Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel: 044 616 96 25
fax: 044 616 96 87
e-mail: ug@moszczenica.pl
Oficjalna strona internetowa: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl
NIP: 771-16-61-550
REGON: 590647948

Moszczenica, dnia 28.11.2014r.

Do Zainteresowanych

Znak sprawy: IOA.271.22.2014.U

Dotyczy postępowania na: „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 27 listopada 2014 r. informujemy:

Ad. 1

Zamawiający w rozdz. III pkt. I ppkt. 1 zmienia na:

„Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Łódz. z 2012 r. poz. 2366 z późn. zm.) oraz przepisami uchwały Nr XXIX/259/12 Rady Gminy Moszczenica z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2013 r. poz. 2073)" ponadto:

Zamawiający wykreśla z rozdz. III pkt 1 ppkt 9 oraz ppkt 10, ponieważ zgodnie z art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązek osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania ma podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który nie działa na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 w/w ustawy oraz nie świadczy usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz w załączniku nr 7 do SIWZ Zamawiający wykreśla w § 14 pkt 2 lit. u.

Ad. 2

Zamawiający przewiduje działalność PSZOK dopiero od pierwszej soboty kwietnia 2015 r., do tego czasu Zamawiający wykona wygrodzenie terenu przewidzianego do funkcjonowania, a w miarę możliwości zapewni monitoring.

Ad. 3

Wykonawca otrzymuje wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych oraz zamieszkałych.

Ad. 4

Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie odpadów zgodnie z organizowaną tzw. objazdówką i zostawienie porządku po odebraniu odpadów.
Jeśli odpady wystawione przez Mieszkańca budzą wątpliwości co do ich rodzaju, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego.

Ad. 5
Zamawiający w rozdz. III pkt 2 ppkt 2 zmienia na:
„Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych (pojemniki, kontenery, czarne worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pojemników Mieszkańcom, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie oraz ich dostarczenia do Mieszkańca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy z Mieszkańcem. Worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła" zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz worki do selektywnej zbiórki, zgodnie z wymogami prawa lokalnego, dla pozostałych nieruchomości. Na terenie Gminy Moszczenica do gromadzenia odpadów służą pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 7 000 l oraz czarne worki do odpadów zmieszanych oraz worki kolorowe (zielone, żółte, niebieskie i brązowe) na odpady segregowane.
W rozdz. III pkt 2 ppkt 5 Zamawiający wykreśla lit. a.

Ad. 6
Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
W rozdz. III pkt 8 ppkt 7 zmienia brzmienie:
„Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów na ustalonym z Zamawiającym druku, uwzględniając ich rodzaj oraz ilość i kopie takich potwierdzeń ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych."

Ad. 7
W załączniku nr 7 do SIWZ Zamawiający zmienia w § 14 pkt 2 lit. s na:
„s) 3% wynagrodzenia miesięcznego za złamanie któregokolwiek innego nie wymienionego w § 14 umowy zapisu SIWZ, określającego obowiązki o charakterze niepieniężnym."

Ad. 8
Zamawiający po otrzymaniu informacji od Mieszkańca o braku odebrania odpadów, fakt ten potwierdzi poprzez sprawdzenie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz ich godziny, które Wykonawca ma obowiązek posiadać w każdym samochodzie, odbierającym odpady komunalne zmieszane i segregowane. Zamawiający sprawdzi niezwłocznie w terenie i potwierdzi, że nieodebrane odpady są odpadami komunalnymi.
Naliczenie wysokości kar zgodnie z zapisami umowy tj.: **0,25% wynagrodzenia miesięcznego za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów** z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, za każdy pojemnik lub worek.

Ad. 9

O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o fakcie zaistnienia sytuacji oraz będzie miał podane konkretne przyczyny naliczenia kary.

Ad. 10
W rozdz. III pkt 2 ppkt 5 Zamawiający zmienia na:
„Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów, zobowiązany jest dostarczyć do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy w przypadku odpadów segregowanych kompletu worków (min. 3x worek brązowy + 3x worek żółty + 2x worek niebieski + 2x worek zielony).
Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
Po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od 1 stycznia 2014 r., Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków żółtych, zielonych i niebieskich oraz 1 000 szt. worków brązowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie, w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym, worków na segregowane odpady, które właściciele nieruchomości będą mogli pobrać w razie większego zapotrzebowania."

Ad. 11
W rozdz. III pkt 3 ppkt 8 Zamawiający zmienia na:
„Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów z budynków wielolokalowych w okresie świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy itp. do zlecania wywozów dodatkowych na zgłoszenie telefoniczne, faxem, mailem."

Ad. 12
W załączniku nr 7 do SIWZ w § 2 ust. 3 Zamawiający zmienia na:
„Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy harmonogramu odbioru odpadów."

Ad. 13
W rozdz. III pkt 2 ppkt 6 Zamawiający zmienia na:
„Wykonawca może świadczyć właścicielom nieruchomości usługi dodatkowe płatne, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów."

Ad. 14
Wszystkie koszty wydzierżawiania pojemników ponosi Mieszkaniec, więc ilość posesji, na których nie ma pojemników, nie może mieć wpływu na szacowanie ceny ryczałtowej zamówienia, mając na uwadze fakt, iż Wykonawca ma 14 dni od momentu podpisania z mieszkańcem umowy na dostarczenie pojemnika.

Ad. 15
Definicja dnia ustawowo wolnego od pracy w Polsce:

Na obszarze Polski, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.) dniami wolnymi od pracy są następujące dni wyliczone enumeratywnie (według nazw świąt, którymi posługuje się ta ustawa):
1 stycznia – Nowy Rok
6 stycznia – Święto Trzech Króli, obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku
Pierwszy dzień Wielkiej Nocy (tj. Niedziela wielkanocna, święto ruchome)
Drugi dzień Wielkiej Nocy (tj. Poniedziałek wielkanocny, święto ruchome)
1 maja – Święto Państwowe (ustawa nie nazywa tego dnia "Świętem Pracy")
3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja (tj. w rocznicę uchwalenia Konstytucji w 1791 r.)
Pierwszy dzień Zielonych Świątek (tj. liturgiczne Zesłanie Ducha Świętego, święto ruchome)
Dzień Bożego Ciała (tj. liturgiczna uroczystość Najświętszego Ciała i Krwi Pańskiej, święto ruchome)
15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny (tę uroczystość liturgiczną wymienia ustawa; data ta jest zbieżna z przywróconym w 1992 r. Świętem Wojska Polskiego)
1 listopada – Uroczystość Wszystkich Świętych
11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości (tj. w rocznicę odzyskania niepodległości w 1918 r.)
25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia
26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia
oraz
niedziele (wszystkie).
W związku z powyższym Wykonawca może odbierać odpady w soboty.

Ad. 16
Kopia deklaracji lub dokument potwierdzający zapłatę za odpady komunalne na terenie Gminy Moszczenica.

Z uwagi na udzielone odpowiedzi i wprowadzone zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wójt Gminy Moszczenica przedłuża termin składania ofert w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nowy termin składania ofert ustala się na dzień **03.12.2014r. godz. 12.00.**
Treść zapytania do SIWZ, SIWZ z wprowadzonymi zmianami oraz Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszcza się na stronie Zamawiającego tj. www.moszczenica.bipst.pl.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcel Nikarek

Do wiadomości:
1. adresat
2. a/a