ZARZĄDZENIE NR 85/2015
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 7 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę tych nieruchomości w formie ustnej nieograniczonej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 4 i art. 38 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 782 z późn zm.) oraz §4 uchwały nr XVI/160/11 Rady Gminy Moszczenica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie zasad wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony do 3 lat gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2012 r. poz. 564) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Przetargową ds. najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica w następującym składzie:

1) Iwona Pietrzkowska – Przewodniczący;
2) Krzysztof Jędrzejczyk;
3) Katarzyna Majda;
4) Anna Kaźmierczak;
5) Marta Szost;
6) Nina Włodarczyk.

§ 2. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica w formie ustnej nieograniczonej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc:

1) Zarządzenie nr 105/2013 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 17 października 2013 roku w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu dokonywania przetargów na najem i dzierżawę tych nieruchomości;
2) Zarządzenie nr 12/2015 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 105/2013 w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica i wprowadzenia regulaminu dokonywania przetargów na najem i dzierżawę tych nieruchomości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Radca prawny
A - 301

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 85/2015
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 7 sierpnia 2015 roku

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA NAJEM I DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE KOMUNALNE GMINY MOSZCZENICA W FORMIE USTNEJ NIEOGRANICZONEJ

§ 1.1. Organizatorem przetargów jest Wójt Gminy Moszczenica, zwany dalej Wójtem Gminy. W przypadku najmu lub dzierżawy na okres ponad 3 lat czynności przetargowe poprzedza stosowna uchwała Rady Gminy Moszczenica.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów dokonuje stała Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy.

3. Przetarg może się odbyć przy obecności co najmniej 4 członków Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub wyłączenia się z przetargu, Komisja Przetargowa wybiera pośród siebie nowego Przewodniczącego na czas danego przetargu.

§ 2.1. Niniejszy regulamin dotyczy przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Moszczenica organizowanych w formie ustnej nieograniczonej.

2. W przypadku organizowania przetargów w innej formie regulamin danego przetargu określi odrębne zarządzenie.

§ 3.1. W przetargach mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości, formie i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu każdorazowo określa wysokość wadium – w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości przeznaczonych do najmu lub dzierżawy, jego formę i termin, do którego należy wnieść wadium.

§ 4. Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do przedłożenia komisji przetargowej:

1) osoba fizyczna – dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport);
2) pełnomocnik osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport) oraz pisemne pełnomocnictwo;
3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu (dowód osobisty, paszport) oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
4) pełnomocnik osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), pisemne pełnomocnictwo oraz zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez mocodawcę;

5) przedstawiciel bądź przedstawiciele osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS – dokumentu potwierdzającego tożsamość przedstawiciela (dowód osobisty, paszport) oraz odpis z rejestru sądowego;
6) pełnomocnik osoby prawnej lub innej jednostki podlegającej obowiązkowi wpisu do KRS - dokumentu potwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty, paszport), pisemne pełnomocnictwo oraz odpis z rejestru sądowego;
7) w pozostałych przypadkach dokumentów świadczących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o reprezentowaniu osoby lub jednostki organizacyjnej uczestniczącej w przetargu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby przystępującej w jej imieniu do przetargu (dowód osobisty, paszport) – w przypadku pełnomocnika takiej osoby lub jednostki, również pisemne pełnomocnictwo.

§ 5. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu oraz ustala tożsamość osób fizycznych oraz należyte umocowanie przedstawicieli osób prawnych i pełnomocników.

§ 6. Cena wywoławcza czynszu wystawionej do przetargu nieruchomości, ustalana jest przez Wójta Gminy w wysokości podanej w wykazie nieruchomości przeznaczonych do najmu.

§ 7. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet przyszłego czynszu.

§ 8.1. Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

3. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny wywoławczej i co najmniej jednorazowego przebicia.

§ 9.1. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje cenę uznaną po trzykrotnym wywołaniu za najwyższą.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

§ 10. Osobom, które przetargu nie wygrały, wadium zostanie zwrócone w terminie do trzech dni od daty przetargu. Odbiór wadium w innym terminie wymaga wcześniejszego uzgodnienia.

§ 11.1. Z uczestnikiem, który wygrał przetarg, zostanie zawarta umowa najmu lub dzierżawy.

2. Umowa winna być zawarta w terminie określonym w protokole z przeprowadzonego przetargu, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia w którym odbył się przetarg.

3. Jeżeli osoba ustalona jako najemca/dzierżawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie stawi się w miejscu i terminie zawarcia umowy wskazanym przez Wójta Gminy Moszczenica, wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Moszczenica.

§ 12.1. Wójt Gminy Moszczenica zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyny.

2. Wójt Gminy Moszczenica zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia o przetargu oraz warunków przetargu. W takim przypadku może ulec zmianie termin przetargu.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Pikarek

Anna Hajda
Radca Prawny
ED - P - 301