację z środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Studium wykonalności Projektu,* stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Zamawiający podpisał z Instytucją Pośredniczącą umowę o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.02.02-10-0027/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu. (załącznik nr 6 do SIWZ), zwaną dalej **„umową dofinansowania"**.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania finansowego Projektem w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a także umowie dofinansowania i zgodnie z wszelkimi wskazanymi w niej regulacjami.

§ 2

1. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Zarządzanie finansowe Projektem ma na celu:
   1) zrealizowanie projektu zgodnie z przewidzianym zakresem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
   2) zrealizowanie projektu w wyznaczonym terminie zgodnie z umową dofinansowania;
   3) zrealizowanie projektu zgodnie z założeniami Zamawiającego zawartymi we wniosku o dofinansowanie;
   4) zrealizowanie projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów dofinansowanych ze środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 3

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby Managera Finansowego Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. p w całym okresie realizacji zamówienia.
2. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących ww. czynności.
3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej

wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

2) datę złożenia oświadczenia;

3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

---

1 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

6. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone w § 16 ust. 3 pkt 4.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.

10. Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3-4 i 7, Zamawiający w pierwszej kolejności wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w zakreślonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 3.

§ 4

Zadania Wykonawcy obejmują w szczególności:

1) **w zakresie organizacji zarządzania projektem – w szczególności**:

a) prowadzenie biura projektu w siedzibie Zamawiającego,

b) prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności przygotowywanie projektów pism, wyjaśnień, informacji do Instytucji Pośredniczącej (oraz przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminów na ich złożenie),

c) dokonywanie czynności, składanie oświadczeń w imieniu Zamawiającego, reprezentowanie Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

d) dokumentowanie realizacji Projektu oraz przechowywanie dokumentacji zgodnie z umową dofinansowania, dokumentacja Projektu musi być dostępna do wglądu Zamawiającego i osób przez niego upoważnionych,

e) analizę i sprawdzenie dotychczasowej dokumentacji związanej z Projektem,

f) przygotowanie dokumentacji Projektu do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami,

g) przekazywanie Zamawiającemu na jego żądanie sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy,

h) przygotowaniu zestawień pozwalających na opracowanie późniejszych raportów z przeprowadzonego Projektu,

i) umieszczanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu na przygotowanej platformie elektronicznej przez Zamawiającego,

j) raportowanie i sprawozdawczość Projektu,

k) zarządzanie wszystkimi aspektami i etapami projektu, w tym nadzór nad finansową jego realizacją, w tym w zakresie osiągania zakładanych wskaźników produktu, zarządzanie kosztami, zarządzaniem budżetem Projektu,

l) nadzór nad finansową realizacją Projektu z należytą starannością, w szczególności nad celowym, rzetelnym, racjonalnym i oszczędnym ponoszeniem wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

m) wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do Projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

o) wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania Projektu w zakresie zarządzania finansowego Projektem,

p) wyznaczenie osoby Managera Finansowego Projektu, do którego obowiązków będzie należało w szczególności:

- nadzorowanie finansowego zarządzania Projektem we wszystkich jego aspektach,

- bieżące kontakty z Zamawiającym oraz informowanie Zamawiającego o postępach w realizacji Projektu, zagrożeniach zawiązanych z realizacją Projektu i wszelkich innych istotnych informacjach z punktu widzenia realizacji Projektu,

- prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu,

- obecność w biurze Projektu /do dyspozycji Zamawiającego/ zgodnie z harmonogramem;

- uczestnictwo w naradach związanych z realizacją Projektu,

- reprezentowanie Zamawiającego na podstawie udzielonych pełnomocnictw,

- kontakty z Instytucją Pośredniczącą,

- bezpośrednia współpraca z zatrudnionymi w ramach projektu pracownikami Biura Obsługi Inwestora

q) zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego (do dyspozycji Zamawiającego) osoby Managera Finansowego Projektu w wymiarze wskazanym w ofercie - [redacted] godz. w tygodniu (..... godz. w miesiącu) w dni będące dniami pracy Zamawiającego, zgodnie z **3 miesięcznymi** harmonogramami przygotowywanymi przez Wykonawcę i akceptowanymi przez Zamawiającego,

r) zapewnienie udziału w realizacji Projektu osób o kompetencjach pozwalających wykonywać czynności wskazane w pkt 2.

s) informowanie kierownika Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg

t) obsługa audytów i kontroli.

2) w zakresie rozliczania projektu - w szczególności:

a) nadzorowania i rozliczania wydatków udzielanych w ramach Projektu,

b) przygotowywanie wniosków o płatność i składanie ich do Instytucji Pośredniczącej zgodnie z umową dofinansowania,

c) rozliczanie środków z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności przygotowywanie projektów pism, wyjaśnień, informacji do Instytucji Pośredniczącej (oraz przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminów na ich złożenie),

d) przygotowywanie dokumentów księgowych do zapłaty, w tym nadzór merytoryczny, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami (polityką) rachunkowości, w szczególności opisywanie faktur,

e) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przyjęcia na stan Gminy Moszczenica środków trwałych, w szczególności dokumentów OT,

f) rozliczenie końcowe finansowe i rzeczowe Projektu,

g) współpraca z Referatem Finansowym Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz ze Skarbnikiem Gminy Moszczenica w zakresie związanym z realizacją i rozliczeniem Projektu,

h) przygotowywanie niezbędnych wniosków o wydanie interpretacji podatkowych, w tym w celu jak najszybszego odzyskania podatku VAT poniesionego w celu realizacji zadania.

§ 5

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego, z przeznaczeniem na zorganizowanie biura Projektu.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wyposażone w meble (w szczególności: biurko, krzesło, szafę zamykaną), dostęp do sieci Internet.
3. Zamawiający nie zapewnia sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego.
4. Strony dopuszczają wykorzystywanie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 także na inne cele Zamawiającego w zakresie, w jakim nie będzie to kolidowało z działalnością biura Projektu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania biura Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. a niniejszej umowy, w pomieszczeniu, o którym mowa w § 5.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie biura projektu m.in. w sprzęt komputerowy, drukarkę, inny niezbędny sprzęt biurowy; materiały biurowe i eksploatacyjne.
3. W ramach prowadzenia biura Projektu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) obsługi bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu – zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, w tym za pośrednictwem systemu SL2014;

2) przygotowywania i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu;

4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiadania na korespondencję w terminach wynikających z umowy, umowy dofinansowania, przepisów prawa, otrzymywanych pism i innych regulacji. W przypadku, gdy termin odpowiedzi nie wynika z powyższych regulacji, przyjmuje się, że wynosi on 14 dni od otrzymania pisma przez Wykonawcę.
5. Dokumentacja projektu musi być przechowywana w sejfie lub szafie zamykanej na klucz. Winna też być dostępna do wglądu Zamawiającemu i osobom przez niego upoważnionym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przechowywania dokumentacji otrzymanej oraz wytworzonej w związku z realizacją Projektu w sposób uporządkowany, chronologicznie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (symbol IMFP), a także przygotowanie dokumentacji Projektu do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność w siedzibie Zamawiającego (w biurze Projektu) osoby, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. p w wymiarze ... godz. w tygodniu (..... godz. w miesiącu) w dni będące dniami pracy Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez strony. Harmonogram będzie obejmował okresy 3 miesięczne. Pierwszy harmonogram jest przygotowany przez Wykonawcę do akceptacji przed zawarciem niniejszej umowy. Kolejne harmonogramy Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu objętego poprzednim harmonogramem.
8. Osoba, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. p obowiązana jest każdorazowo potwierdzić podpisem na liście obecności obecność w biurze Projektu. Obecność ta jest potwierdzana dodatkowo podpisem przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6, w szczególności:

1) terminowości odpowiedzi na korespondencję;

2) właściwego przechowywania dokumentacji;

3) prowadzenia dokumentacji Projektu zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym właściwego oznaczania spraw, prowadzenie rejestru spraw.

4) obecność w biurze projektu (lub na terenie realizacji inwestycji)

2. Kontrola obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 może być przeprowadzona po zawiadomieniu Wykonawcy na 3 dni robocze naprzód, natomiast kontrola obowiązku wskazanego w ust. 1 pkt 4 może być dokonywana bez zapowiedzi. Zawiadomienia dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 2.
3. Z kontroli sporządzany jest protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zamieszcza w protokole wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Wykonawca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli - w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawcę obciążają w szczególności koszty osobowe m.in. osoby/osób wskazanych w rozdz. VII SIWZ, Koszty sprzętu i oprogramowania m.in. komputera, drukarki, systemu operacyjnego, pakietu biurowego, systemu informacji prawnej, programu księgowego; Koszty materiałów biurowych; Koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych; Koszty transportu (przejazdów); Koszty ubezpieczenia OC.
3. Wykonawca winien dysponować środkiem transportu na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty wykonujące w jego imieniu działania wskazane w § 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą umowę przy pomocy osoby/osób, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, wskazanych w ofercie lub wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego. Zmiana tych osób może nastąpić tylko z ważnych powodów i wymaga uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę tych osób w

przypadku, gdy będą one spełniały wymogi określone w rozdz. VII SIWZ. Zmiana taka nie jest traktowana jako zmiana umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wynikłe z jego winy. Oświadcza, iż dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się je posiadać przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji mogących stanowić tajemnicę Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.10.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać poszczególne czynności zgodnie z harmonogramem (zakresem rzeczowo finansowym) realizacji Projektu lub w przypadku czynności nie objętych harmonogramem w terminie wynikającym z przepisów prawa, niniejszej umowy, umowy dofinansowania lub wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł netto (słownie: ....złotych netto), plus ..... % podatku od towarów i usług, tj. ..... zł brutto (słownie: ....złotych brutto).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie przekroczy kwoty ..... (*kwota zostanie wyliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego oraz liczby miesięcy obowiązywania Umowy z uwzględnieniem daty jej zawarcia oraz postanowienia ust. 3 zdanie drugie*)

3. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie rozliczane w cyklach miesięcznych. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługę przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie pomniejszone proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa była świadczona.

4. Wynagrodzenia za poszczególne okresy rozliczeniowe będą płatne po dokonaniu odbioru usług świadczonych w danym okresie, zgodnie z ust. 6. Wynagrodzenie za ostatni okres

rozliczeniowy będzie płatne pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego sprawozdania z zakończenia i rozliczenia Projektu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.*

5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne sprawozdanie ze stanu zaawansowania realizacji Projektu.

7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w banku ..... Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przekazania środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku nieterminowych płatności, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

9. Wykonawcę obowiązuje w czasie obowiązywania umowy zakaz cesji wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do działania z należytą starannością, w sposób umożliwiający poprawną i terminową realizację Projektu.

§ 13

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:

1) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ nie podjęli bez uzasadnionego powodu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmą ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu prac od Zamawiającego;

2) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ, przerwali bez uzasadnionego powodu wykonywanie swoich obowiązków na okres co najmniej 7 dni;

3) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ, nie wykonują swych obowiązków w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu – nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

4) naliczone kary umowne, o których mowa w § 16 niniejszej umowy wyniosą więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy;

5) co najmniej trzy kontrole prowadzone przez Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy wykażą istnienie nieprawidłowości.

2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają wzajemnego rozliczenia w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy na podstawie ustaleń zawartych w protokole inwentaryzacyjnym.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający będzie mógł odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy będzie możliwa jedynie na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. W trybie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) w zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;

2) przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, powodującej wydłużenie okresu realizacji Projektu - o okres odpowiadający okresowi wydłużenia realizacji projektu spowodowanemu przez działanie siły wyższej;

3) zmiany terminu obowiązywania umowy spowodowana zmianami czasu realizacji poszczególnych zadań i umów wchodzących w skład Projektu – o okres odpowiadający wydłużeniu okresu realizacji Projektu spowodowanemu tymi zmianami;

4) zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji

finansujących – o okres odpowiadający okresowi działania siły wyższej lub opóźnienia w spływie środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

5) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi zarządzania finansowego Projektem w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu i związanego z nim wydłużenia okresu obowiązywania umowy – o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za okres, o który wydłużono obowiązywanie niniejszej umowy (*kwota zostanie wyliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego oraz liczby miesięcy, o którą przedłużono Umowę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 zdanie drugie).*

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 nie może być dokonana w wyższej wysokości niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, wskazanych w ust. 3.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3, Wykonawca może w terminie 1 miesiąca od ich wystąpienia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać:

1) wskazanie okoliczności uzasadniających zmianę;

2) dokładne wyliczenie kwoty, o którą ma być zmienione wynagrodzenie;

3) uzasadnienie.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 należy dołączyć dowody potwierdzające wpływ zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące udziału podatku od towarów i usług w kosztach wykonania zamówienia, liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, liczbie przepracowanych przez te osoby roboczogodzin, rodzajach umów posiadanych przez te osoby, wysokości i dowodu zapłaty wynagrodzenia tych osób, wycenę zawierającą wyliczenia w niezbędnym zakresie, wysokości i dowodu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Ciężar udowodnienia faktu zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 3-6 spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku oraz dodatkowych dokumentów. Wezwanie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku.

9. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z wyjaśnieniami, jeśli ich żądano, ustosunkowuje się do propozycji Wykonawcy dotyczącej zmiany wysokości wynagrodzenia. Zamawiający może:

1) uznać propozycję Wykonawcy za zasadną, co skutkuje przygotowaniem i podpisaniem aneksu do umowy w przedmiotowym zakresie;

2) uznać propozycję Wykonawcy za częściowo zasadną;

3) uznać propozycję Wykonawcy za niezasadną.

10. W sytuacjach, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, Zamawiający przedstawia Wykonawcy na piśmie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, i ewentualnie propozycją aneksu do umowy. Wykonawca ma 7 dni na ustosunkowanie się do stanowiska Zamawiającego wraz z uzasadnieniem i ewentualnie podaniem nowych dowodów.

11. W przypadku, gdy Wykonawca akceptuje stanowisko Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 (w części dotyczącej ust. 9 pkt 2), podpisywany jest aneks do umowy.

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 może być dokonana także przez Zamawiającego bez wniosku Wykonawcy, w przypadku gdy obejmuje zmniejszenie wynagrodzenia należnego wykonawcy, w terminie 2 miesięcy od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3. W takiej sytuacji Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie wysokości wynagrodzenia oraz jej przyczynach, podając uzasadnienie wprowadzonej zmiany. Wykonawca może w terminie 7 dni od otrzymania informacji ustosunkować się pisemnie do otrzymanego zawiadomienia, przedstawiając argumenty oraz dowody na poparcie swojego stanowiska. Zamawiający w terminie 14 dni ustosunkowuje się pisemnie do stanowiska Wykonawcy, które nie jest wiążące dla Zamawiającego. Uwzględniając stanowisko Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od dokonania waloryzacji wynagrodzenia, lub dokonać jej w niższej wysokości. Nieuwzględnienie stanowiska Wykonawcy powoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w zakresie określonym w pierwotnym zawiadomieniu [o którym mowa w zdaniu drugim.].

§ 15

1. Do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy wyznaczone są następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Jędrzejczyk,

2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, jednakże wymaga powiadomienia drugiej strony na adres poczty elektronicznej:

1) Zamawiającego: ug@moszczenica.pl

2) Wykonawcy: ..... .

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 11 ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 13 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 11 ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za nieuzgodnioną z Zamawiającym nieobecność w siedzibie Zamawiającego osoby Managera Finansowego Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. p w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. q i § 6 ust. 6 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każdą godzinę nieobecności w siedzibie Zamawiającego w stosunku do harmonogramu;

2) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązku określonego w:

a) § 4 pkt 1 lit. b in fine, tj. nieprzedłożenie w terminie pisma do akceptacji Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

b) § 4 pkt 1 lit. g, tj. nieprzygotowanie w terminie sprawozdania z realizacji Projektu na żądanie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

c) § 4 pkt 1 lit. h, tj. nieprzekazanie w terminie zestawień na żądanie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

d) § 4 pkt 1 lit. i, tj. niezamieszczenie dokumentów na przygotowanej przez Zamawiającego platformie elektronicznej, za każdy stwierdzony przypadek,

- w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1;

3) za niewykonanie obowiązku określonego w:

a) § 4 pkt 1 lit. o, tj. niewykonanie czynności / zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania w zakresie zarządzania finansowego projektem, za każdy stwierdzony przypadek,

b) § 4 pkt 2 lit. e, tj. nieprzygotowanie w terminie dokumentacji związanej z przyjęciem środków trwałych, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,

c) § 4 pkt 2 lit. f, tj. nieprzygotowanie w terminie dokumentacji związanej z końcowym rozliczeniem finansowym i rzeczowym Projektu, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,

- w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2;

4) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę osoby, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. p – w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę (proporcjonalnie do wymiaru etatu, w którym powinna być zatrudniona ta osoba) za każdy stwierdzony przypadek, przy czym przez „stwierdzony przypadek" rozumie się niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu;

5) z tytułu nieposiadania przez wymagany okres umowy odpowiedzialności OC, o której mowa w § 9 ust. 2 w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2;

6) za niezłożenie w terminie wniosku o płatność – w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn;

7) za niezłożenie w terminie projektu harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy, w wysokości ..... % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn;

8) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli, o której mowa w § 7 - ..... % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za stwierdzenie każdego uchybienia, w szczególności:

a) za każdy przypadek nieterminowej odpowiedzi na korespondencję;

b) za każdy przypadek niewłaściwego przechowywania dokumentacji;

c) za każdy przypadek prowadzenia dokumentacji Projektu niezgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym niewłaściwego oznaczania spraw, niewłaściwego prowadzenia rejestru spraw;

9) za niewykonanie obowiązku określonego w § 4 pkt 1 lit. p, tj. niewyznaczenie osoby Managera Finansowego Projektu, za każdy dzień niewykonania tego obowiązku, niezależnie od jego przyczyn – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2;

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być dochodzone łącznie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

2. Strony wskazują jako adresy do doręczeń adresy wskazane w niniejszej umowie przy opisie Stron. Zmiana adresów do doręczeń następuje na piśmie (forma zastrzeżona pod rygorem nieważności) i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Strony umowy będą czynić starania, aby rozwiązywanie sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy następowało polubownie z pominięciem drogi sądowej, przy czym sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych między Stronami niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

- *SIWZ wraz z załącznikami,*
- *Oferta Wykonawcy;*
- *Wniosek o dofinansowanie*