Elektronicznie podpisany przez:
Dariusz Magacz
dnia 11 grudnia 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 119/2024
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz § 2 ust. 1 i § 9 Regulaminu targowiska gminnego w Moszczenicy stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVI/377/2017 Rady Gminy Moszczenica z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego w Moszczenicy (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2018 r. poz. 126, poz. 2646, poz. 5724, poz. 6874), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wyskość opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy w wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Traci moc:

1. Zarządzenie nr 138/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 04 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.

2. Zarządzenie nr 69/2019 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 138/2018 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 04 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy oraz wysokość opłat za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń na terenie targowiska.

Wójt Gminy

Dariusz Magacz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 119/2024

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 11 grudnia 2024 r.

ZASADY REZERWACJI STANOWISK HANDLOWYCH NA TARGOWISKU GMINNYM W MOSZCZENICY

1. Stanowiska handlowe należy rozróżniać według schematu planu sytuacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy.

2. Warunkiem rezerwacji stanowiska handlowego jest uiszczenie opłaty za rezerwację w wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Uiszczenie opłaty rezerwacyjnej uprawnia do zajmowania stanowiska handlowego, którego opłata dotyczy, przez cały miesiąc w czasie funkcjonowania targowiska. Brak możliwości dokonania rezerwacji stanowiska handlowego w okresie poniżej jednego pełnego miesiąca.

4. Jeżeli do godziny 8:00 stanowisko handlowe objęte rezerwacją nie zostanie zajęte przez uprawnioną osobę, może na nim prowadzić handel inna osoba wskazana przez Administratora targowiska.

5. Osoba ubiegająca się o rezerwację stanowiska handlowego zobowiązana jest złożyć w tej sprawie pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy.

6. Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Gminy w Moszczenicy przy ul. Kosowskiej 1, 97-310 Moszczenica.

7. Decyzję w przedmiocie przyznania rezerwacji stanowiska handlowego podejmuje Wójt Gminy Moszczenica. Wójt Gminy Moszczenica może wyrazić zgodę na przepisanie rezerwacji danego stanowiska handlowego wyłącznie na bliskiego członka rodziny lub osobę prowadzącą wspólnie działalność gospodarczą. Za bliskiego członka rodziny uznaje się wstępnych i zstępnych.

8. Pozytywna decyzja Wójta Gminy Moszczenica w przedmiocie przyznania rezerwacji stanowiska handlowego skutkuje zawarciem umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy.

9. Umowa rezerwacji stanowiska handlowego może być zawarta na okres maksymalnie 24 miesięcy, z zastrzeżeniem że okres ten nie może być dłuższy niż do końca następnego roku kalendarzowego.

10. Administrator targowiska występuje pismem do Wójta Gminy Moszczenica o pozbawienie rezerwacji danego stanowiska handlowego w następujących przypadkach:

a) utraty miejsc na targowisku, np. w przypadku likwidacji stanowiska handlowego,

b) odmowy uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy,

c) stwierdzenia faktu udostępnienia miejsca zarezerwowanego osobom trzecim,

d) stwierdzenia trzykrotnego naruszenia regulaminu targowiska,

e) stwierdzenia braku prowadzenia działalności handlowej na stanowisku, którego rezerwacja dotyczy, w sposób ciągły, przez okres dwóch miesięcy, za wyjątkiem sprzedających produkty rolno-spożywcze,

f) stwierdzenia powtarzającego się, co najmniej dwukrotnie, wulgarnego i chuligańskiego zachowania się w stosunku do pracowników, inkasentów lub osób handlujących,

g) stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych w handlu obwoźnym.

11. Osoby, które utraciły prawo rezerwacji danego stanowiska handlowego, w związku z przewinieniami wymienionymi w pkt 10, mogą ubiegać się o rezerwację innego stanowiska handlowego, po upływie miesiąca od daty pozbawienia rezerwacji.

12. Administrator targowiska oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Moszczenicy mają prawo w sposób ciągły, w każdym czasie, do kontroli przestrzegania regulaminu targowiska przez osoby handlujące oraz do kontroli dokumentów potwierdzających rezerwację stanowiska handlowego.

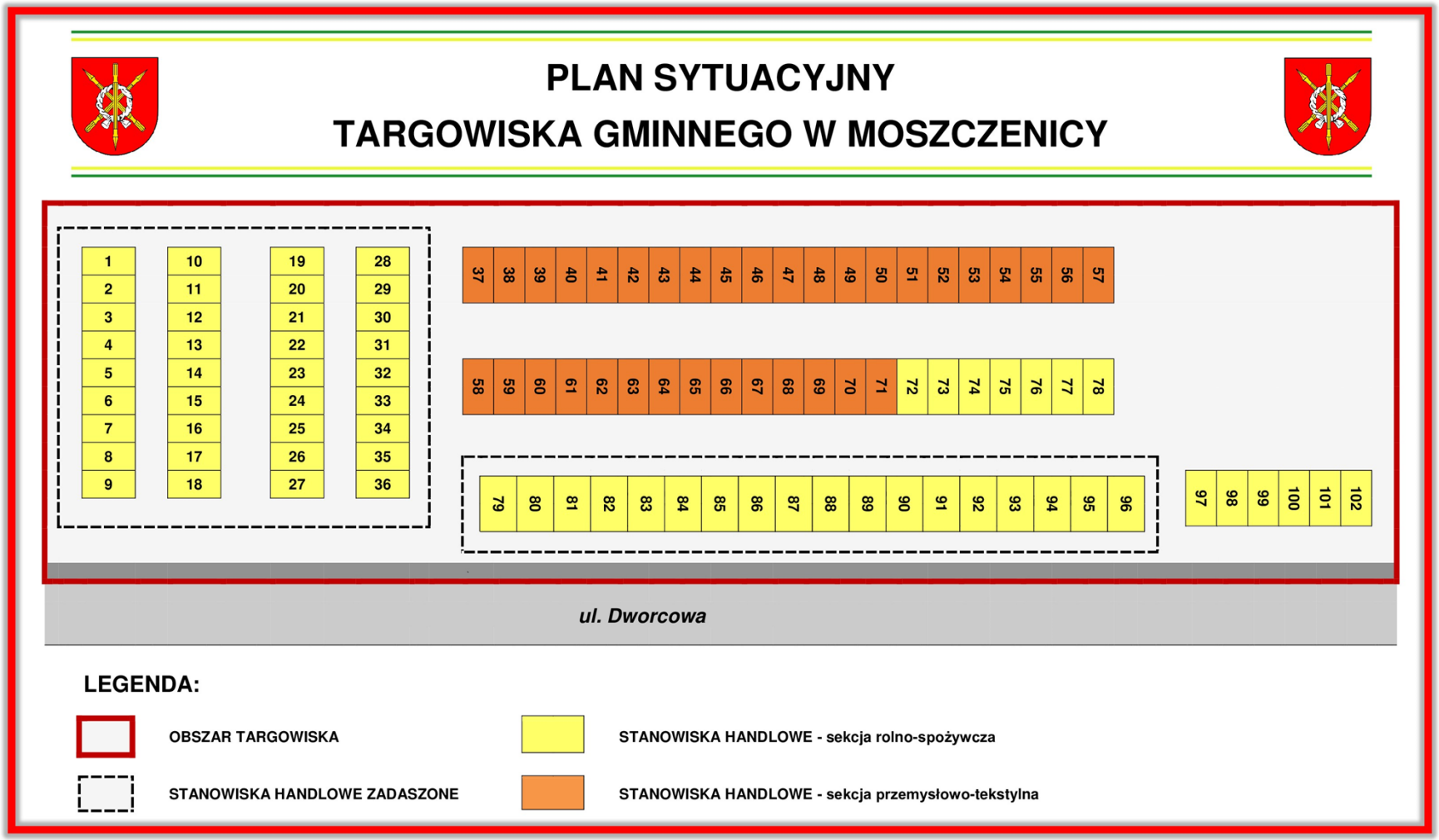
13. Pracownicy Administratora targowiska i Urzędu Gminy mają obowiązek noszenia podczas kontroli identyfikatorów.

14. Rezerwacji dokonuje się zgodnie z podziałem na poszczególne sekcje określone szczegółowo w Załączniku nr 1 do zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku w Moszczenicy przy ul. Dworcowej.

