GMINA MOSZCZENICA
ul. Kosowska 1
97-310 MOSZCZENICA
REG. 590647948; NIP 771-16-61-550

Moszczenica, dnia 03.12.2024r

Znak sprawy: IZP.271.22.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, tj. Gmina Moszczenica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn: **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Moszczenica** " o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto na:

Opis przedmiotu zamówienia

☐ dostawa ☐ **usługa** ☐ robota budowlana

„ Opracowanie planu ogólnego Gminy Moszczenica", o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Termin realizacji zamówienia : do 31.12.2025r.

Warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 1 do zaproszenia

Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 1 do zaproszenia

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2024r r. do godziny 12.00**

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „Cena" - 70%
Kryterium nr 2 — „Okres rękojmi na wykonaną usługę „– 30%
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$Px = Pc + Pr$$

Gdzie:

Px suma punktów danej oferty,
Pc - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"
Pr - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 „Okres rękojmi na wykonaną usługę"

Kryterium „Cena"

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$Pc - \text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Kryterium -„ Okres rękojmi na wykonaną usługę" (r)"

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia rękojmi na przedstawione przez siebie opracowanie.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie okres rękojmi na wykonaną usługę:
- *2 lata (24 miesiące) – otrzyma 10 punktów*
- *3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 15 punktów*
- *4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 20 punktów*
- *5 lat (60 miesięcy) i więcej – otrzyma 30 punktów*

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia i doręczyć na adres Zamawiającego w terminie wskazanym w Zaproszeniu - *bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na adres mailowy ug@moszczenica.eu*

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Inne - Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

a) Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania, tj. powinien dysponować **co najmniej 1 osobą**, uprawnioną do sporządzania projektów MPZP, planów ogólnych, o której mowa art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Na potwierdzenie wymaga się złożenia dokumentów potwierdzających w/w kwalifikacje.

b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu MPZP, które zostały uchwalone i opublikowane w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Na potwierdzenie wymaga się złożenia wykazu **wg załącznika nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Postanowienia końcowe

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku wyboru danej oferty także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska, lub firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Moszczenica oraz na tablicy ogłoszeń.
Postępowanie prowadzi: Magdalena Adamczyk tel. 44 616 95 25 wew. 160
E-mail: magdalena.adamczyk@moszczenica.eu
Informacje w sprawie prowadzonego postępowania udzielane są w godzinach: 7.30-14.00

03.12.2024 r.

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Dariusz Magacz

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)