WÓJT GMINY MOSZCZENICA
UL. KOSOWSKA 1
97-310 MOSZCZENICA
TEL./FAX. (O44) 6169625

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

na:

usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie

Zatwierdził, dnia 16.11.2007r.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech

Wójt Gminy
Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
Tel./fax./044/6169625

Moszczenica, dnia 16.11.2007r.

Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych
w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz.1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560) zaprasza do składania ofert na: **usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.** Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.



1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel./fax. /044/6169625
www.moszczenica.pl
e-mail: inwestycje@moszczenica.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560)
Znak sprawy: OGD.5540-7/U/07

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**usługa usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**
(CPV 90213000-3- Usługa usuwania oblodzeń)

Zakres świadczonych usług obejmuje:
- zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej na drogach gminnych i wewnętrznych z użyciem mieszanki piasku z solą w proporcjach 3:1 oraz samego piasku w zależności od potrzeb.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia będącej przedmiotem zamówienia: **okres zimowy 2007/2008.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
  a) prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dn. 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.)

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  a) posiadają (jako posiadacz samoistny lub zależny) odpowiednie narzędzia i urządzenia tj.:
    - piaskarka,
    - ładowarka
    - samochód ciężarowy samowyładowczy

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
  a) posiada polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

a) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 z ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy ulega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4. *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą –* ***nie dotyczy***

Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1. czy została właściwie podpisana,
2. czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89 ustawy ust. 1), jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OCENA I PORÓWNANIE OFERT

1. Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków spełnienia udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
2. Strona zamawiająca zachowuje prawo do przeprowadzenia takiej weryfikacji informacji dostarczonych przez wykonawcę – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie branme pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowywaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, m.in. tytuł postępowania

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

II. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
1. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;

III.W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
1. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. I:

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. 1:, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu o treści nieodpowiadającej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty z postępowania.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niedoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
Kserowana treść dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserowanej przez dostawcę lub wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy – prawo zamówień publicznych, spowoduje wykluczenie wykonawcę z dalszego postępowania.

7. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560). – wg załącznika nr 2

3. oświadczenie, że Wykonawca nie posiada zaległości podatkowych wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaległości w uiszczaniu należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wg załącznika nr 3

4. oświadczenie o spełnieniu warunków opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560.) – wg załącznika nr 4

5. oświadczenie, w którym Wykonawca określi dane stanowiące w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wg załącznika nr 5

6. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: *„usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. Łódzkie*" zapoznali się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptują te warunki bez zastrzeżeń – wg załącznika nr 6

7. oświadczenie o zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości bez powierzania jej podwykonawcom – wg załącznika nr 7

8. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem publicznymi i akceptują te warunki bez zastrzeżeń – wg załącznika nr 8

9. oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w pkt. 4 SIWZ – wg załącznika nr 9

10. dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca- załącznik nr 10;
- polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzajacego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. I:

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust. 1:, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu o treści nieodpowiadającej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty z postępowania.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niedoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
Kserowana treść dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserowanej przez dostawcę lub wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy – prawo zamówień publicznych, spowoduje wykluczenie wykonawcę z dalszego postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

a) W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami drogą elektroniczną.

b) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Podinspektor ds. obsługi administracyjnej inwestycji – Magdalena Adamczyk - pok. nr 20

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga składania wadium

10. Termin związania z ofertą:

30 dni od daty składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie protestu przerywa czas związania z ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem
„Oferta na: *usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie*" i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE" (art. 84 ust. 1 ustawy)

3. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty..

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
> OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"

-Koperta <u>wewnętrzna</u> poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
do dnia 26.11. 2007r. do godziny 10.00.

9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do SIWZ

11. Oferta powinna być spięta.

Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr 13 do dnia **26.11.2007 r**. do godziny **10.00.**

Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu 26.11.2007 r. o godz. **10.30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr 8.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

l.p.	Rodzaj środka sprzętowego / rodzaj materiału	Jednostka	Cena netto	Słownie cena netto	VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto
		1 m-g / 1 t	zł	zł	%	zł	zł
1.	Piaskarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
2	Ładowarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Samochód ciężarowy samowyładowawczy	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)					
4.	Mieszanka piasku i soli w proporcji 3:1	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
5	Piasek	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
Suma			.....	.....	.....	.....	.....

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jedynym kryterium wyboru jest *cena – 100%*

$$A = \frac{\sum \text{ Ceny brutto oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\sum \text{ Ceny brutto oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
∑ - cena ogółem (suma)
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenie % tego kryterium.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy (art. 179- 198)

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się Zan wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego, a kakże zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
1) treści ogłoszenia
2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówienie na dostawy lub usługi.

Od niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.

19. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. Pełnomocnictwo:

Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane- dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielania zamówienia- na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

22. Modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie

przekazane wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążące. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny.

Załącznik nr 1

.....
(nazwa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560) na: *„usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie*" przedstawiam swoją ofertę:

l.p.	Rodzaj środka sprzętowego / rodzaj materiału	Jednostka	Cena netto	Słownie cena netto	VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto
		1 m-g / 1 t	zł	zł	%	zł	zł
1.	Piaskarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Ładowarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Samochód ciężarowy samowyładowawczy	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)					
4.	Mieszanka piasku i soli w proporcji 3:1	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Piasek	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
Suma			.....	.....	.....	.....	.....

Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej usługi oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizujemy w całości własnymi siłami bez powierzania go podwykonawcom.

5. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy po 7 (siedmiu) dniach od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty a przed upływem ważności oferty, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560.)

7. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty

……...…….

Uwaga! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Niniejszy formularz ofertowo - cenowy jest integralną i nieodłączną częścią umowy.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

……..

……..

…….

Podpis właściciela, upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu
Data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące braku zaległości podatkowych i w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że nie zalegam z uiszczaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego ani z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Oświadczenie w trybie Art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że:

1. posiadam* - posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję* - dysponujemy* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się – znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam – nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Oświadczenie dotyczące ujawnienia danych zawartych w ofercie.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie wyrażam/wyrażamy* zgodę/zgody* na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Do informacji tych zaliczam* - zaliczamy*:

.....

.....

.....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

***** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że spełniam*- spełniamy* warunki udziału stawiane w niniejszym postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na: *„usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. Łódzkie* zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej warunki bez zastrzeżeń.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w całości własnymi siłami bez powierzania go podwykonawcom.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

***** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym usługą i akceptujemy te warunki.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

***** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9

Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z terminami określonymi w pkt. 4 SIWZ.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

***** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

Oferent …….

Adres ……

Tel./Fax. ……...

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

(niezbędnych do wykonania zamówienia, będących w dysponowaniu oferenta)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: *„**usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. Łódzkie**”* –oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi narzędziami – urządzeniami:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Własny lub dzierżawiony
1.	**Piaskarka**		
2.	**Ładowarka**		
3.	**Samochód ciężarowy samowyładowczy**		

……, dnia …….. Podpis:

…..……
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik Nr 11

Wzór umowy

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Moszczenicy pomiędzy: Gminą Moszczenica, która ma siedzibę w 97- 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1 REGON 00000590647948, NIP 771-16-61-550, zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu której działa:

1. ***Bogusław Lech*** **- Wójt Gminy**

a

firmą …….

działającą na podstawie NIP - ……., Regon - …….

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163, nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r Nr 64 poz. 427 i Nr 82, poz. 560) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „*usługę usuwania gołoledzi na drogach gminnych i wewnętrznych w okresie zimowym 2007/2008 r. na terenie gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. Łódzkie*".

§ 2

Zakres świadczonych usług obejmuje:

- zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej na drogach gminnych i wewnętrznych z użyciem mieszanki piasku z solą w proporcjach 3:1 oraz samego piasku w zależności od potrzeb.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: **okres zimowy 2007/2008r.**
2. Umowa obejmuje zakres od chwili wprowadzenia akcji zimowej do chwili jej odwołania.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do świadczenia usług we wszystkie dni kalendarzowe.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę (udokumentowane notatkami, rażące uchybienia, opóźnienie w rozpoczęciu akcji powyżej 6 godzin).

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę ryczałtową za wykonaną usługę, wg poniższej tabeli:

l.p.	Rodzaj środka sprzętowego / rodzaj materiału	Jednostka	Cena netto	Słownie cena netto	VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto
		1 m-g / 1 t	zł	zł	%	zł	zł
1.	Piaskarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Ładowarka	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Samochód ciężarowy samowyładowawczy	1 m-g (jedna maszyno-godzina pracy)					
4.	Mieszanka piasku i soli w proporcji 3:1	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Piasek	1 t (jedna tona)	.....	.....	.....	.....	.....
Suma			.....	.....	.....	.....	.....

Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur miesięcznych na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zakresu wykonanej usługi w danym miesiącu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.

§ 5

1. Ceny za sezon 2007/2008 nie będą ulegały zmianie.
2. Należności za sprzęt pozostający w gotowości nie będą podlegały zapłacie.
3. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan ……..
4. Inne ustalenia stron ……...…….

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: **okres zimowy w 2007/2008 r.**

§ 7

1. Wykonawca powinien wykonać usługi objęte umową siłami własnymi.
2. Wykonawca zapewni całodobową łączność bezprzewodową telefoniczną służb dyżurnych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania codziennych meldunków w godzinach 7^{30}-8^{00} o stanie nawierzchni dróg gminnych i wewnętrznych w tut. Urzędzie.
4. Środki transportowe i sprzętowe będą wyposażone w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 06.02.1992 r. (Dz. U. Nr 11 z późn. zmianami).

§ 8

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy sprzętowej na terenie objętej akcją zimową i w celu profilaktycznym zobligowany jest do utrzymywania stałego kontaktu ze stacją meteorologiczną.

§ 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, a ciążących na Wykonawcy płaci on Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:

1) za opóźnienie w rozpoczęciu w danym dniu akcji zimowej do 2 godzin – 100 zł brutto;
2) w przypadku opóźnienia od 2 do 6 godzin – 200 zł brutto;
3) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy – 5000 zł brutto
4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000 zł brutto w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

Powyższe zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów rozjemcą będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający	Wykonawca
…….	……..