ZARZĄDZENIE NR 159/2013
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 31 grudnia 2013 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszu celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy – **PLAN KONT** – dokonuje się następujących zmian:

1. Dokonuje się zmian do opisów kont budżetu **133, 134, 222, 223, 224, 260, 901, 902, 909**. Zmieniając akapit:
„ Dalsza analityka winna być na bieżąco aktualizowana i nie wymaga odrębnego zarządzenia. Wykaz kont analitycznych stanowi wydruk komputerowy z programu „ Księgowość budżetowa"."
Zastępując go zapisem o brzmieniu:
„Dalsza analityka jest na bieżąco aktualizowana i nie wymaga odrębnego zarządzenia. Wykaz kont analitycznych można w każdym momencie i na każdy dzień wygenerować z programu komputerowego „ Księgowość budżetowa"."

2. Zmienia się tabelę do konta **224** budżetu, która otrzymuje brzmienie:

KONTO 224

Lp.	Treść	Wn	Ma
1.	Dochody z tytułu: udziałów we wpływach dochodów budżetu państwa udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych	240 224	224 901
2.	Przeniesienie otrzymanej w grudniu za styczeń następnego roku na rozliczenia międzyokresowe styczeń następnego roku, a która nie wpłynęła w grudniu na rachunek bankowy dotacji celowej oraz subwencji oświatowej	224	909
3.	Przypis w grudniu należnej subwencji oświatowej oraz dotacji celowych za styczeń następnego roku, która nie wpłynęła w grudniu na rachunek budżetu	224	909
4.	Należne odsetki z tytułu nieterminowych wpłat dochodów budżetowych, z tytułu udziałów w podatkach, subwencji i dotacji celowych	224	909
5.	Zwrot niewykorzystanej dotacji celowej w następnym roku	224	133
6.	Przekazanie należnych budżetowi państwa dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - udostępnianie danych meldunkowych - przekazanie funduszu alimentacyjnego – przekazanie zaliczki alimentacyjnej	224	133
7.	Wpływy z tytułu: udziałów we wpływach dochodów budżetu państwa oraz dochodów z tytułu podatków i opłat pobieranych przez urzędy skarbowe udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych wpływ funduszu alimentacyjnego dla Gminy wierzyciela	133	224
8.	Wpływy w grudniu za styczeń następnego roku: subwencji oświatowej dotacji celowych (zapis równoległy Wn 224, Ma 909)	133	224
9.	Niewykorzystane dotacje celowe przypisane do zwrotu	901	224
10.	Wpływ z opóźnieniem naliczonych za styczeń, ale wymagalnych w grudniu poprzedniego roku dotacji celowych i subwencji oświatowej	133	224
11.	Przeksięgowanie należnych odsetek z tytułu nieterminowych wpłat dochodów budżetowych, z tytułu udziałów w podatkach, subwencjach i dotacjach celowych	909	224

3. Dokonuje się zmiany przy opisie konta **904** usuwając ostatnie zdanie o treści: „ Plan finansowy ustalony przez organ stanowiący stanowi ewidencję szczegółową do kont 903 i 904."

4. Dokonuje się zmiany do opisu konta **020** i otrzymuje brzmienie:
„Konto 020 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, do których zalicza się w szczególności programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. Na stronie Wn ujmuje się w szczególności zwiększenie stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych z tytułu:

1) zakupu,
2) nieodpłatnego otrzymania.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności rozchód wartości niematerialnych i prawnych z tytułu:

1) sprzedaży,
2) nieodpłatnego przekazania,
3) wycofania z użytkowania, np. z tytułu wygaśnięcia licencji.

Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej."

5. Dokonuje się zmian do opisu konta **072**. Akapit pierwszy otrzymuje brzmienie:
„Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości. Umorzenie księgowane jest w korespondencji z kontem 401, 013 lub 020. „

6. Dokonuje się zmian do opisu konta **130**. Zmienia się pkt 1 na stronie Wn konta 130 i otrzymuje brzmienie:

„1) zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych- ewidencja szczegółowa prowadzona jest według podziałek klasyfikacji dochodów budżetowych".

Koryguje się również pkt 2 na stronie Ma konta 130 i otrzymuje brzmienie:
„2) okresowe przelewy dochodów budżetowych do budżetu, w korespondencji z kontem 222"

W tabeli do konta 130 zmienia się wiersz 4, który otrzymuje brzmienie:

4.	Wpłaty z tytułu zrealizowanych przez Urząd dochodów budżetowych: a) z tytułu należności przypisanych, b) z tytułu należności nieprzypisanych c) z tytułu zobowiązań pieniężnych, rozrachunków, wpłat inkasentów	130	 221, 720, 750,240

W tabeli do konta 130 zmienia się wiersz 11, który otrzymuje brzmienie:

11.	Wpływ należnego podatku VAT	130	221, 225

W tabeli do konta 130 zmienia się wiersz 29, który otrzymuje brzmienie:

29.	Wpływ środków na realizacje wydatków niewygasających	130	223

7. Zmienia się opis konta **139** „Inne rachunki bankowe" usuwając wiersz 5 w tabeli.

8. Zmienia się opis do konta **221** „Należności z tytułu dochodów budżetowych" usuwając wiersz 7 w tabeli.

9. Zmienia się opis do konta **225** w ten sposób, że w tabeli do konta 225 dodaje się wiersz 9 o brzmieniu:

9.	Naliczony podatek od diety członków GKRPA i inkaso zobowiązań pieniężnych	404	225

10. Zmienia się opis konta **231**, w ten sposób, że po pkt 5 akapit „ Do konta należy prowadzić imienną szczegółową ewidencję wynagrodzeń poszczególnych pracowników i innych osób fizycznych otrzymujących wynagrodzenia. Imienna ewidencja wynagrodzeń powinna umożliwić ustalenie podstawy do naliczeń zasiłków, emerytur, rent oraz podatków obciążających pracownika." Zastępuje się „ Do konta 231 prowadzi się imienną ewidencje wynagrodzeń pracowników w programie komputerowym wykorzystywanym do naliczania płac na stanowisku pracownika ds. płac."

11. Zmienia się opis konta **240** „Pozostałe rozrachunki" korygując pkt 9 tabeli:

9.	Otrzymane sumy na zlecenie, kwoty kaucji, wadiów i zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wpłaty sum depozytowych	**139**	**240**

12. Zmienia się tabelę do konta **245** „Wpływy do wyjaśnienia", która otrzymuje brzmienie:

1.	Zwrot lub przeksięgowanie wpłaconej kwoty	**245**	**130**
2.	Wpływ na rachunek bieżący kwoty dotyczącej należności z tytułu dochodów budżetowych bez podania tytułu wpłaty	**130**	**245**

13. Zmienia się opis konta **290** „Odpisy aktualizujące należności", korygując tabelę, w ten sposób , że:

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Zmniejszenie odpisu aktualizującego: - należności dotyczących działalności podstawowej eksploatacyjnej ----- należności dotyczących operacji finansowych oraz finansowych przychodów budżetowych - należności dotyczących podatków lokalnych odpisem aktualizującym	**290**	**760** **750** **720**
3.	Odpis aktualizujący należności wątpliwe związane z: – działalnością eksploatacyjną – z tytułu podatków lokalnych – przychodów finansowych	**761** **720** **751**	**290**

14. Zmienia się opis konta **310** w ten sposób, że w tabeli do konta 310 usuwa się wiersz 2 i 3. Wprowadza się wiersz 2 do tabeli, który otrzymuje brzmienie:

2.	Zużycie materiałów na podstawie informacji od pracownika	401	310

15. W zespole 4 „ Koszty według rodzajów i ich rozliczenie" aktualizuje się Tabelę Nr 1 Przykładowe przyporządkowanie paragrafów wydatków bieżących do rodzaju kosztów wyszczególnionych w planie kont oraz w Rachunku Zysków i Strat:

Tabela 1

Przykładowe przyporządkowanie paragrafów wydatków bieżących do rodzaju kosztów wyszczególnionych w planie kont oraz w rachunku zysków i strat

Nazwa konta kosztów rodzajowych	Paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków
400 Amortyzacja	
401 Zużycie materiałów i energii	421 Zakup materiałów i wyposażenia 426 Zakup energii
402 Usługi obce	427 Zakup usług remontowych 428 Zakup usług zdrowotnych (w zakresie innych osób, niż pracowników) 430 Zakup usług pozostałych 435 Zakup dostępu do sieci Internet 436 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej 437 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej 439 Zakup usług obejmujących wykonania ekspertyz, analiz i opinii
403 Podatki i opłaty	443 Różne opłaty i składki (bez ubezpieczeń majątkowych) 448 Podatek od nieruchomości 450 Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego 452 Opłaty na rzecz budżetów jst 453 Podatek od towarów i usług
404 Wynagrodzenia	304 nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń. (Jeśli od tych nagród odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i podatek PIT). 401 Wynagrodzenia osobowe pracowników 404 Dodatkowe wynagrodzenia roczne 410 Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne 417 Wynagrodzenia bezosobowe
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	302 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń 411 Składki na ubezpieczenia społeczne 412 Składki na Fundusz Pracy 414 Wpłaty na PFRON 428 Zakup usług zdrowotnych (w zakresie świadczeń dla pracowników) 444 Odpisy na ZFŚS 470 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej

409 Pozostałe koszty rodzajowe	302 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (np. odprawy pośmiertne) 421 Zakup materiałów i wyposażenia (w zakresie usług związanych z reklamą) 430 Zakup usług pozostałych (w zakresie usług związanych z reklamą) 441 Podróże służbowe krajowe 443 Różne opłaty i składki (ubezpieczenia rzeczowe i samochodowe, składki na rzecz stowarzyszeń) 461 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego
410 Inne świadczenia finansowane z budżetu	303 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych 304 Nagrody o charakterze szczególnych (nie dotyczy pracowników jednostki) 311 Świadczenia społeczne 326 Inne formy pomocy dla uczniów
411 Pozostałe obciążenia	285 Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych 459 kary i odszkodowania płacone na rzecz osób fizycznych 460 Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

16. Zmienia się tabelę do konta **401** w ten sposób, że wiersz 2 tabeli otrzymuje brzmienie:

2.	Zużycie materiałów na podstawie informacji od pracownika	401	310

17. Zmienia się tabelę do konta **409** w ten sposób, że wiersz 5 tabeli otrzymuje brzmienie:

5.	Koszty reprezentacji i reklamy	409	201, 130

18. Zmienia się opis do konta **411** w ten sposób, że usuwa się zapis: „ – zwroty dotacji i subwencji otrzymanych w latach ubiegłych".

19. Zmienia się opis do konta **490** dodając zdanie „ Zapisu na koncie **490** dokonuje się na koniec każdego roku."

20. Zmienia się tabelę do konta **720**, w ten sposób, że usuwa się wiersz 6.

21. Zmienia się opis konta **750**:

„Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych.
Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych, a w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności i dodatnie różnice kursowe, a także zmniejszenia odpisów aktualizujących należności. Ewidencja szczegółowa do tego konta prowadzona jest w sposób umożliwiający wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki od pożyczek i zapłacone odsetki za zwłokę od należności. Pod datą ostatniego dnia roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860. Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

KONTO 750

Lp.	Treść operacji	Wn	Ma
1.	Przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych	750	860
2.	Oprocentowanie własnych środków na rachunku bankowym	130	750
3.	Zmniejszenie odpisów aktualizujących należności	290	750

"

22. Zmienia się opis konta **751** „Koszty finansowe" dodając zapis: „Na koncie tym ewidencjonuje się również zwroty dotacji oraz odsetek naliczonych od zwrotów dotacji, w korespondencji z kontem 130, a także odpisy aktualizujące należności dotyczące przychodów finansowych- odsetki".
Ponadto, dodaję się wiersz 4 tabeli:

4.	Odpisy aktualizujące należności	751	290

23. Zmienia się opis do konta **760** usuwając zapis: „- odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane w tym w drodze darowizny, aktywa umarzane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotów". Dodaje się również zapis: „Na stronie Ma ujmuje się zmniejszenia odpisów aktualizujących należności inne niż podatkowe i przychody finansowe".

24. Zmienia się tabelę do opisu konta **761** dodając wiersz 5.:

5.	Odpisy aktualizujące należności	761	290

25. Zmienia się cały opis do kont pozabilansowych i otrzymują brzmienie:

„Konta pozabilansowe

Konto 091 „ Obce środki trwałe"

Konto 091 służy do ewidencji środków trwałych obcych w używaniu. Na stronie Wn ujmuje się w szczególności wartość środków trwałych w używaniu, a na stronie Ma umniejszenie wartości środków trwałych obcych w używaniu z powodu np. ich zwrotu właścicielowi lub otrzymania na własność Gminy. Konto to służy do ewidencji sprzętu MSWiA.

Konto 092 „ Środki trwałe oddane w trwały zarząd"

Konto 092 służy do ewidencji środków trwałych przekazanych w trwały zarząd do jednostek oświatowych. Na stronie Wn ujmuje się wartość przekazanych środków trwałych na podstawie decyzji o oddaniu w trwały zarząd, a na stronie Ma zmniejszenia związane m.in. z likwidacją środków trwałych na podstawie LT lub z korektą uprzednio dokonanych zwiększeń.
Do konta 092 prowadzi się analitykę w podziale na poszczególne jednostki oświatowe.

Konto 093 „ Wycofane środki trwałe"

Na stronie **Wn** tego konta ujmuje się wartość wycofanych środków trwałych z Gminnego Zespołu Ochrony Zdrowia, które zostały zakupione z budżetu Gminy i przekazane do GZOZ.

Konto 094 „ Środki trwałe oddane w trwały zarząd"

Na koncie tym ujmuje się środki trwałe przekazane w trwały zarząd do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Moszczenicy.
Na stronie **Wn** konta 094 ujmuje się wartość przekazanych środków trwałych oddanych w trwały zarząd, a na stronie **Ma** konta 094 wartość zwróconych, bądź zlikwidowanych środków trwałych (na podstawie stosownego LT).

Konto 095 „ Zaniechane inwestycje"

Na stronie **Wn konta 095** ujmuje się wartość inwestycji zaniechanych, odpisane koszty środków trwałych, których budowy nie zostały podjęte. Zapisy dokonywane są na podstawie podjętej Uchwały Rady Gminy. Na stronie **Ma konta 095** ewidencjonuje się wznowienie zaniechanych inwestycji po podjęciu Uchwały Rady Gminy i wprowadzeniu do planu finansowego.

Konto 975 „Wydatki strukturalne"

Konto 975 służy do ewidencji wydatków strukturalnych jednostki budżetowej. Na stronie **Wn konta 975** ujmuje się wartość poniesionych wydatków strukturalnych, na podstawie faktury/ rachunku bądź Polecenia Księgowania.
Na stronie **Ma konta 975** ewidencjonuje się pod data ostatniego dnia każdego roku równowartość zrealizowanych wydatków strukturalnych.
Ewidencja szczegółowa do konta 975 prowadzona jest według obszarów i kategorii stasowanych w klasyfikacji wydatków strukturalnych, w sposób zapewniający sporządzenie stosowych sprawozdań z zakresu wydatków strukturalnych.
Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

Konto 976 „ Wzajemne rozliczenia między jednostkami"

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.
Na stronie **Wn konta 976** ujmuje się należności od innych jednostek organizacyjnych, a na stronie **Ma konta 976** zapłatę należności. Zapisy na tym koncie dokonuje się raz na koniec każdego roku. Ewidencję szczegółową prowadzi się w podziale na należności, koszty, zestawienia zmian w funduszu, przychody oraz zobowiązania.
Saldo tego konta oznacza wartość do wyłączenia w łącznym sprawozdaniu finansowym.

Konto 980 „Plan finansowy wydatków budżetowych"

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych oraz jego zmian w jednostce.
Na stronie **Wn konta 980** ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty (zwiększenia „+", zmniejszenia „-")
Na stronie **Ma konta 980** ujmuje się:

1) równowartość zrealizowanych (wykonanych) wydatków budżetowych,
2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym,
3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej. Przeksięgowań na tym koncie dokonuje się na koniec roku za pomocą automatów księgowych programu księgowego.
Na koniec roku konto 980 nie wykazuje salda.

Konto 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego"

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.
Na stronie **Wn konta 998** ujmuje się:

1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,
2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie **Ma konta 998** ujmuje się zaangażowanie wydatków na podstawie zawartych umów, decyzji, postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym, a w przypadku płatności jednorazowych zaangażowanie następuje na podstawie faktury bądź rachunku.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego.
Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Konto 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat"

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat.
Na stronie **Wn konta 999** ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej
Na stronie **Ma konta 999** ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.
Na koniec roku **konto 999** może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych."

§ 2. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 90/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Moszczenicy – **ZASADY (POLITYKA RACHUNKOWOŚCI)** – dokonuje się następujących zmian:

1. Dokonuje się zmiany w § 3 w ten sposób, że po pkt. 15 wprowadza się punkt 16 o następującej treści:

„16. Przy sporządzaniu sprawozdania budżetowego RB 28S za okresy sprawozdawcze kwartalne i roczne przyjmuje się zasadę, że wykazane w nich dane wynikają z ksiąg rachunkowych, w których zarejestrowane zostały wszystkie operacje gospodarcze dotyczące danego okresu sprawozdawczego, z zastrzeżeniem, ze rejestracja tych operacji gospodarczych nastąpiła na podstawie dokumentów księgowych opatrzonych datą wpływu do księgowości najpóźniej w dniu sporządzenia sprawozdania jednostkowego."

2. W § 7 zmienia się pkt 1 ppkt 2, który otrzymuje brzmienie:

2) **„polecenie wypłaty lub przelewu –** stanowiące udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku, zgodnie z umową rachunku bankowego. Podstawą do wystawienia jest oryginał dokumentu podlegający zapłacie. Dopuszcza się dokonanie przelewu na podstawie faktury pro forma. Polecenie przelewu wystawiane jest w systemie bankowości elektronicznej przez upoważnionego pracownika Referatu Finansowego. Dopuszczalne jest również w przypadku awarii systemu komputerowego dokonanie przelewu w formie papierowej.

3. Dokonuje się zmian w § 20 pkt 8, który otrzymuje brzmienie:
„8. Na podstawie list płac pracownik ds. płac sporządza przelewy na konta bankowe lub wypłata następuje w kasie urzędu."

4. Dokonuje się zmiany § 37, który otrzymuje brzmienie:
„ Materiały biurowe, środki czystości i inne kupowane są na bieżąco, w miarę potrzeby, przez upoważnionego pracownika. Zakupione materiały wydawane są pracownikom bezpośrednio po zakupie, za pokwitowaniem odbioru na dokumencie."

5. Zmienia się § 40 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:
„1. Zasady inwentaryzacji reguluje właściwe zarządzenie Wójta Gminy Moszczenica w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej."

6. Zmienia się § 43 pkt. 3, który otrzymuje brzmienie:
„ 3. Ewidencja księgowa prowadzona jest chronologicznie według daty wpływu do księgowości. Dopuszcza się możliwość dekretacji dowodów księgowych przy pomocy pieczęci lub wydruku z odpowiednimi rubrykami i treścią."

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek