ZARZĄDZENIE NR V/184/2008
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
Z DNIA 15 GRUDNIA 2008 ROKU

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej oraz powołania Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540, z 2008, Nr 63, poz.393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056
zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji mienia komunalnego Gminy, środków trwałych i środków w użytkowaniu Urzędu Gminy w Moszczenicy według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku

§2.1. Na podstawie wniosku Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się na czas przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej następujące Zespoły Spisowe:

1. Zespół Spisowy nr 1 w składzie:
   Bielawska Iwona – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
   Adamczyk Magdalena – członek Zespołu Spisowego
   Niemczyk Anna – członek Zespołu Spisowego
2. Zespół Spisowy nr 2 w składzie:
   Urbaszek Anna – przewodnicząca Zespołu Spisowego
   Cisowski Mateusz – członek Zespołu Spisowego
   Maćkowiak Tomasz – członek Zespołu Spisowego

§2.2. Inwentaryzacje przeprowadzą Zespołu Spisowe z podziałem na następujące pola spisowe:

Zespół Spisowy Nr 1

a) Urząd Gminy w Moszczenicy
b) Mienie komunalne
c) Centrum Kształcenia na Odległość na Wsiach w Kosowie

Zespół Spisowy Nr 2:

a) Gminny Ośrodek Kultury w Moszczenicy
b) Gminna Biblioteka Publiczna w Moszczenicy
c) Gminny Zespół Ochrony Zdrowia
d) Klub Abstynencki

e) Świetlica Socjoterapeutyczna
f) Punkt konsultacyjny
g) Ochotnicze Straże Pożarne

§3. Spisem z natury należy objąć następujące rodzaje składniki aktywów:

a) środki trwałe – z wyłączeniem gruntów, dróg, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
b) pozostałe środki trwałe,
c) środki pieniężne w kasie, czeki, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory znajdujące się w kasie,
d) opał

§4. W drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia należy ustalić stany następujących aktywów i pasywów:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
b) kredytów bankowych, obligacji, pożyczek i innych papierów wartościowych,
c) należności z kontrahentami oraz udziały w obcych podmiotach gospodarczych.

§5. Drogą weryfikacji stanów ewidencyjnych aktywów i pasywów należy przeprowadzić czynności inwentaryzacyjne w odniesieniu do:

a) gruntów, dróg, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, inwestycji rozpoczętych oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
b) zobowiązań,
c) wartości niematerialnych i prawnych.

§6. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustalam na dzień 15 grudnia 2008r, a termin zakończenia inwentaryzacji ustalam na dzień 15 stycznia 2009r.

§7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§8. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

§9. Traci moc Zarządzeniem nr V/88/2007 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 15 października 2007 roku w sprawie powołania składu Zespołu Spisowego w Urzędzie Gminy w Moszczenicy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§11. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech