ZARZĄDZENIE Nr 112/2012
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 21 września 2012 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

§ 1.1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy w Moszczenicy, zwanych dalej pracownikami.

2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Wójt Gminy Moszczenica na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej na stanowisku ds. Kadr, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) ustawie z dnia 29 sierpnia 2007 roku Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 749), ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Moszczenica.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
- zmiany nazwiska;
- uszkodzenia lub zniszczenia;
- zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Moszczenica legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:
- otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- otrzymania urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego;
- zawieszenia w czynnościach służbowych;
- nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

2. Ewidencja legitymacji służbowych przekazanych do depozytu prowadzona jest na stanowisku ds. Kadr.

3. Pracownik obowiązany jest zwrócić Wójtowi Gminy Moszczenica legitymację służbową w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 112/2012
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 21 września 2012 roku

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY MOSZCZENICA

	LEGITYMACJA *PRACOWNIKA* *SAMORZĄOWEGO*

Miejsce na fotografię ..... *(podpis posiadacza legitymacji)* Ważna na rok wystawienia ..... Ważność legitymacji przedłużono na rok: *20.....* *20.....* *20.....* *20.....*	**LEGITYMACJA Nr .....** Pan/Pani .... **jest PRACOWNIKIEM URZĘDU** ..... zatrudnionym na stanowisku ..... *(pieczęć i podpis wystawcy)* ....., dn.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 112/2012
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 21 września 2012 roku

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

Nr .....

l.p.	Wydanie				Zwrot z powodu:					Podpis zwracającego
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Utraty terminu ważności	Ustania stosunku pracy	Utraty (przyczyna wg. oświadczenia)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 112/2012.
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 21 września 2012 roku

WZÓR

DEPOZYT LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

l.p.	Przekazanie w depozyt					Odbiór z depozytu	
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Przyczyna przekazania	Podpis przyjmującego	Data	Podpis odbierającego
1.	2.	3.	4.	5	5.	6.	7