ZARZĄDZENIE Nr 68/2016
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszu celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 289 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy z późn. zm. – **ZASADY (POLITYKA RACHUNKOWOŚCI)** – dokonuje się następujących zmian:

1. Dokonuje się zmiany w **§ 3** w ten sposób, że punkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Zapisy zdarzeń na kontach analitycznych dokonywane są ze szczegółowością w zależności od potrzeb bieżących i wymaganą do sporządzenia sprawozdawczości budżetowej, a więc uwzględniającą obowiązujące podziałki klasyfikacji budżetowej. Zbiór danych kont księgi głównej jest automatycznie i równolegle tworzony z ewidencją analityczną i stanowi zbiór zapisów w porządku systematycznym z zachowaniem chronologii, na kontach przewidzianych w zakładowym planie kont. Zapisy na kontach księgi głównej są dokonywane automatycznie i równolegle z zapisami zdarzeń gospodarczych w dziennikach częściowych. W przypadkach, kiedy ewidencja analityczna jest prowadzona w odrębnych programach komputerowych, uzgodnione syntetyczne dane księgowe z ewidencji analitycznej do ewidencji syntetycznej przenoszone są za pomocą dowodów księgowych, które wcześniej rozpisywane są przez właściwego merytorycznie pracownika, który dołącza do wyciągu bankowego informację zbiorczą o pobranych dowodach wpłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**. Na koniec każdego dnia z referatu podatkowego otrzymuje się polecenie księgowania, które rozksięgowuje wpłaty na poszczególne składniki. Wyjątek stanowią wpłaty inkasentów. Należności podatkowe rozksięgowuje się w dniu rozliczenia inkasenta z pobranych wpłat, nie później niż w terminie 5 dni następujących po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata powinna nastąpić. Natomiast należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobrane przez inkasenta rozksięgowuje się nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia jej pobrania "

2. Dokonuje się zmiany w **§ 3** w ten sposób, że punkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych za okresy sprawozdawcze kwartalne i roczne przyjmuje się zasadę, że wykazane w nich dane wynikają z ksiąg rachunkowych, w których zarejestrowane zostały wszystkie operacje gospodarcze dotyczące danego okresu sprawozdawczego, z zastrzeżeniem, ze rejestracja tych operacji gospodarczych nastąpiła na podstawie dokumentów księgowych opatrzonych datą wpływu do księgowości do dnia 6 następnego miesiąca."

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA GMINY
Krzysztof Jędrzejczyk
ZASTĘPCA WÓJTA