Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia

poniżej 207 000 euro na

„prowadzenie obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku,

gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie".

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek
.....

Zatwierdził dnia **04.02.2014r.**

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia **04.02.2014r.**

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na: „**prowadzenie obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia do 207 000 euro na „**prowadzenie obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   a) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   b) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
   c) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
   d) wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)**
   e) **wzoru wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 5)**;
   f) wzoru wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**załącznik nr 6**)
   g) wzoru umowy (**załącznik nr 7**)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2) Zamawiającego – uważa się Gminę Moszczenica;

3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.5.2014.U

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa **„prowadzenia obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"**
Kod CPV 71.35.32.00 – 9 – usługi opomiarowania

Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
I Podziały
1. podział działki ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział jednej działki na dwie,
b) podział na trzy działki i więcej,
2. wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego
b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem,

II wznowienia punktów granicznych działki
a) jeden punkt graniczny,

b) dwa punkty graniczne i powyżej,

III stabilizacja punktów granicznych

1. wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Od daty podpisania umowy na okres: od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.
Terminy wykonania poszczególnych usług:

I Podziały

1. podział działki ze wstępnym szkicem podziału:

a) podział jednej działki na dwie - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map).

b) podział na trzy działki i więcej - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania (3 szt. map)

2. wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:

a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map).

b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem – maksymalnie 3 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map)

- z terminu wykonania podziału nieruchomości (w tym podział jednej nieruchomości na dwie, podział na trzy i więcej) wyłącza się czas na wydanie prawomocnego postanowienia o podziale lub prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

II wznowienia punktów granicznych działki

a) jeden punkt graniczny – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia,

b) dwa punkty graniczne i powyżej – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia,

III stabilizacja punktów granicznych

1. wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa) w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania uzna za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:
- prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dn. 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. z 2013r. poz. 672 z późn. zm..).

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- 1 usługę obsługi geodezyjnej, w której w skład wchodził podział działki na dwie,
- 1 usługę obsługi geodezyjnej, w której w skład wchodziło wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego,
- 1 usługę obsługi geodezyjnej, w której w skład wchodziło wznowienie punktów granicznych działki,
- 1 usługę obsługi geodezyjnej, w której w skład wchodziła stabilizacja punktów granicznych,

z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony:

a) dysponowanie odpowiednim potencjałem:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia na okres wykonywania zamówienia osób, jeżeli w w/w wykazie sporządzonym według wzoru stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej, posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest w szczególności, aby dokument - zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków postępowania

1) Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

a) czy została właściwie podpisana,

b) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

c) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ,

d) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie,

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

f) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

g) przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty,

h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

d) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,

e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**),

b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich**

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5)**,
c) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 6),
d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda:
a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2),**
b) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
c) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
d) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 b) – d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 1 lit. c,d, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

a) pisemnie – na adres Urzędu Gminy,

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska,

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).

2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem: **„prowadzenie obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 `Moszczenica

do dnia 14.02.2014r. do godziny 10:00

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ)
POSTĘPOWANIA"
14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
17. Oferta powinna zawierać:
1) wypełniony **formularz ofertowy (wg załącznika nr 2),**
2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 i 2 ustawy (wg załącznika nr 3),**
3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 4),
4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 5),**
5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(wg załącznika nr 5**),
6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg załącznika nr 6),**
7) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 6), 7) Wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
10) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
11) aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
12) aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

1) pkt 17 ppkt. 10-12 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

14) Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 17 ppkt 11-12 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17 ppkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 17 ppkt. 11-12 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego zainteresowanego.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **27** do dnia **14.02.2014r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **14.02.2014** o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Podstawą do porównania ofert jest **Cena ofertowa brutto**, która musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i jej wyliczenia dokonuje Zamawiający według **tabeli**:

1. Cena oferty:
I. Podziały
1. podział działki ze wstępnym szkicem podziału
a) podział jednej działki na dwie (3 szt. map) ..... zł netto + ... % VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
b) podział na trzy i więcej (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto za każdą następną działkę powyżej dwóch (słownie: .....),
2. wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),

II. wznowienia punktów granicznych działki
a) jeden punkt graniczny ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
b) dwa punkty graniczne i powyżej ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto za każdy następny punkt powyżej pierwszego (słownie: .....),

III. stabilizacja punktów granicznych
1. wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy.
- za 1 punkt stabilizacyjny - ..... zł netto + ... % VAT = ... zł brutto (słownie: .....).

2. Zamawiający poprawia w ofercie m.in.:
a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – m.in. bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe, m.in.:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się , że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Jedynym kryterium wyboru jest *cena – 100%*

$$A = \sum I + \sum II + \sum III$$

Przy obliczeniu punktów jakie zebrała wybrana oferta tj. 1% = 1 pkt.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym, na które składa się suma punktów uzyskanych za wyszczególnione poniżej usługi tzn.:

I podziały

II wznowienia punktów granicznych działki

III stabilizacja punktów granicznych

Za każdą usługę może uzyskać max ilość punktów tj.:

I Podziały

1. podział działki ze wstępnym szkicem podziału – 20% (20 pkt.)

a) podział jednej działki na dwie – 10% (10 pkt.)

b)) podział na trzy i więcej – 10% (10 pkt.)

2. wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału – 40% (40 pkt.)

a) pierwszej działki znajdujących się wzdłuż pasa drogowego – 20% (20 pkt.)

b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem 20%. (20 pkt.)

∑ max 60% = 60 pkt.

II wznowienia punktów granicznych działki

a) jeden punkt graniczny – 15% (15 pkt.)

b) dwa punkty graniczne i powyżej – 15% (15 pkt.)

∑ max 30% = 30 pkt.

III stabilizacja punktów granicznych

1. wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy – **10% (10 pkt.)**

∑ max 10% = 10 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyskała największą ilość punktów wg wzoru:

A= ∑ I + ∑ II + ∑ III badanej oferty

$$A = \frac{\sum \text{ Punktów } (\sum I + \sum II + \sum III) \text{ oferty najtańszej}}{\sum \text{ Punktów oferty badanej}}$$

∑ suma
1 % odpowiada 1 punktowi.
A – ilość punktów w kryterium cena.
Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym.
Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium cena i znaczenie % tego kryterium..

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w

informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniesza zobowiązany jest podać na piśmie nazwę, adres oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonany przedmiot zamówienia.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

g) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

h) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1) Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagana jest zgoda Zamawiającego.

2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na: ***„usługę prowadzenia obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"*** przedstawiam swoją ofertę za cenę:
Cena oferty:

I Podziały
1. podział działki ze wstępnym szkicem podziału
a) podział jednej działki na dwie (3 szt. map) ..... zł netto + ... % VAT = ... zł brutto
(słownie: .....),
b) podział na trzy i więcej (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
2. wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem (3 szt. map) ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),

II. wznowienia punktów granicznych działki
a) jeden punkt graniczny ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto (słownie: .....),
b) dwa punkty graniczne i powyżej ..... zł netto + ... %VAT = ... zł brutto za każdy następny punkt powyżej pierwszego (słownie: .....),

III stabilizacja punktów granicznych

1. wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy.
- za 1 punkt stabilizacyjny - ..... zł netto + ... VAT = ... zł brutto (słownie: .....).

Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu i zrealizowania zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
6. Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
8. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty

.....

Uwaga! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Niniejszy formularz ofertowo - cenowy jest integralną i nieodłączną częścią umowy.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

Podpis właściciela, upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu
Data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **"usługę prowadzenia obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:
.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość** usługi	**Daty wykonania** zamówienia	**Podmiot** na rzecz którego usługa została wykonana

Na potwierdzenie wykazanych usług należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, ze szczególnym uwzględnieniem art. 42 ust.1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających te osoby i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tych osób na cały okres wykonywania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam/y, że dysponujmy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / dysponujemy pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia*.

....

(miejscowość i data) (pieczątka i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

- ***- niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 7

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Moszczenicy pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą w 97- 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1 REGON 00000590647948, NIP 771-16-61-550, zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu której działa:

***Marceli Piekarek* - Wójt Gminy**

a
firmą .....
działającą na podstawie NIP - ....., Regon -.....
zwaną w dalszej części **Wykonawcą,** w imieniu którego działa:
.....
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ***„prowadzenia obsługi geodezyjnej Gminy Moszczenica w 2014 roku, gm. Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie"*** obejmującą w szczególności takie czynności jak:

I. Podziały
1) Wykonanie podziałów działki ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział jednej działki na dwie,
b) podział na trzy i więcej,
2) Wykonanie podziałów nieruchomości znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:
a) podział pierwszej nieruchomości znajdujących się wzdłuż pasa drogowego,
b) podział każdej następnej nieruchomości przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem,
II. Wznowienia punktów granicznych działki:
a) jeden punkt graniczny
b) dwa punkty graniczne i powyżej
III. Wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy.

2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, powszechnie obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki geodezyjnej i przyjętymi standardami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia wszystkich wątpliwości dotyczących wykonanych usług.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie pisemnych zleceń etapowych wystawionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie poszczególnych usług wynosi:
I. Podziały
1) Podział działki ze wstępnym szkicem podziału

a) podział jednej działki na dwie (3 szt. map) ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ...zł brutto (słownie:.....),
b) podział na trzy i więcej (3 szt. map) ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto za każdą następną działkę powyżej dwóch (słownie: .....),

2) Wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:

a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego (3 szt. map) ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto (słownie: .....),
b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem (3 szt. map) ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto (słownie:.....),

II. Wznowienia punktów granicznych działki

a) jeden punkt graniczny ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto (słownie: .....),
b) dwa punkty graniczne i powyżej ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto za każdy następny punkt powyżej pierwszego (słownie: .....),

III. Wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy

- za 1 punkt stabilizacyjny - ..... zł netto + ... podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w chwili wykonania danej części umowy = ... zł brutto (słownie: .....),

3. Łączna wartość zamówienia za okres trwania umowy nie może przewyższyć kwoty .....
4. W terminie 7 dni od wykonania całości usług wskazanych w danym zleceniu etapowym Wykonawca wystawi fakturę VAT i przekaże ją Zamawiającemu. Zamawiający dokona zapłaty tej faktury w terminie 30 dni od jej otrzymania, z zastrzeżeniem, iż może wstrzymać płatność faktury (powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę) w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych usługach lub wykonaniu ich w niepełnym zakresie. Po usunięciu wad lub uzupełnieniu zakresu wykonanych usług Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 30 dni od dnia powiadomienia przez Wykonawcę (do którego Zamawiający nie wniósł dalszych zastrzeżeń).
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone w § 2 ust. 2 w następujących terminach:

I. Podziały

1) Podział działki ze wstępnym szkicem podziału:

a) podział jednej działki na dwie - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map).
b) podział na trzy działki i więcej - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania (3 szt. map)

2) Wykonanie podziałów działek znajdujących się wzdłuż pasa drogowego ze wstępnym szkicem podziału:

a) podział pierwszej działki znajdującej się wzdłuż pasa drogowego - maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map).
b) podział każdej następnej działki przylegającej do pasa drogowego na dwie – przed podziałem – maksymalnie 3 miesiące od daty otrzymania zlecenia (3 szt. map)

3) Wznowienia punktów granicznych działki:

a) jeden punkt graniczny – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia,
b) dwa punkty graniczne i powyżej – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia,

4) Wykonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych obejmujących: granicznik betonowy, podcentr (płytka betonowa), w terenie w miejscu wyznaczonym przez geodetę, wykonanie kontrolnych pomiarów po wykonaniu stabilizacji, transport, przekazanie zainteresowanym stronom (właścicielom nieruchomości sąsiednich) oraz zleceniodawcy – maksymalnie 2 miesiące od daty otrzymania zlecenia.

§ 4

Odbiór zrealizowanego zlecenia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia niezależnie od przyczyn jej powstania.
   b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia (niezależnie od przyczyn jej postania), liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad i usterek.
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
   - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
   Jeżeli Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności,).
2. Zamawiającemu:
   a) Wykonawca w przypadku, gdy nie rozpoczął wykonywania usługi lub przerwał je i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
   b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
   c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
   a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy,
   b) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych usług a Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających poniesie Strona, która odstąpiła od umowy,
   c) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy,
   d) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych usług i zapłaty za wykonane usługi do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§ 7

1. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Strony stosownie do przepisu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana odmową wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

e) przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

g) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

h) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie usługi w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd gospodarczy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   b) oferta

2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy **tj.: ..... do dnia 31.12.2014r.**

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA: .....