15. W przypadku wolnych miejsc:

a) w sekcji rolno-spożywczej dopuszcza się na ryzyko Rezerwującego rezerwacje na sprzedaż artykułów przemysłowo-tekstylnych, przy czym w przypadku zgłoszenia się chętnego na sprzedaż artykułów rolno-spożywczych ma on prawo rezerwacji, a obecny Rezerwujący musi niezwłocznie zdać swoje miejsce.

b) w sekcji przemysłowo-tekstylnej dopuszcza się rezerwacje na sprzedaż artykułów rolno-spożywczych, przy czym w przypadku zgłoszenia się chętnego na sprzedaż artykułów przemysłowo-tekstylnych nie ma on pierwszeństwa rezerwacji.


PLAN SYTUACYJNY
TARGOWISKA GMINNEGO W MOSZCZENICY
1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 32 33 34 35 36
37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57
58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78
79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96
97 98 99 100 101 102
ul. Dworcowa
LEGENDA:
OBSZAR TARGOWISKA
STANOWISKA HANDLOWE ZADASZONE
STANOWISKA HANDLOWE - sekcja rolno-spożywcza
STANOWISKA HANDLOWE - sekcja przemysłowo-tekstylna

Załącznik Nr 2 do Zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy

Moszczenica, dnia …….

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

……...….

Adres/Siedziba firmy:

……...….

……...….

PESEL/NIP:

……...….

Nr telefonu:

……...….

Wójt Gminy Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

WNIOSEK
o rezerwację stanowiska handlowego
na Targowisku Gminnym przy ul. Dworcowej w Moszczenicy

1.Wnioskuję o *(właściwe zaznaczyć):*
□ przyznanie □ przedłużenie □ przepisanie □ zmianę
rezerwacji stanowiska handlowego.

2.Nr stanowiska handlowego: ……

3.Sekcja *(właściwe zaznaczyć)*:
□ rolno-spożywcza *(nr stanowisk 1-36, 72-102)* □ przemysłowo-tekstylna *(nr stanowisk 37-71)*

4.Określenie rodzaju sprzedawanego towaru: ……

5.Okres wnioskowanej rezerwacji *(maksymalnie 24 miesiące, nie dłużej niż do końca następnego roku kalendarzowego):*

od …….. do ……

6.Oświadczam, że prowadzę *(właściwe zaznaczyć):*
□ działalność gospodarczą
□ działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej
□ gospodarstwo rolne lub ogrodnicze
□ inne …….

7.Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem targowiska gminnego w Moszczenicy i Zasadami rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy.

8.Uwagi: ……..…….
……...……....

……
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Administratorem danych jest Gmina Moszczenica reprezentowana przez Wójta Gminy Moszczenica. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Ma Pani/Pan prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajduje się na stronie http://ug.moszczenica.eu/ w zakładce RODO oraz w budynku Urzędu Gminy w Moszczenicy.

Załącznik Nr 3 do Zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Moszczenicy

Umowa .....
rezerwacji stanowiska handlowego nr …

zawarta w dniu ……. r. pomiędzy:

Gminą Moszczenica z siedzibą ul. Kosowska 1, 97 – 310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550, REGON 590647948, reprezentowaną przez:

……..

zwaną w dalszej części umowy „Oddającym w Rezerwację”,

a

…….....……..,

zwanym/ą w dalszej części umowy „Rezerwującym”

§ 1. 1. Oddający w Rezerwację oddaje Rezerwującemu w rezerwację stanowisko handlowe o powierzchni … m^2, oznaczone nr …, na targowisku gminnym, położonym przy ul. Dworcowej w Moszczenicy, zwane dalej Przedmiotem rezerwacji, w celu prowadzenia działalności handlowej w zakresie sprzedaży …….....…… we własnym imieniu i na własne nazwisko.

2. Przedmiot rezerwacji nie może być przekazywany przez Rezerwującego do użytkowania osobom trzecim.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …….. r. do dnia …….. r.

§ 3. 1. Opłata miesięczna za rezerwację stanowiska handlowego, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy wynosi **…… zł netto + …… zł (podatek VAT) = …… zł brutto** (słownie: ……).

2. Opłata miesięczna za rezerwację stanowiska handlowego płatna jest na podstawie faktury wystawionej przez Oddającego w Rezerwację w terminie do końca miesiąca, na który udzielona jest rezerwacja, w kasie Urzędu Gminy Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica lub przelewem na podane konto bankowe: NATUROBANK Bank Spółdzielczy Oddział w Moszczenicy, ul. Wolborska 2, 97-310 Moszczenica, nr konta: 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017.

3. W przypadku zawarcia umowy rezerwacji stanowiska handlowego w trakcie miesiąca kalendarzowego, na który udzielana jest rezerwacja, należność wynikająca z umowy płatna jest w wysokości miesięcznej opłaty rezerwacyjnej, bez względu na okres trwania rezerwacji w danym miesiącu kalendarzowym.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Oddający w Rezerwację ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

5. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi nawet gdy targowisko nie działało z uwagi na święta lub inne okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym, a także w przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego.

§ 4. 1. Zapłata opłaty za rezerwację stanowiska handlowego na targowisku nie zwalnia Rezerwującego od uiszczenia opłaty targowej u inkasenta, w dniu dokonywania sprzedaży, w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Moszczenica w stosownej uchwale.

2. Rezerwujący nie może, wykonywać żadnych prac remontowo-modernizacyjnych Przedmiotu rezerwacji.

§ 5. Przedmiot rezerwacji należy zająć najpóźniej do godziny 8:00. W przypadku niezajęcia miejsca do tego czasu, może na nim handel prowadzić inna osoba, a kwota za rezerwację nie podlega zwrotowi.

§ 6. 1. Przedmiot rezerwacji podlega okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Administratora targowiska oraz upoważnionych pracowników Urzędy Gminy w Moszczenicy w zakresie zgodności podmiotów prowadzących działalność handlową z listą aktualnych rezerwacji oraz zapłaty opłaty targowej w wysokości wynikającej z obowiązującej uchwały Rady Gminy Moszczenica.

2. Nieobecność powyżej dwóch miesięcy bez udokumentowanego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. Nie dotyczy to ogrodników i rolników sprzedających swoje produkty sezonowo.

§ 7. Rezerwujący zobowiązany jest do:

1) przestrzegania Regulaminu targowiska,

2) utrzymywania w czystości Przedmiotu rezerwacji; po zakończeniu sprzedaży Przedmiot rezerwacji powinien pozostać w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady usunięte do przeznaczonych w tym celu pojemników.

§ 8. 1. Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) naruszenia przepisów § 4 i § 7 niniejszej umowy;

2) posiadania zaległości z tytułu opłaty za rezerwację stanowiska handlowego przekraczających okres trzech miesięcy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Wszelkie dokumenty związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i dostarczone są za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Strony w zawiadomieniu o zmianie adresu.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Oddającego w rezerwację.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Oddającego w Rezerwację i jeden egzemplarz dla Rezerwującego.

…….	…….
Rezerwujący	**Oddający w rezerwację**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 119/2024

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 11 grudnia 2024 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA REZERWACJĘ STANOWISK HANDLOWYCH NA TARGOWISKU GMINNYM W MOSZCZENICY

1. Wysokość miesięcznych opłat za rezerwację stanowisk handlowych wyznaczonych i oznakowanych na targowisku gminnym kształtuje się następująco:

1) jedno stanowisko handlowe – 25,00 zł netto + podatek VAT;

2) dwa stanowiska handlowe – 50,00 zł netto + podatek VAT;

3) trzy stanowiska handlowe – 75,00 zł netto + podatek VAT;

4) każde kolejne stanowisko handlowe – dodatkowo 45,00 zł netto + podatek VAT.

2. Miesięczna opłata za świadczenie usługi rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym, zwana dalej „opłatą rezerwacyjną", płatna jest w terminie do końca miesiąca, na który udzielona jest rezerwacja, w kasie Urzędu Gminy Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica lub przelewem na podane konto bankowe: NATUROBANK Bank Spółdzielczy Oddział w Moszczenicy, ul. Wolborska 2, 97-310 Moszczenica, nr konta: 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017.

3. Rezerwacja zawarta w trakcie miesiąca kalendarzowego, płatna jest w wysokości miesięcznej opłaty rezerwacyjnej, bez względu na okres trwania rezerwacji w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia od uiszczenia opłaty targowej u inkasenta, w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Moszczenica w stosownej uchwale.