Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt

UMOWA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

nr..... zwana dalej „umową"

zawarta w dniu ..... 2017 roku w ..... pomiędzy:

Gminą Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica, NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez
Wójta Gminy – Marcelego Piekarka

zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

1. .....
   .....
   .....
   .....

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, o następującej treści:
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zarządzanie projektem pn.: „Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa łódzkiego poprzez kompleksowe uzbrojenie Moszczenickich Terenów Inwestycyjnych (MTI)", zwanym dalej **„Projektem"**.

2. Opis Projektu zawarty jest we wniosku o dotację z środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Studium wykonalności Projektu,* stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający podpisał z Instytucją Pośredniczącą umowę o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.01.01-10-0004/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.1: Tereny Inwestycyjne (załącznik nr 6 do SIWZ), zwaną dalej **„umową dofinansowania"**.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania Projektem w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a także umowie dofinansowania i zgodnie z wszelkimi wskazanymi w niej regulacjami.

§ 2

1. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Zarządzanie Projektem ma na celu:
   1) zrealizowanie projektu zgodnie z przewidzianym zakresem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
   2) zrealizowanie projektu w wyznaczonym terminie zgodnie z umową dofinansowania;
   3) zrealizowanie projektu zgodnie z założeniami Zamawiającego zawartymi w Programie Funkcjonalno Użytkowym, zwanym dalej również **„PFU"**,
   4) zrealizowanie projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów dofinansowanych ze środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 3

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby Managera Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. u w całym okresie realizacji zamówienia.

2. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących ww. czynności.

3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

2) datę złożenia oświadczenia;

3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,**

---

1 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

6. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone w § 18 ust. 3 pkt 3.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.

10. Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3-4 i 7, Zamawiający w pierwszej kolejności wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w zakreślonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego

obowiązku na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 3.

§ 4

Zadania Wykonawcy obejmują w szczególności:

1) **w zakresie organizacji zarządzania projektem – w szczególności**:

a) prowadzenie biura projektu w siedzibie Zamawiającego,

b) prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu, w tym w szczególności przygotowywanie projektów pism, wyjaśnień, informacji do Instytucji Pośredniczącej (oraz przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminów na ich złożenie),

c) dokonywanie czynności, składanie oświadczeń w imieniu Zamawiającego, reprezentowanie Zamawiającego (np. w kontaktach z wykonawcą robót budowlanych w ramach Projektu) na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

d) dokumentowanie realizacji Projektu oraz przechowywanie dokumentacji zgodnie z umową dofinansowania; dokumentacja Projektu musi być dostępna do wglądu Zamawiającego i osób przez niego upoważnionych,

e) analizę i sprawdzenie dotychczasowej dokumentacji związanej z Projektem,

f) przygotowanie dokumentacji Projektu do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami,

g) przekazywanie Zamawiającemu na jego żądanie sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy,

h) przygotowaniu zestawień pozwalających na opracowanie późniejszych raportów z przeprowadzonego Projektu,

i) umieszczanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu na przygotowanej platformie elektronicznej przez Zamawiającego,

j) raportowanie i sprawozdawczość Projektu,

k) zarządzanie ryzykiem w Projekcie (Wykonawca zarządza ryzykiem terminowym ale również powinien uwzględniać ryzyko techniczne tzn. takie, które wyniknie w trakcie prowadzenia prac, a niemożliwe jest do przewidzenia obecnie, np. wykrycie niewybuchów, wystąpienie awarii budowlanej itp.),

l) zarządzanie wszystkimi aspektami i etapami Projektu, w tym nadzór nad formalną, merytoryczną i finansową jego realizacją, w tym w zakresie osiągania zakładanych wskaźników produktu, zarządzanie czasem realizacji Projektu, zarządzanie kosztami, zarządzaniem budżetem Projektu,

m) bieżący nadzór nad postępem wszystkich prac, i informowanie Zamawiającego o wszystkich aspektach Projektu,

n) bieżące uzgadnianie kwestii technicznych oraz wszelkich spraw związanych z realizacją Projektu z autorami PFU oraz z Zamawiającym,

o) nadzór nad realizacją Projektu w pełnym zakresie i z należytą starannością, w szczególności nad celowym, rzetelnym, racjonalnym i oszczędnym ponoszeniem wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

p) udział w odbiorach dostaw, usług-zamawianych w ramach realizacji Projektu,

q) wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do Projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

r) realizacja działań informacyjnych i promocyjnych Projektu,

s) wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania Projektu w zakresie zarządzania Projektem,

t) koordynacja działań realizowanych w ramach Projektu,

u) wyznaczenie osoby Managera Projektu, do którego obowiązków będzie należało w szczególności:

- nadzorowanie zarządzania Projektem we wszystkich jego aspektach,

- bieżące kontakty z Zamawiającym oraz informowanie Zamawiającego o postępach w realizacji Projektu, zagrożeniach zawiązanych z realizacją Projektu i wszelkich innych istotnych informacjach z punktu widzenia realizacji Projektu,

- prowadzenie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu,

- koordynowanie pracy innych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

- obecność w biurze Projektu /do dyspozycji Zamawiającego/ zgodnie z harmonogramem,

- uczestnictwo w naradach związanych z realizacją Projektu,

- reprezentowanie Zamawiającego na podstawie udzielonych pełnomocnictw,

- kontakty z Instytucją Pośredniczącą,

v) zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego (do dyspozycji Zamawiającego) osoby Managera Projektu w wymiarze wskazanym w ofercie - ... godz. w tygodniu (..... godz. w miesiącu) w dni będące dniami pracy Zamawiającego, zgodnie z **3 miesięcznymi** harmonogramami przygotowywanymi przez Wykonawcę i akceptowanymi przez Zamawiającego,

w) zapewnienie udziału w realizacji Projektu osób o kompetencjach pozwalających wykonywać czynności wskazane w pkt 2-4.

2) w zakresie rozliczania projektu - w szczególności:

a) przygotowywanie wniosków o płatność i składanie ich do Instytucji Pośredniczącej zgodnie z umową dofinansowania,

b) rozliczanie środków z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności przygotowywanie projektów pism, wyjaśnień, informacji do Instytucji Pośredniczącej (oraz przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminów na ich złożenie),

c) przygotowywanie dokumentów księgowych do zapłaty, w tym nadzór merytoryczny, zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami (polityką) rachunkowości, w szczególności opisywanie faktur,

d) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przyjęcia na stan Gminy Moszczenica środków trwałych, w szczególności dokumentów OT,

e) rozliczenie końcowe finansowe i rzeczowe Projektu,

f) współpraca z Referatem Finansowym Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz ze Skarbnikiem Gminy Moszczenica w zakresie związanym z realizacją i rozliczeniem Projektu.

3) w zakresie obsługi prawnej realizacji Projektu oraz zamówień publicznych – w szczególności:

a) obsługa prawna Projektu, w tym opiniowanie pod względem prawnym umów, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych w zakresie związanym z realizacją Projektu, przygotowywanie środków odwoławczych od

decyzji administracyjnych związanych z realizacją i rozliczeniem Projektu przez osoby posiadające stosowne uprawnienia radcy prawnego bądź adwokata,

b) przygotowanie (w tym sporządzenie projektu pełnej dokumentacji przetargowej- SIWZ umożliwiającej ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia, udział w pracach komisji przetargowej, przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców) wszystkich procedur o udzielanie zamówień publicznych niezbędnych do realizacji Projektu (zarówno na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i tych, do których ustawy nie stosuje się), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi obowiązującymi przepisami w tym regulaminem zamówień publicznych obowiązujących w Urzędzie Gminy Moszczenica i wymaganiami narzuconymi przez Instytucję Pośredniczącą, m.in. wynikającymi z umowy dofinansowania; w szczególności w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych w formule Zaprojektuj i Wybuduj w oparciu o tzw. „Żółty Fidic"; Zamawiający posiada Program Funkcjonalno-Użytkowy niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie zaprojektuj i zbuduj, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. **Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu przedmiotowe postępowanie (w szczególności SIWZ umożliwiającą ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia) w czasie nie dłuższym niż 3 tygodnie od momentu zawarcia umowy**,

c) przygotowywanie niezbędnych wniosków o wydanie interpretacji podatkowych, w tym w celu jak najszybszego odzyskania podatku VAT poniesionego w celu realizacji zadania,

d) świadczenia usług doradczych związanych z kontrolami Projektu przez organy do tego uprawnione.

4) w zakresie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi:

a) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiającego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach projektu we wszystkich wymaganych specjalnościach, w szczególności wskazanych w rozdz. VII SIWZ,

b) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC.

§ 5

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego, z przeznaczeniem na zorganizowanie biura Projektu.

2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wyposażone w meble (w szczególności: biurko, krzesło, szafę zamykaną), dostęp do sieci Internet

3. Zamawiający nie zapewnia sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego.

4. Strony dopuszczają wykorzystywanie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 także na inne cele Zamawiającego w zakresie, w jakim nie będzie to kolidowało z działalnością biura Projektu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania biura Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. a niniejszej umowy, w pomieszczeniu, o którym mowa w § 5.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie biura projektu m.in. w sprzęt komputerowy, drukarkę, inny niezbędny sprzęt biurowy; materiały biurowe i eksploatacyjne.
3. W ramach prowadzenia biura Projektu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

   1) obsługi bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu – zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, w tym za pośrednictwem systemu SL2014;

   2) przygotowywania i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiadania na korespondencję w terminach wynikających z umowy, umowy dofinansowania, przepisów prawa, otrzymywanych pism i innych regulacji. W przypadku, gdy termin odpowiedzi nie wynika z powyższych regulacji, przyjmuje się, że wynosi on 14 dni od otrzymania pisma przez Wykonawcę.
5. Dokumentacja projektu musi być przechowywana w sejfie lub szafie zamykanej na klucz. Winna też być dostępna do wglądu Zamawiającemu i osobom przez niego upoważnionym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przechowywania dokumentacji otrzymanej oraz wytworzonej w związku z realizacją Projektu w sposób uporządkowany, chronologicznie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (symbol IMP), a także przygotowanie dokumentacji Projektu do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność w siedzibie Zamawiającego (w biurze Projektu) osoby, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. u w wymiarze … godz. w tygodniu (….. godz. w miesiącu) w dni będące dniami pracy Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez strony. Harmonogram będzie obejmował okresy 3 miesięczne. Pierwszy harmonogram jest przygotowany przez Wykonawcę do

akceptacji przed zawarciem niniejszej umowy. Kolejne harmonogramy Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu objętego poprzednim harmonogramem.

8. Osoba, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. u obowiązana jest każdorazowo potwierdzić podpisem na liście obecności obecność w biurze Projektu. Obecność ta jest potwierdzana dodatkowo podpisem przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6, w szczególności:
   1) terminowości odpowiedzi na korespondencję;
   2) właściwego przechowywania dokumentacji;
   3) prowadzenia dokumentacji Projektu zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym właściwego oznaczania spraw, prowadzenie rejestru spraw.
   4) obecność w biurze projektu (lub na terenie realizacji inwestycji)
2. Kontrola obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 może być przeprowadzona po zawiadomieniu Wykonawcy na 3 dni robocze naprzód, natomiast kontrola obowiązku wskazanego w ust. 1 pkt 4 może być dokonywana bez zapowiedzi. Zawiadomienia dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 17 ust. 1 pkt 2.
3. Z kontroli sporządzany jest protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zamieszcza w protokole wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Wykonawca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli - w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawcę obciążają w szczególności koszty osobowe m.in. osób wskazanych w rozdz. VII SIWZ, Koszty sprzętu i oprogramowania m.in. komputera, drukarki,

systemu operacyjnego, pakietu biurowego, systemu informacji prawnej, programu księgowego; Koszty materiałów biurowych; Koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych; Koszty transportu (przejazdów); Koszty ubezpieczenia OC.

3. Wykonawca winien dysponować środkiem transportu na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Usługa zarządzania Projektem w zakresie, o którym mowa w § 4 pkt 4 będzie wykonywana w następujący sposób:

1) czynności w zakresie nadzoru inwestorskiego będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie wymagane w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Ad. C lit. c-f SIWZ;

2) zakres zobowiązania Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności wymagane dla prawidłowego wykonania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym w szczególności:

a) czynności przewidziane w art. 25 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.);

b) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu terenu wykonawcy robót;

c) sprawdzanie faktur za wykonane roboty pod względem merytorycznym w ciągu 3 dni od daty otrzymania;

d) branie udziału w odbiorach częściowych, końcowym oraz przekazaniu budowy do użytku;

e) branie udziału w gwarancyjnych i pogwarancyjnym przeglądach obiektu;

f) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę robót, wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;

3) inspektor nadzoru rozpoczyna pracę przed wejściem wykonawcy robót na plac budowy lub przed rozpoczęciem robót w danej branży, poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, stwierdzającego powierzenie mu obowiązków pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami;

4) Wykonawca zobowiązuje się do przebywania na budowie, co najmniej ..... razy w tygodniu oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w razie potrzeby (wezwanie z 2 dniowym wyprzedzeniem); każda obecność Wykonawcy na budowie potwierdzona będzie wpisem do dziennika budowy;

5) Wykonawca zapewni koordynację wykonywania nadzoru przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż.

2. Wykonawca będzie pełnił rolę Inżyniera kontraktu, zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty wykonujące w jego imieniu działania wskazane w § 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą umowę przy pomocy osób, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, wskazanych w ofercie lub wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego. Zmiana tych osób może nastąpić tylko z ważnych powodów i wymaga uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę tych osób w przypadku, gdy będą one spełniały wymogi określone w rozdz. VII SIWZ. Zmiana taka nie jest traktowana jako zmiana umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wynikłe z jego winy. Oświadcza, iż dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się je posiadać przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji mogących stanowić tajemnicę Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.10.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać poszczególne czynności zgodnie z harmonogramem (zakresem rzeczowo finansowym) realizacji Projektu lub w przypadku czynności nie objętych harmonogramem w terminie wynikającym z przepisów prawa, niniejszej umowy, umowy dofinansowania lub wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł netto (słownie: ....złotych netto), plus ..... % podatku od towarów i usług, tj. ..... zł brutto (słownie: ....złotych brutto).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie przekroczy kwoty ..... (*kwota zostanie wyliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego oraz liczby miesięcy obowiązywania Umowy z uwzględnieniem daty jej zawarcia oraz postanowienia ust. 3 zdanie drugie*)

3. Wynagrodzenie za świadczenie usług będzie rozliczane w cyklach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługę przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie pomniejszone proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa była świadczona.

4. Wynagrodzenia za poszczególne okresy rozliczeniowe będą płatne po dokonaniu odbioru usług świadczonych w danym okresie, zgodnie z ust. 6. Wynagrodzenie za ostatni okres rozliczeniowy będzie płatne pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego sprawozdania z zakończenia i rozliczenia Projektu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.*

5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne sprawozdanie ze stanu zaawansowania realizacji Projektu.

7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w banku ..... Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przekazania środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku nieterminowych płatności, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

9. Wykonawcę obowiązuje w czasie obowiązywania umowy zakaz cesji wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.

10. Pierwsza płatność za świadczoną usługę Zarządzania Projektem zostanie uiszczona przez Zamawiającego w miesiącu grudniu 2017 r. i będzie obejmowała okres świadczenia usługi od zawarcia umowy do grudnia 2017 r. włącznie. Kolejne płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia (od stycznia 2018 r. do zakończenia umowy) rozliczane będą regularnie w cyklach miesięcznych, zgodnie z zapisami ust. 3.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do działania z należytą starannością, w sposób umożliwiający poprawną i terminową realizację Projektu.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się podczas całego okresu wykonywania umowy, że pomiędzy nim a wykonawcą robót budowlanych realizowanych w trybie zaprojektuj i zbuduj nie będą istniały relacje, które wpływać by mogły na obiektywizm działań nadzorczych i kontrolnych Wykonawcy wobec wykonawcy robót budowlanych, zarówno na etapie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie tych robót, jak i na etapie ich realizacji. a w szczególności jeżeli:

1) Wykonawca jest spółką kapitałową, to pomiędzy Wykonawcą, a którąkolwiek ze spółek tworzących konsorcjum wykonawcy umowy zaprojektuj-wybuduj nie zachodzi relacja „spółki powiązanej" w rozumieniu przepisu art. 4 §1 pkt 5 kodeksu spółek handlowych;
2) Wykonawca jest osobą fizyczną, to nie jest członkiem organów spółek tworzących konsorcjum wykonawcy umowy zaprojektuj-wybuduj, ani pracownikiem tego wykonawcy ani nie dysponuje bezpośrednio lub pośrednio, co najmniej 20% głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik lub użytkownik, albo na podstawie porozumień z innymi osobami lub który posiada bezpośrednio co najmniej 20% udziałów albo akcji w którejkolwiek ze spółek tworzących konsorcjum wykonawcy;
3) Menadżer Projektu jest spółką osobową, to do żadnego ze wspólników Menadżera Projektu nie odnosi się zastrzeżenie pkt 2.

§ 15

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
   1) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ nie podjęli bez uzasadnionego powodu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmą ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu prac od Zamawiającego;

2) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ, przerwali bez uzasadnionego powodu wykonywanie swoich obowiązków na okres co najmniej 7 dni;
3) Wykonawca lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizaacji zamówienia, w szczególności określone w rozdz. VII SIWZ, nie wykonują swych obowiązków w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu – nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
4) naliczone kary umowne, o których mowa w § 18 niniejszej umowy wyniosą więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy;
5) co najmniej trzy kontrole prowadzone przez Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy wykażą istnienie nieprawidłowości.

2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają wzajemnego rozliczenia w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy na podstawie ustaleń zawartych w protokole inwentaryzacyjnym.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający będzie mógł odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.

§ 16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy będzie możliwa jedynie na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

2. W trybie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) w zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;

2) przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, powodującej wydłużenie okresu realizacji Projektu - o okres odpowiadający okresowi wydłużenia realizacji projektu spowodowanemu przez działanie siły wyższej;

3) zmiany terminu obowiązywania umowy spowodowana zmianami czasu realizacji poszczególnych zadań i umów wchodzących w skład Projektu – o okres odpowiadający wydłużeniu okresu realizacji Projektu spowodowanemu tymi zmianami;

4) zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących – o okres odpowiadający okresowi działania siły wyższej lub opóźnienia w spływie środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

5) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi zarządzania Projektem w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu i związanego z nim wydłużenia okresu obowiązywania umowy – o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za okres, o który wydłużono obowiązywanie niniejszej umowy (*kwota zostanie wyliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego oraz liczby miesięcy, o którą przedłużono Umowę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 zdanie drugie).*

6) zmiany okresu, za który będzie uiszczona pierwsza płatność za świadczoną usługę zarządzania Projektem – o okres od 2 do 4 miesięcy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 nie może być dokonana w wyższej wysokości niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa, wskazanych w ust. 3.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3, Wykonawca może w terminie 1 miesiąca od ich wystąpienia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać:

1) wskazanie okoliczności uzasadniających zmianę;

2) dokładne wyliczenie kwoty, o którą ma być zmienione wynagrodzenie;

3) uzasadnienie.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 należy dołączyć dowody potwierdzające wpływ zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące udziału podatku od towarów i usług w kosztach wykonania zamówienia, liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, liczbie przepracowanych przez te osoby roboczogodzin, rodzajach umów posiadanych przez te osoby, wysokości i dowodu zapłaty wynagrodzenia tych osób, wycenę zawierającą wyliczenia w niezbędnym zakresie, wysokości i dowodu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Ciężar udowodnienia faktu zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 3-6 spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku oraz dodatkowych dokumentów. Wezwanie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku.

9. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z wyjaśnieniami, jeśli ich żądano, ustosunkowuje się do propozycji Wykonawcy dotyczącej zmiany wysokości wynagrodzenia. Zamawiający może:

1) uznać propozycję Wykonawcy za zasadną, co skutkuje przygotowaniem i podpisaniem aneksu do umowy w przedmiotowym zakresie;

2) uznać propozycję Wykonawcy za częściowo zasadną;

3) uznać propozycję Wykonawcy za niezasadną.

10. W sytuacjach, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, Zamawiający przedstawia Wykonawcy na piśmie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, i ewentualnie propozycją aneksu do umowy. Wykonawca ma 7 dni na ustosunkowanie się do stanowiska Zamawiającego wraz z uzasadnieniem i ewentualnie podaniem nowych dowodów.

11. W przypadku, gdy Wykonawca akceptuje stanowisko Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 (w części dotyczącej ust. 9 pkt 2), podpisywany jest aneks do umowy.

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 może być dokonana także przez Zamawiającego bez wniosku Wykonawcy, w przypadku gdy obejmuje zmniejszenie wynagrodzenia należnego wykonawcy, w terminie 2 miesięcy od wystąpienia okoliczności

wskazanych w ust. 3. W takiej sytuacji Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie wysokości wynagrodzenia oraz jej przyczynach, podając uzasadnienie wprowadzonej zmiany. Wykonawca może w terminie 7 dni od otrzymania informacji ustosunkować się pisemnie do otrzymanego zawiadomienia, przedstawiając argumenty oraz dowody na poparcie swojego stanowiska. Zamawiający w terminie 14 dni ustosunkowuje się pisemnie do stanowiska Wykonawcy, które nie jest wiążące dla Zamawiającego. Uwzględniając stanowisko Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od dokonania waloryzacji wynagrodzenia, lub dokonać jej w niższej wysokości. Nieuwzględnienie stanowiska Wykonawcy powoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w zakresie określonym w pierwotnym zawiadomieniu [o którym mowa w zdaniu drugim.].

§ 17

1. Do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy wyznaczone są następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Jędrzejczyk,

2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, jednakże wymaga powiadomienia drugiej strony na adres poczty elektronicznej:

1) Zamawiającego: ug@moszczenica.pl

2) Wykonawcy: ..... .

§ 18

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 12 ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 15 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 12 ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za nieuzgodnioną z Zamawiającym nieobecność w siedzibie Zamawiającego osoby Managera Projektu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. u w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. v i § 6 ust. 6 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdą godzinę nieobecności w siedzibie Zamawiającego w stosunku do harmonogramu;

2) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązku określonego w:

a) § 4 pkt 1 lit. b in fine, tj. nieprzedłożenie w terminie pisma do akceptacji Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

b) § 4 pkt 1 lit. g, tj. nieprzygotowanie w terminie sprawozdania z realizacji Projektu na żądanie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

c) § 4 pkt 1 lit. h, tj. nieprzekazanie w terminie zestawień na żądanie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyn powstania opóźnienia,

d) § 4 pkt 1 lit. i, tj. niezamieszczenie dokumentów na przygotowanej przez Zamawiającego platformie elektronicznej, za każdy stwierdzony przypadek,

e) § 4 pkt 3 lit. a, tj. niezaopiniowanie w terminie wynikającym z umowy, umowy dofinansowania lub wyznaczonym przez Zamawiającego projektu umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niewydanie w terminie opinii prawnej, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn,

- w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1;

3) za niewykonanie obowiązku określonego w:

a) § 4 pkt 1 lit. s, tj. niewykonanie czynności / zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania w zakresie zarządzania projektem, za każdy stwierdzony przypadek,

b) § 4 pkt 2 lit. d, tj. nieprzygotowanie w terminie dokumentacji związanej z przyjęciem środków trwałych, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,

c) § 4 pkt 2 lit. e, tj. nieprzygotowanie w terminie dokumentacji związanej z końcowym rozliczeniem finansowym i rzeczowym Projektu, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego,

- w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2;

4) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę osoby, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. u – w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę (proporcjonalnie do wymiaru etatu, w którym powinna być zatrudniona ta osoba) za każdy stwierdzony przypadek, przy czym przez „stwierdzony przypadek" rozumie się niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu;

5) z tytułu nieposiadania przez wymagany okres umowy odpowiedzialności OC, o której mowa w § 10 ust. 2 w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2;

6) za niezłożenie w terminie wniosku o płatność – w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn;

7) za niestawienie się osoby, o której mowa w § 9 [inspektora nadzoru inwestorskiego] na placu budowy robót budowlanych wykonywanych w ramach Projektu – w wysokości .... % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdorazowe niestawienie się na placu budowy w okresie w którym wykonywane są roboty budowlane danego rodzaju w stosunku do częstotliwości wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 4;

8) Za niezłożenie w terminie projektu harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, w wysokości ..... % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn;

9) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli, o której mowa w § 7 - ..... % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 za stwierdzenie każdego uchybienia, w szczególności:

a) za każdy przypadek nieterminowej odpowiedzi na korespondencję;

b) za każdy przypadek niewłaściwego przechowywania dokumentacji;

c) za każdy przypadek prowadzenia dokumentacji Projektu niezgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym niewłaściwego oznaczania spraw, niewłaściwego prowadzenia rejestru spraw;

10) za niewykonanie obowiązku określonego w § 4 pkt 1 lit. u, tj. niewyznaczenie osoby Managera Projektu, za każdy dzień niewykonania tego obowiązku, niezależnie od jego przyczyn – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2;

11) za niewykonanie obowiązku określonego w § 4 pkt 1 lit. w, tj. niezapewnienie udziału w realizacji umowy osób o kompetencjach i doświadczeniu wskazanych w rozdz. VII SIWZ.

12) za niewykonanie obowiązku określonego w § 4 pkt 3 lit. b, tj. w szczególności za:

- nieprzygotowanie i nieprzekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji umożliwiającej ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zarówno na podstawie ustawy Prawo zamówień, jak i bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie wynikającym z umowy lub wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od jego przyczyn;

- nieprzygotowanie i nieprzekazanie Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 za każdy przypadek;
- niewzięcie udziału w posiedzeniu komisji przetargowej -w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 za każdy przypadek"\

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być dochodzone łącznie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
2. Strony wskazują jako adresy do doręczeń adresy wskazane w niniejszej umowie przy opisie Stron. Zmiana adresów do doręczeń następuje na piśmie (forma zastrzeżona pod rygorem nieważności) i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Strony umowy będą czynić starania, aby rozwiązywanie sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy następowało polubownie z pominięciem drogi sądowej, przy czym sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych między Stronami niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA **WYKONAWCA**

Załączniki:

- SIWZ wraz z załącznikami,

- Oferta Wykonawcy;