0.0050.81.2019

ZARZĄDZENIE NR 81/2019
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 22 sierpnia 2019 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego
Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Moszczenicy, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 163/2017 z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 44/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 13 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 54/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 67/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 2 lipca 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 95/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 20 września 2018 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 18/2019 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 26 lutego 2019 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, Zarządzeniem Nr 46/2019 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy i Zarządzeniem Nr 73/2019 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 6 sierpnia 2019 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, dokonuję następujących zmian:

1) **w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Siedziba Referatu Edukacji Urzędu mieści się przy ul. Piotrkowskiej 13, 97-310 Moszczenica."

2) **w § 12 ust. 3 w pozycji 11** – Sprzątaczka – w miejsce liczby etatów „2" wpisuje się **„3"**

3) **dodaje się § 18 w brzmieniu:**

„1. W Urzędzie Gminy na podstawie umowy cywilnoprawnej zleceniobiorca wykonuje czynności wspomagające zadania Referatu Inwestycji (symbol IWI).
2. Zakres czynności zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z treści zawartej umowy."

4) **schemat organizacyjny** otrzymuje brzmienie zgodne z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Załącznik graficzny do regulaminu organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 81/2019

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

- REFERAT ORGANIZACYJNY „O”
  - ds. Kadr (1)
  - ds. Obsługi Rady Gminy (1)
  - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1)
  - ds. Działalności Gospodarczej (1)
  - ds. Archiwum Zakładowego (1)
  - ds. Obsługi Mieszkańców (1)
  - ds. Administracyjnych (1)
  - ds. Gospodarki Nieruchomościami (1)
  - Kierowca (1)
  - Goniec (1)
  - Sprzątaczka (3)

SEKRETARZ GMINY

- REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I”
  - ds. Inwestycji (2)
  - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1)
  - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1)
  - ds. Funduszy Zewnętrznych (1)
  - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych (1)
  - ds. Biura Obsługi Inwestora (1)
- REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G”
  - ds. Dróg (1)
  - ds. Ochrony Środowiska (1)
  - ds. Ochrony Przyrody (1)
  - ds. Gospodarki Komunalnej (1)
  - ds. Gospodarki Odpadami (1)
  - Dozorca (5)
- REFERAT INFORMATYCZNY „T”
  - Informatyk (2)
  - ds. informatycznych (1)
  - Konserwator (2)

SKARBNIK GMINY

- REFERAT FINANSOWY „F”
  - Główny Księgowy (1)
  - ds. Finansowych (3)
  - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (2)
  - ds. Obsługi Kasy (1)
  - ds. Płac (1)
  - ds. Podatków (3)

REFERAT PRAWNY I NADZORU „P”

- Kierownik USC (1)
- ds. Ewidencji Ludności (1)
- ds. Kontroli (1)
- ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1)
- Inspektor Ochrony Danych (1)
- Radca Prawny (0,7)

REFERAT EDUKACJI „E”

- ds. Oświaty (1)
- Główny Księgowy Jednostek Obsługiwanych (1)
- ds. Płac (1)
- ds. Finansowych (1)
- ds. Administracyjno- Płacowych (1)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Administrator Systemów Informatycznych

PEŁNOMOCNIK DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH