ZARZĄDZENIE NR 67/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 2 lipca 2018 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 163/2017 z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 44/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 13 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy i Zarządzeniem Nr 54/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, dokonuję następujących zmian:

1) **w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W skład Referatu Prawnego i Nadzoru wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

	Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1)	Kierownik USC	PUSC	1
2)	ds. Ewidencji Ludności	PEL	1
3)	ds. Systemu Rejestrów Państwowych	PRP	1
4)	ds. Kontroli	PKW	1
5)	ds. Bezpieczeństwa Publicznego	PBP	1
6)	Inspektor ochrony danych	POD	1
7)	Radca Prawny	PRA	1/2
8)	ds. prawnych	PAP	1/2

2) **w § 12 ust. 3 w pozycji 6** – stanowisko ds. Obsługi Mieszkańców – w miejsce liczby etatów „2" wpisuje się „1";

3) **dodaje się § 17 w brzmieniu:**

„§ 17. 1. W Urzędzie Gminy zatrudniony jest informatyk na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol TIN).
2. Zakres zadań informatyka wynika z treści zawartej umowy."

4) **w § 18 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie**;

„1. W Urzędzie Gminy zatrudnieni są pracownicy:
1) udzielający wsparcia technicznego przy organizacji, zarządzaniu i kontroli procesu budowy inwestycji realizowanych przez Gminę Moszczenica, na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol IWT);
2) udzielający wsparcia w prowadzeniu dokumentacji na stanowisku głównego księgowego w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol FWK).

2. Zakresy zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 wynikają z treści zawartych umów.";

5) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 2 lipca 2018 r. w zakresie zmiany wskazanej w § 1 pkt 4.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

Załącznik graficzny do regulaminu organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 67/2018

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (1)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (2)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Administracyjnych (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (2)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (1)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (1)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
  - ds. Biura Obsługi Inwestora (2)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (2)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Dozorca (5)
- REFERAT INFORMATYCZNY „T"
  - Informatyk (1)
  - ds. informatycznych (1)
  - Konserwator (2)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (3)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (3)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Systemu Rejestrów Państwowych (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Inspektor Ochrony Danych (1)
- Radca Prawny (1/2)
- ds. prawnych (1/2)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

ZARZĄDZENIE NR 67/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 2 lipca 2018 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 163/2017 z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 44/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 13 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy i Zarządzeniem Nr 54/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, dokonuję następujących zmian:

1) **w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
„1. W skład Referatu Prawnego i Nadzoru wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) Kierownik USC	PUSC	1
2) ds. Ewidencji Ludności	PEL	1
3) ds. Systemu Rejestrów Państwowych	PRP	1
4) ds. Kontroli	PKW	1
5) ds. Bezpieczeństwa Publicznego	PBP	1
6) Inspektor ochrony danych	POD	1
7) Radca Prawny	PRA	1/2
8) ds. prawnych	PAP	1/2

2) **w § 12 ust. 3 w pozycji 6** – stanowisko ds. Obsługi Mieszkańców – w miejsce liczby etatów „2" wpisuje się „1";

3) **dodaje się § 17 w brzmieniu:**
„§ 17. 1. W Urzędzie Gminy zatrudniony jest informatyk na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol TIN).
2. Zakres zadań informatyka wynika z treści zawartej umowy."

4) **w § 18 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie;**
„1. W Urzędzie Gminy zatrudnieni są pracownicy:
1) udzielający wsparcia technicznego przy organizacji, zarządzaniu i kontroli procesu budowy inwestycji realizowanych przez Gminę Moszczenica, na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol IWT);
2) udzielający wsparcia w prowadzeniu dokumentacji na stanowisku głównego księgowego w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, na podstawie umowy cywilnoprawnej (symbol FWK).
2. Zakresy zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 wynikają z treści zawartych umów.";

5) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 2 lipca 2018 r. w zakresie zmiany wskazanej w § 1 pkt 4.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

Załącznik graficzny do regulaminu organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 67/2018

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O"
  - ds. Kadr (1)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (2)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Administracyjnych (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (2)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I"
  - ds. Inwestycji (1)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (1)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
  - ds. Biura Obsługi Inwestora (2)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G"
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (2)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Dozorca (5)
- REFERAT INFORMATYCZNY „T"
  - Informatyk (1)
  - ds. informatycznych (1)
  - Konserwator (2)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F"
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (3)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (3)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P"

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Systemu Rejestrów Państwowych (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Inspektor Ochrony Danych (1)
- Radca Prawny (1/2)
- ds. prawnych (1/2)

REFERAT EDUKACJI „E"

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH