ZARZĄDZENIE NR 56/2018
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 12 czerwca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust.3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 944 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz art. 77^2 ustawy z dnia 25 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na zajmowane stanowisko, rozkład i wymiar czasu pracy.

3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru oraz powołania.

§ 2. 1. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i stosowania go.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Zastępcy Wójta Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 19 maja 2018 roku.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Musiałowicz
LD-P-313

Załącznik
do Zarządzenia Nr 56/2018

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W MOSZCZENICY

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej Pracownikami;
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Pracowników;
3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania dodatku funkcyjnego,
4) szczegółowe warunki i tryb przyznawania dodatku specjalnego.

2. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród innych niż jubileuszowa.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne Pracowników (wykształcenie, staż pracy) na poszczególnych stanowiskach określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracownika samorządowego nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i nie może przekraczać maksymalnej kwoty dla danej kategorii.

2. Minimalną i maksymalną kategorię zaszeregowania Pracowników określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wartości poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania oraz kwoty należnej Pracownikowi.

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wprost proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy ustalonemu w umowie.

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje Pracownikom na zasadach i w wysokości określonej w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: Sekretarza Gminy, Głównego Księgowego, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.



2. Dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy lub osoba upoważniona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Wysokości dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa tabela nr 3 stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok, z zastrzeżeniem iż okres ten nie może być dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku przedłużającego się okresu zwiększenia obowiązków lub wykonywania dodatkowych zadań, dodatek może być przyznany na kolejny okres, wskazany w ust. 2.

4. O przyznaniu dodatku specjalnego, okresie, na jaki zostaje przyznany oraz jego wysokości decyduje Wójt Gminy lub osoba upoważniona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dodatek przyznaje w kwocie wynoszącej nie mniej niż 10% i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Pracownika, któremu dodatek przyznano.

§ 8. Dodatek funkcyjny i dodatek specjalny przysługuje Pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia dodatek funkcyjny liczony do tej pory jako procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1786 z późn. zm.) będzie przysługiwał w kwocie w złotych w wysokości przyznanej poszczególnym pracownikom uprawnionym do otrzymywania tego dodatku.

§ 10. Regulamin obowiązuje Pracowników bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

TABELA NR 1
Załącznik do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 56/2018

Wynagrodzenie zasadnicze			
Stanowisko	**Wymagania kwalifikacyjne**		**Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania**
	Wykształcenie	**Staż pracy**	
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
Sekretarz Gminy	wyższe	4	XVII - XXII
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI – XX
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe	4	XIII – XIX
Główny Księgowy	według odrębnych przepisów		XV – XIX
Stanowiska urzędnicze			
Radca Prawny	według odrębnych przepisów		XIII - XXI
Inspektor Ochrony Danych	według odrębnych przepisów		XIII-XIX
Inspektor	wyższe	3	XII – XVIII
Starszy Specjalista	wyższe	3	XI - XIX
Podinspektor	wyższe	-	X – XV
Informatyk	średnie	3	X – XV
Referent	średnie	2	IX – XIV
Młodszy Referent	średnie	-	VIII – XIII
Kasjer	średnie	2	IX - XIV
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Pracowni II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3	XII – XIV
	wyższe	-	XI – XIII
Pracowni I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	X – XII
	średnie	2	IX – XI
	średnie	-	VIII – X
Pomoc Administracyjna	średnie	-	III – VIII
Konserwator	zasadnicze zawodowe	-	VIII – XVII
Kierowca Samochodu Osobowego	według odrębnych przepisów		VII – X
Robotnik Gospodarczy	podstawowe	-	V – VI
Dozorca	podstawowe	-	IV - VII
Sprzątaczka	podstawowe	-	III – VII
Goniec	podstawowe	-	II - VI

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Rękarek

TABELA NR 2
Załącznik do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 56/2018

Kategoria zaszeregowania	Kwoty wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	minimalne	maksymalne
I	1 700	2 300
II	1 720	2 400
III	1 740	2 500
IV	1 760	2 600
V	1 780	2 700
VI	1 800	2 800
VII	1 820	2 900
VIII	1 840	3 000
IX	1 860	3 200
X	1 880	3 400
XI	1 900	3 600
XII	1 920	3 800
XIII	1 940	4 000
XIV	1 960	4 200
XV	1 980	4 400
XVI	2 000	4 600
XVII	2 100	4 800
XVIII	2 200	5 000
XIX	2 400	5 200
XX	2 600	5 400
XXI	2 800	5 700
XXII	3 000	6 000

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Piekarek

TABELA NR 3

Załącznik do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Moszczenicy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 56/2018

Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego	
Stanowisko	**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)**
Sekretarz Gminy	do 2 000
Główny Księgowy	do 1 500
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 1 200
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 1 000

WÓJT GMINY MOSZCZENICA

Marceli Piekarek