ZARZĄDZENIE NR 53/2017
WÓJTA GMI NY MOSZCZENICA
z dnia 4 maja 2017 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionym Zarządzeniem nr 32/2017 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 17 marca 2017 r., dokonuję następujących zmian:

1) **§ 5 ust. 2 pkt 20** otrzymuje brzmienie:
„20) promocja i prezentacja Gminy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 16;";

2) w **§ 8 ust. 1 w pkt 15** kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się **pkt 16** w brzmieniu:
„16) nadzorowanie promocji Gminy w zakresie związanym z realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.";

3) w **§ 11 ust. 6 w pkt 9** kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się **pkt 10** w brzmieniu:
„10) organizacja Biura Obsługi Inwestora.";

4) w **§ 12:**
a) ust. 1 w pozycji 5 – Radca prawny – w miejsce liczby etatów „1" wpisuje się „2",

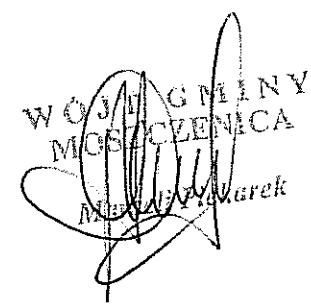
b) w ust. 4 dodaje się pozycję 6 w brzmieniu:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
6) ds. Biura Obsługi Inwestora	IBI	2

5) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 4 maja 2017 roku.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2017

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (2)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (1)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (2)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (2)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (2)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (2)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
  - ds. Biura Obsługi Inwestora (2)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (2)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Informatyk (1)
  - Konserwator (2)
  - Dozorca (5)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (1)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (2)
  - ds. VAT (1)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Radca Prawny (2)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH