„projekt"

Umowa nr .....426....2017

zawarta w dniu ..... **2017 roku** w Moszczenicy, pomiędzy **Gminą Moszczenica**, z siedzibą w **Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez **p. Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica** przy kontrasygnacie **p. Anny Kaźmierczak – Skarbnika Gminy**
a
..... z siedzibą ....., zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Uchwały Nr XXXI/238/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez Gminę Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łodzk. z 2016 r. poz. 5453), zwanej dalej Uchwałą, realizację zadania pn. „....." określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... Oferta Zleceniobiorcy stanowi integralną część umowy.
Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....**zł** (słownie: ..... złotych).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy : ..... **w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.**

W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 2 ust. 2 umowy otrzyma brzmienie:

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy : .....
w następujący sposób:
- I transza w wysokości ..... zł w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
- II transza w wysokości ..... zł w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania częściowego z rozliczenia I transzy dotacji.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić udział środków własnych na realizację zadania – kwota dofinansowania ze strony Gminy Moszczenica nie może przekroczyć **98%** całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania. Jako **wkład własny** Zleceniobiorca może przyjąć i wykazać w rozliczeniu wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.
5. Rozliczenie dotacji Zleceniobiorca przedstawi na druku sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały.

W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 2 ust. 5 umowy otrzyma brzmienie:

5. Rozliczenie poszczególnych transz dotacji Zleceniobiorca przedstawi na druku sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, harmonogramem wydatków stanowiącymi załącznik do umowy[1].

[1] niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. **Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane**:
1) zapłaty kar, mandatów oraz innych opłat i kar sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika tego klubu;
2) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy;
4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubów sportowych;
5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych;
6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu wydatków do wysokości 10 % kwoty dotacji, przy zachowaniu warunków wnikających z § 11 ust. 5 Uchwały.
4. Koszty administracyjne i księgowe nie mogą przekroczyć 10 % kwoty dotacji.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola będzie realizowana zgodnie z Uchwałą.

§ 7

1. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w **terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.**
W przypadku udzielenia dotacji w transzach § 7 ust. 1 umowy otrzyma brzmienie:
1. W przypadku udzielenia dotacji w transzach Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć **sprawozdania:**
1) **częściowe** z wykorzystania dotacji w następujących terminach:
a) z wykorzystania I transzy dotacji w terminie .....;
b) z wykorzystania II transzy dotacji w terminie .....
2) **końcowe** z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1 należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały.
3. Do sprawozdań należy załączyć:
1) zestawienie faktur/rachunków/innych dokumentów uzasadniających poniesione wydatki;
2) opisane zgodnie z § 12 ust. 7 Uchwały oryginały faktur/rachunków/innych dokumentów uzasadniających poniesione wydatki odrębnie dla każdego rodzaju kosztów według harmonogramu wydatków celem ich opatrzenia klauzulą w brzmieniu „Wydatek w kwocie .... pokryty ze środków Gminy Moszczenica" oraz wykonania kopii tych dokumentów;
3) dodatkowe materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, wyniki prowadzonych działań);
4) „Dzienniki zajęć" w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych realizacji zadania;
5) dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 Uchwały, jeśli wystąpiły w nich zmiany.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli i może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 w BS ZP o/Moszczenica.**

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
3) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4) jeżeli Zleceniobiorca nie przedłoży sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
5) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego. Dokonana przez osobę upoważnioną akceptacja sprawozdania w części finansowej jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2.Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń oferty.

§ 14

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają do rozstrzygnięcia właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sądom powszechnym.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca: