Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
15-396 Białystok, ul. Kopernika 95
NIP 966-209-15-26, Regon 200837306
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
tel.: 5 700 82 700; fax: 22 3507747, 85 8777 317

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW 2018 r.

TERMIN SZKOLENIA: **27 marca 2018 r., godz. 10.00 - 15.00**

MIEJSCE SZKOLENIA: **Hotel Tobaco, ul. Kopernika 64,**
Łódź (blisko dworca PKP i PKS „Łódź Kaliska")

Cel szkolenia:

Zapoznanie słuchaczy z zasadami dotyczącymi legalnego zatrudniania cudzoziemców na terenie RP oraz z zmianami w tym zakresie od 01.01.2018 r.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest adresowane do pracowników działów kadrowych i płacowych, księgowości, przedsiębiorców, właścicieli biur rachunkowych i ich pracowników oraz doradców podatkowych, a także do pracowników agencji pracy tymczasowej.

Informacje o prowadzącym: Piotr Malinowski

- ✔ prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego,
- ✔ specjalista z zakresu prawa dewizowego, ubezpieczenia społecznego, prawa pracy,
- ✔ w latach 2010 - 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy,
- ✔ Expert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców,
- ✔ brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej,

- ✔ w latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi,
- ✔ doświadczony wykładowca - od 1995r prowadzi zajęcia, wykłady i szkolenia związane z prawem.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce:
   - dostęp do polskiego rynku pracy dla cudzoziemców,
   - zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia,
   - procedura zatrudniania cudzoziemców,
   - dokumentacja zatrudnienia cudzoziemca,
   - obowiązki pracodawcy wobec instytucji,
   - konsekwencje prawne zatrudniania cudzoziemców bez zezwolenia.
2. Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców 2017/2018.
3. Zezwolenia na pracę - co się zmieni?
4. Zezwolenia na prace sezonową:
   - tryb wydania,
   - rodzaje działalności gospodarczej,
   - nowe dokumenty,
   - procedura zmiany i przedłużenia zezwolenia.
5. Oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy po nowemu
   - nowe zasady rejestracji,
   - nowe dokumenty.
6. Zmiany w wykroczeniach
   - NOWE wykroczenia dotyczące naruszania przepisów dotyczących cudzoziemców,

- WYŻSZE kary za nielegalne powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcom.

7. Inne obowiązki przy zatrudnianiu cudzoziemców:
   - podleganie systemowi ubezpieczeń społecznych w Polsce,
   - rozliczanie podatków z tytułu pracy cudzoziemca w Polsce.

Forma realizacji szkolenia:

- ✔ Szkolenie realizowane jest w formie mini wykładów popartych przykładami z życia gospodarczego. W trakcie zajęć również angażowani są uczestnicy do wymiany swoich doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków.
- ✔ Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- ✔ W ramach szkolenia są także omawiane przykłady podawane przez uczestników ze wskazaniem najlepszych praktyk w zakresie ekonomiczno-prawnym.
- ✔ W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz akty prawne i wzory dokumentów źródłowych.
- ✔ Przewidywany czas trwania szkolenia to około 6 godzin dydaktycznych zajęć.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
15-396 Białystok, ul. Kopernika 95
NIP 966-209-15-26, Regon 200837306
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
tel.: 5 700 82 700; fax: 22 3507747, 85 8777 317

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: ***395 zł / os. netto + VAT***
Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: ***380 zł / os. netto + VAT***

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu można dokonać mailem lub telefonicznie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji po tym terminie, ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl**
Nabywca	Informacje: **5 700 82 700** **Agnieszka Złotorzyńska** agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
….....*NIP*.....	
Odbiorca i płatnik …..	
Adres….....	
….....…….....……..	
….…..……..……..……..……..……	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

☐ Oświadczamy, iż udział w szkoleniu organizowanym przez Owal s.c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie. Nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA: W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.