Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego : INW.271.12.2013.U

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(S.I.W.Z.)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

Pełnienie roli Managera Projektu: „E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marek Piekarek

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Moszczenica., dnia 10.06.2013 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l. p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Harmonogram Projektu.
4.	Część IV	Program Funkcjonalno-Użytkowy

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4
2. Oznaczenie Wykonawcy. 4
3. Tryb udzielania zamówienia. 4
4. Opis przedmiotu zamówienia. 4
5. Zamówienia częściowe, aukcja elektroniczna 6
6. Zamówienia uzupełniające. 6
9. Termin wykonania zamówienia. 7
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny. 7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 13
12. Wadium 14
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 16
15. Opis sposobu przygotowania oferty. 16
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści S.I.W.Z. 19
17. Zebranie Wykonawców. 19
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 19
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 20
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 20
21. Miejsce i termin otwarcia ofert. 21
22. Tryb otwarcia ofert 21
23. Termin związania ofertą 21
24. Opis sposobu obliczenia ceny. 22
25. Kryterium oceny ofert. 22
26. Oferta z rażąco niską ceną. 23
27. Uzupełnienie oferty. 23
28. Środki ochrony prawnej. 24
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 24
30. Wzór umowy oraz podwykonawstwo. 25
31. Wykaz załączników do niniejszych IDW. 25

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

działająca jako Leader Konsorcjum Gmin:

1. Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
2. Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
3. Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków,
4. Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej S.I.W.Z. za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisem art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej upzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Managera Projektu dla Projektu „E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, zwanego dalej Projektem, obejmujące kompleksowe zarządzanie tym Projektem w wyniku którego:

1) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z przewidzianym zakresem i jakością.
2) Projekt zostanie zrealizowany w wyznaczonym terminie.
3) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z kosztorysem.
4) Projekt zostanie zrealizowany z maksymalnym możliwym wykorzystaniem dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (jak najwięcej kosztów zostanie uznanych za kwalifikowane).

Zadania Managera Projektu obejmują w szczególności:

1) Zarządzanie wszystkimi aspektami i etapami projektu, w tym nadzór nad formalną, merytoryczną i finansową realizacją projektu.
2) Bieżący nadzór nad postępem prac i informowanie Zamawiającego o wszystkich aspektach projektu, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru Zamawiającego.
3) Opieka prawna nad projektem, w tym organizowanie procedur o udzielanie zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z prawem telekomunikacyjnym.
4) Bieżące uzgadnianie kwestii technicznych z autorami PFU oraz z zespołem ekspertów lidera konsorcjum gmin.
5) Zarządzanie ryzykiem w projekcie.
6) Dokumentowanie, raportowanie i sprawozdawczość projektu.
7) Przygotowywanie wniosków o płatność i opieka w zakresie rozliczania środków z Instytucją Wdrażającą (Władza Wdrażająca Programy Europejskie).
8) Prowadzenie biura projektu, w tym bieżącej korespondencji.

Dokumentacja projektu musi być dostępna do wglądu Zamawiającego i osób przez niego upoważnionych.

W odniesieniu do umowy o wybudowanie infrastruktury serwerowo - sieciowej w formule „zaprojektuj i wybuduj" obejmującej: budowę szkieletowej sieci optycznej, sieci dostępowej oraz dostawę serwerów, komputerów i stacji klienckich dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu oraz usługę szkolenia tychże Beneficjentów Ostatecznych Projektu, Manager Projektu pełnić będzie funkcję Inżyniera Kontraktu.

Manager Projektu ma obowiązek umieszczania wszystkich dokumentów na przygotowanej platformie elektronicznej przez Zamawiającego.

W ramach realizacji zadania Manager Projektu należy przewidzieć m.in. następujące koszty Wykonawcy:

1) Koszty osobowe m.in. managera projektu, informatyków, prawników, specjalistów ds. rozliczeń finansowych, inspektora nadzoru.
2) Koszty sprzętu i oprogramowania m.in. laptopa, systemu operacyjnego, pakietu biurowego, systemu informacji prawnej, programu księgowego.
3) Koszty materiałów biurowych.
4) Koszty usług pocztowych i telefonicznych.
5) Koszty transportu (przejazdów).
6) Koszty ubezpieczenia OC.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi MANAGERA PROJEKTU ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie ww. koszty oraz inne koszty, niezbędne do świadczenia usługi. Zamawiający w żaden sposób nie może zostać obciążany dodatkowymi kosztami realizowania czynności i zadań wchodzących w zakres usługi.

Elementem opisu przedmiotu zamówienia jest Harmonogram Projektu zawarty w Części III niniejszej S.I.W.Z.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
79420000-4 Usługi związane z zarządzeniem
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

5. Zamówienia częściowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zmiany umowy

W trybie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowana zmianami czasu realizacji poszczególnych kontraktów i umów wchodzących w skład Projektu,

b) zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

c) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji kontraktów,

d) zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 18 ust. 1 , co nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.

e) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy;

f)zmiany zakresu zamówienia w przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu,

g) zmian które będą korzystne dla Zamawiającego.

9. Termin wykonania zamówienia.

Zarządzanie projektem przewidziane jest na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 1 września 2014 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wg załącznika nr 2a-2e do niniejszej IDW);

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę zarządzania projektem jako manager projektu dotyczącej inwestycji o wartości inwestycji nie mniejszej niż 5.000.000,- zł.
z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 4 do niniejszej IDW)**;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wg załącznika nr 2a-2e do niniejszej IDW);

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami **zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:**
- **Ekspert 1 – Manager Projektu**, posiadający wykształcenie wyższe i doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków pomocowych UE - w tym dla co najmniej jednego zakończonego projektu inwestycyjnego o wartości inwestycji minimum 5.000.000,- zł.;

- **Ekspert 2 - Manager kosztów**, posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne i doświadczenie zawodowe w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE – w tym dla co najmniej jednego zakończonego projektu o wartości minimum 500.000,00 zł;

- **Ekspert 3 – Inspektor nadzoru robót budowlanych**, posiadający wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym lub telekomunikacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia (liczonych od dnia uzyskania uprawnień) w nadzorze (jako inspektor nadzoru) lub wykonawstwie (jako kierownik robót) budowy urządzeń i sieci elektrycznych lub elektro-energetycznych.

- **Ekspert 4 – Specjalista ds. infrastruktury serwerowo-sieciowej/budowy sieci teleinformatycznej,** posiadający wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym, lub telekomunikacyjnym lub informatycznym, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie nadzoru nad budową infrastruktury sieci komputerowej (radiowej lub światłowodowej) – w tym doświadczenie obejmujące:

    - zaprojektowanie (projekt ogólny) co najmniej dwóch zrealizowanych sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej o zasięgu ponadlokalnym (wykraczającym poza jeden kompleks budynków i obejmujący ponad 15 obiektów);

- nadzór nad robotami budowlanymi obejmującymi budowę sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej, w tym także odbiór tych robót – wymagane wskazanie minimum trzech nadzorów;

- udział w zarządzaniu eksploatacją sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej o zasięgu ponadlokalnym (wykraczającym poza jeden kompleks budynków i obejmujący ponad 15 obiektów) – wymagane wskazanie co najmniej trzech eksploatacji o okresie eksploatacji minimum 3 lata.

- **Ekspert 5 – Prawnik,** posiadający wykształcenie wyższe prawnicze, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata (liczonych od dnia uzyskania uprawnień) obejmującego w szczególności:
  - doświadczenie w zakresie opiniowania dokumentacji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów upzp – wymagane wskazanie co najmniej trzech postępowań;
  - doświadczenie w zastępstwie procesowym przed Krajową Izbą Odwoławczą Urzędu Zamówień Publicznych – wymagane wskazanie co najmniej jednej sygnatury sprawy oraz sygnatury co najmniej jednego postępowania odwoławczego od rozstrzygnięcia KIO UZP przed sądem okręgowym;
  - doświadczenie w zastępstwie procesowym w sprawach cywilnych lub gospodarczych – wymagane wskazanie co najmniej jednej sygnatury sprawy prowadzonej przed sądami okręgowymi (jako sądami pierwszoinstancyjnymi);
  - doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE – wymagane wskazanie co najmniej jednego projektu obsługiwanego (zakończonego lub będącego w trakcie realizacji) o wartości obsługi minimum 150.000,- zł.

Funkcję eksperta 1 można łączyć z funkcjami ekspertów 2 – 5.

Funkcję Eksperta nr 4 mogą pełnić dwie osoby. W takim przypadku w wykazie osób sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego IDW zamiast Eksperta nr 4 należy wpisać Eksperta nr 4A (specjalista ds. infrastruktury serwerowo-sieciowej) i Eksperta nr 4B (specjalista ds. budowy sieci teleinformatycznej).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW)**

- **oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(wg załącznika nr 3 do niniejszej IDW)**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

UWAGA! W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje na dzień złożenia oferty osobami wymienionymi w punkcie 10.3.a), ale będzie nimi dysponował do wykonywania zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., poz. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca spełni następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

a) Wykonawca osiągnął łącznie w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - za ten okres, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej **150.000,- zł. każdorocznie**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **sprawozdanie finansowe** albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może przedłożyć Wykonawca/cy spełniający niniejszy warunek).

b) Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 50.000,- zł. lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,- zł..

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

c) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł – **wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi przedłożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

W przypadku Wykonawców zagranicznych lub innych, których wymagane wartości są podawane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający do określenia tych wartości przyjmie przeliczenie dokonane na podstawie średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

II. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda ***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)***:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(**sporządzone według wzoru zawartego w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez wszystkich uczestników ubiegających się o wspólnie o udzielenie zamówienia);

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II:

1) ppkt 2 - 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4 stosuje się odpowiednio

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zamawiający żąda **oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5)**

I. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

II. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

III. Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji, ich kserokopii.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie zawrzeć miedzy sobą i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie

zawierające w swojej treści postanowienie wskazujące, że okres jego wiązania będzie wynosił, co najmniej tyle, ile czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji.

12. Wadium

I. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5.000,- zł. /słownie: pięć tysięcy złotych/

II. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. nr 42 poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";

3) Postanowienia pkt 12.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych poniżej w pkt. 13.3.1)b) i 13.3.1)e).

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

nr rachunku 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób: kopia dokumentu wadium wraz z oryginałem oferty natomiast oryginał dokumentu wadium musi być załączony w oddzielnej kopercie z dopiskiem „WADIUM".

IV. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

V. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

VI. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 26 niniejszej IDW, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VII. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 i 3 u.p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza S.I.W.Z .dokonywane będą w złotych polskich **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej S.I.W.Z.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

II. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane zgodnie z opisem dokumentów (pkt. 10 IDW) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający z godnie z art. 82 ust 1 u.p.z.p nie wyraża zgody na złożenie dokumentów w wersji elektronicznej.

9) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW;

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełneniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz **z dokumentami potwierdzającymi spełnienie** wymagań zawartych w pkt. 10.I.2) c) niniejszej IDW;

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(wg załącznika nr 3 do niniejszej IDW)**

e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie zawartym w załączniku nr 3 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

f) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie;

g) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

j) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

k) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

l) Dowód wniesienia wadium;

ł) Oraz inne dokument wynikające z pkt 10 IDW

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

V. Informacje nt podwykonawstwa.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści S.I.W.Z.

I. Wyjaśnianie treści S.I.W.Z.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono S.I.W.Z. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej na której zamieszczono S.I.W.Z.

II. Zmiany w treści S.I.W.Z.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej S.I.W.Z. Zamawiający opublikuje treść modyfikacji na stronie internetowej na której zamieszczono S.I.W.Z.
2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej S.I.W.Z. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, poprzez opublikowanie informacji o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej na której zamieszczono S.I.W.Z.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej S.I.W.Z. o terminie zebrania informuje wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej S.I.W.Z oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Przedmiotową informację z zebrania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej na której zamieszczono S.I.W.Z.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Michał Kuligowski

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. 20) siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-300 Moszczenica, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.06.2013 r.	do godz.	**10.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Pełnienie roli Managera Projektu: „E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

Nie otwierać przed dniem: ***[data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 21 IDW]***"

4. Na wewnętrznej kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

I. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

II. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

III. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Moszczenica, Referat Inwestycji i Rozwoju, ul. Kosowska 2.

W dniu	14.06.2013 r.	do godz.	**10.30**

22. Tryb otwarcia ofert

1.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3.Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4.W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3) informacje dotyczące ceny
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5.Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2) i 3) niniejszej IDW.

6. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

I. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej S.I.W.Z oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

II. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej S.I.W.Z *(wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)*

III. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, stosowanie do przepisu art. 87 ust. 2 u.p.z.p.

25. Kryterium oceny ofert.

I. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

II. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena	100%

$$A = \frac{\textbf{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty najtańszej x waga ceny (100\%)}}{\textbf{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej}}$$

10 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.

III. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia.

IV. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego Zamawiajacego zgodnie z przepisami o podatku od towarow i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiajacy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiazek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaproponowanej ceny – przy czym kalkulacja ceny winna być dokonana m.in. w oparciu o stawki specjalistów w specjalnościach wskazanych dla poszczególnych ekspertów.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

Środki ochrony prawnej przysługują jedynie Wykonawcom, oraz innym podmiotom, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

2. Odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 upzp.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w przepisach art.180 -198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane w przepisach art.198 a-198g u.p.z.p.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
   a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w języku polskim.

Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek – piątek (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 7.30-15.30

30. Wzór umowy oraz podwykonawstwo.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarty jest w części II niniejszej SIWZ. Wzór ten przewiduje warunki zmiany umowy stosownie do przepisu art. 144 ust. 7 upzp.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	*Wzór Formularza Ofertowego.*
Załącznik nr 2.	*Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (w wersji 2a-2e)*
Załącznik nr 3.	*Wzór wykazu osób, podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.*
Załącznik 4.	*Wzór wykazu wykonanych usług*