Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, pow. piotrkowski, woj. łódzkie”.

Tryb udzielania zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Marceli Leonard Piekarek
Data: 2021.12.27 15:02:59 CET

Zatwierdził dnia 27.12.2021 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 27.12.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.275 pkt.1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U.2019 poz. 2019 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie: „**sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, pow. piotrkowski, woj. łódzkie”.**

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.275 pkt.1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych na wykonanie „**sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**” składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:
   1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
   3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**);
   4) formularz cenowy - (**załącznik nr 4-8**);
   5) wzoru umowy (**załącznik nr 9**);
   6) link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl http://bip.moszczenica.eu/
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu;**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa Gmina Moszczenica prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz:
1) Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9, 97-310 Moszczenica;

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania);
- https://miniportal.uzp.gov.pl/
Oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.28.2021

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów i dzieci w Szkole Podstawowej im. św. w Moszczenicy, Dworcowa 9, 97 – 310 Moszczenica

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

1) Kod CPV 03221000-6 – warzywa;

2) 03222300-6 – owoce inne niż tropikalne;

3) 15811000-6 – pieczywo;

4) 15331170-9 – warzywa mrożone;

5) 03311000-2 – ryby;

6) 15800000-6 – różne produkty spożywcze;

7) 15500000-3 – produkty mleczarskie;

8) 15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

9) 15111000-9 – mięso wołowe;

10) 15110000-2 – mięso.

2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać dla Zamawiającego artykuły spożywcze przedstawione w załączniku nr 1 do SWZ od daty podpisania umowy do 31.12.2022 roku.

3. Realizacja dostaw odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, zgodnie ze zgłoszeniem zapotrzebowania przez Zamawiającego:

1) nabiał – we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz.6.30 do godz. 7.30;

2) pieczywo - we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz.6.30 do godz. 7.30;

3) warzywa i owoce – we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz.6.30 do godz. 7.30;

4) mięso, przetwory wieprzowo - wołowe – we wszystkie dni nauki szkolnej, od godz. 7.00 do godz. 7.30;

5) mięso drobiowe - 1 raz w tygodniu od godz. 7.00 do godz. 7.30.

4. Realizacja dostaw w danym dniu nastąpi na podstawie zamówienia przekazanego wykonawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub telefonicznie.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania dostawy w godzinach innych niż wskazuje w ustępie 3, jeżeli różnica nie przekroczy 30 minut.

6. Towar będzie dostarczony na koszt i ryzyko wykonawcy, zorganizowanym przez wykonawcę transportem dostosowanym do rodzaju dostarczanego towaru w odpowiednich opakowaniach zapewniających właściwe zabezpieczenie przewożonych artykułów wraz z jego rozładunkiem do magazynu Zamawiającego.

7. Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem jakościowym i ilościowym z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego tj: intendenta lub osobę pisemne upoważnioną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy.

8. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany jest do dołączenia dokumentu magazynowego (dowodu dostawy lub dokumentu WZ) z wyszczególnieniem produktów i ich ilości.

9. Faktury wystawiane przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym faktura będzie wystawiona do dnia 23.12.2022 r.

10. Za datę wykonania poszczególnej dostawy, uważa się datę przyjęcia zamówionych artykułów bez zastrzeżeń.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10% ilości dostarczanych produktów spożywczych w stosunku do ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ ze względu na zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów korzystających ze stołówki szkolnej.

Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

12. Zamawiający przewiduje w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz wakacji letnich przerwę w zamawianiu dostaw określonych w zamówieniu.

13. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczanych artykułów z żądaniem ich wymiany lub uzupełnienia.

14. Wykonawca dokona uzupełnienia lub wymiany towaru w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 120 minut na towar wolny od wad. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tego tytułu.

15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów spożywczych w jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności:

    1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021);

    2) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630);

    3) ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753);

    4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymogom, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r.poz.1154);

    5) właściwymi przepisami unijnymi.

16. Wykonawca jest zobowiązany spełnić wszystkie wymagane przez przepisy prawa wymogi dotyczące oznakowania towarów, transportu, załadunku, warunków higienicznych i sanitarnych oraz wymogi wynikające z norm HACCP.

17. Zamówienie podzielone jest na 5 części (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.)

Opis części zamówienia:

17.1 CZĘŚĆ I

NABIAŁ
Kod CPV 15500000-3 – produkty mleczarskie

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość
1	**2**	**3**	**4**
1.	Masło śmietankowe o zawartości nie mniej niż 67% 200 g	szt.	150
2.	Mleko 2% 1l	szt.	500
3.	Śmietana 12% 400g	szt.	1500
4.	Serek topiony o zawartości tłuszczu nie mniej niż 25% „Hochland”100g	szt.	110
5.	Twaróg biały półtłusty „Czarnocin” lub równoważny	kg	220
6.	Ser żółty pełnotłusty Gouda lub równoważny	kg	70
7.	Kefir „Czarnocin” duży l lub równoważny	szt.	100
8.	Ser Feta półtłusty 270 g	szt.	30
9.	Ser mozzarella	kg	5
10.	Jogurt naturalny „Czarnocin” mały lub równoważny	szt.	2800
11.	Jogurt naturalny „Czarnocin” duży lub równoważny	szt.	150
12.	Serek homogenizowany wanilia 125g	szt.	700
13.	Serek homogenizowany czekolada 125g	szt.	700
14.	Margaryna „Kasia” 250 g lub równoważny	szt.	40

17.2 CZĘŚĆ II

PIECZYWO

Kod CPV 15811000-6 - Pieczywo.

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość
1	**2**	**3**	**4**
1.	Bułka zwykła 100g	szt.	600
2.	Bułka tarta 1kg	kg	150
3.	Chleb krojony pszenno-żytni jasny	szt.	600

	600g-900g		
4.	Chleb żytni	szt.	50
5.	Drożdże 100 g	kg	20

17.3 CZĘŚĆ III
WARZYWA i OWOCE

Kod CPV 03221000-6 - Warzywa, 03222300-6 – Owoce inne niż tropikalne.

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowanie	Jednostka	Ilość
1	**2**	**3**	**4**
1.	Ziemniaki jadalne typu kulinarnego (irga, bryza)	kg	6500
2.	Kapusta biała świeża	kg	220
3.	Marchew korzeń	kg	580
4.	Cebula biała korzeń	kg	120
5.	Pieczarki gat. I	kg	150
6.	Rzodkiewka	pęczek	120
7.	Ogórek zielony świeży	kg	220
8.	Buraki czerwone świeże	kg	450
9.	Kapusta kwaszona	kg	400
10.	Jabłka gat. I	kg	1700
11.	Kapusta pekińska świeża	kg	230
12.	Seler korzeń	kg	250
13.	Pomidory świeże	kg	50
14.	Sałata zielona	szt.	330
15.	Kapusta czerwona świeża	kg	120
16.	Por	szt.	180
17.	Koper zielony świeży	pęczek	40
18.	Pietruszka korzeń	kg	200
19.	Kalafior	szt.	120
20.	Banany	kg	900
21.	Papryka świeża czerwona	kg	25
22.	Ogórek kiszony	kg	280
23.	Mandarynki	kg	450

24.	Pomarańcza	kg	450
25.	Nektarynki	kg	200
26.	Gruszki	kg	350
27.	Czosnek główka	szt.	30
28.	Natka pietruszki	pęczek	20
29.	Arbuz	kg	180
30.	Brzoskwinie	kg	200
31.	Ananas świeży	szt.	150
32.	Rabarbar	kg	10
33.	Kiwi	kg	200
34.	Śliwki „Węgierki”	kg	100
35.	Szczypiorek (pęczek)	pęczek	30
36.	Szczaw świeży	kg	15
37.	Truskawki świeże	kg	150
38.	Cytryna	kg	5

17.4 CZĘŚĆ IV

Kod CPV: 15110000-2 - mięso, 15111000-9 – mięso wołowe

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość
1	**2**	**3**	**4**
1.	Boczek wędzony nieparzony	kg	45
2.	Kiełbasa wiejska* cienka o zawartości mięsa nie mniej niż 60%	kg	200
3.	Karczek b/k wieprzowy	kg	600
4.	Żeberka	kg	180
5.	Mortadela	kg	200
6.	Mięso mielone	kg	570
7.	Antrykot	kg	30
8.	Boczek surowy	kg	50
9.	Schab z/k wieprzowy	kg	650
10.	Golonka	kg	15
11.	Wołowina b/k	kg	200
12.	Smalec	kg	20

17.5 CZĘŚĆ V
MIĘSO DROBIOWE

Kod CPV - 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość

1	2	3	4
1.	Filet z kurczaka surowy	kg	300
2.	Kurczak	kg	200
3.	Udziec z kurczaka	kg	520
4.	Porcja rosołowa b/skrz.	kg	120
5.	Wątróbka drobiowa	kg	160
6.	Mięso mielone drobiowe	kg	100

Każdy wykonawca może ubiegać się o udzielenie dowolnej liczby części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, która może być udzielona jednemu wykonawcy.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie **od daty podpisania umowy do 31.12.2022r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. C. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. D) Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przypisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:
1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **– art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**
2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia **na dzień składania ofert.**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- nie dot.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- nie dot.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- nie dot.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących podmiotowych środków dowodowych:**
1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– wg Załącznika nr 3 do SWZ.**

2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składnia ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt.: 2, 3 i 4 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

11. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;
2) Formularz cenowy – wg załącznika nr 4-8
3) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS.

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **składane są w oryginale.**
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:
1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.
2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:

- miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/,
- ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz
- poczty elektronicznej na adres mailowy: ug@moszczenica.eu lub Aneta.Jagodzinska@moszczenica.eu **(z wyłączeniem składania ofert).**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (***„Formularz do komunikacji”***). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

Korespondencja może również się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mail Zamawiającego.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości (np. e-mail) umieścił adnotację *„Tajemnica przedsiębiorstwa”.*

12. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Jagodzińska;

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **02.02.2022 r.** (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt – **w formie elektronicznej** (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy miniPortal i Instrukcji Użytkownika.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej (niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, p-odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi „folder skompresowany" - zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania w aplikacji kompresującej). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder skompresowany zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ

7. Do oferty należy dołączyć:

a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze **składa każdy z Wykonawców**,

d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

- zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SWZ.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
   - błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
   - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
   - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia
2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
   - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
   - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie
3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 04.01.2022 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2022r. do godz. 11:00.**

4. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym aby wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem wskazanym w pkt. 2.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje ceny dla części zamówienia, o udzielenie których się ubiega, wyliczonych wg formularzy cenowych zgodnych z odpowiednimi załącznikami nr 4-8 do SWZ.

2. Wykonawca powinien w formularzu cenowym (załącznik nr 4-8) do SWZ dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.

3. W formularzu cenowym wg załączników nr 4-8 do SWZ dla części, na którą składa wykonawca ofertę, powinien wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT).

4. Wykonawca w formularzu cenowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.

5. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

6. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części.

7. Cena brutto winna być podana w ofercie cyfrowo i słownie oddzielnie dla poszczególnych części według poniższego zestawienia**:**

1) część I Załącznik nr 4 należy wypełnić kolumnę 5 i 6, a następnie przemnożyć ilość (z kolumny 4) przez cenę (z kolumny 6), wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 8, przemnożyć przez stawkę podatku z kolumny 7 i wpisać wartość brutto w kolumnę 9. Zsumowane wartości kolumny 8 stanowią wartość zamówienia;

2) część II Załącznik nr 5 należy wypełnić kolumnę 5 i 6, a następnie przemnożyć ilość (z kolumny 4) przez cenę (z kolumny 6), wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 8, przemnożyć przez stawkę podatku z kolumny 7 i wpisać wartość brutto w kolumnę 9. Zsumowane wartości kolumny 8 stanowią wartość zamówienia;

3) część III Załącznik nr 6 należy wypełnić kolumnę 5 i 6, a następnie przemnożyć ilość (z kolumny 4) przez cenę (z kolumny 6), wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 8, przemnożyć przez stawkę podatku z kolumny 7 i wpisać wartość brutto w kolumnę 9. Zsumowane wartości kolumny 8 stanowią wartość zamówienia;

4) część IV Załącznik nr 7 należy wypełnić kolumnę 5, a następnie przemnożyć ilość (z kolumny 4) przez cenę (z kolumny 5), wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 7, przemnożyć przez stawkę podatku z kolumny 6 i wpisać wartość brutto w kolumnę 8. Zsumowane wartości kolumny 8 stanowią wartość zamówienia;

5) część V Załącznik nr 8 wypełnić kolumnę 5 i 6, a następnie przemnożyć ilość (z kolumny 4) przez cenę (z kolumny 6), wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 8, przemnożyć przez stawkę podatku z kolumny 7 i wpisać wartość brutto w kolumnę 9. Zsumowane wartości kolumny 8 stanowią wartość zamówienia;

8. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „Cena" - 60%

Kryterium nr 2 – „Termin płatności faktury" – 10%

Kryterium nr 3 – „Czas reakcji wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego" – 30%.

Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczanych artykułów z żądaniem ich wymiany lub uzupełnienia.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_T + P_R$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_T - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Termin płatności faktury"

P_R – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 – „Czas reakcji wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego".

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności otrzyma 10 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Termin płatności faktury najdłuższy}} \times 10 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Termin płatności faktury należy podać w dniach.

Zamawiający wymaga udzielenia Terminu płatności na wykonywany Przedmiot Zamówienia na okres ***nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni***.

4. Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas reakcji - wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego otrzyma 30 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_R \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{„Najkrótszy czas reakcji - wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego”}}{\text{„Czas reakcji - wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego w badanej ofercie.”}} \times 30 \text{ pkt}$$

Uwaga!

5. Czas reakcji – wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez zamawiającego należy podać w minutach, nie krótszy niż 30 min. i nie dłuższy niż 120 min.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.
7. Zamawiający dokona wyliczeń punków na każdą część oddzielnie, wg podanych powyżej kryteriów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i powodujących konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do tychże zmian;
2) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
3) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy;
4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana zawieszeniem wykonywania umowy przez skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii jednakże przez okres nie dłuższy niż czas zaistnienia tych skutków;
zmiany terminu realizacji umowy wskazanej § 2 ust. 1 w przypadku braku wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 w pierwotnym okresie obowiązywania umowy. Przedłużenie następuję na czas nie dłuższy niż planowany okres całkowitego wykorzystania pozostałej wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 409 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

……...
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy - ……
nr telefonu ……..
nr REGON …….
nr NIP ……...
Adres e-mail …….....
Adres skrytki ePUAP ……....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy **sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów i dzieci w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, Dworcowa 9, 97 – 310 Moszczenica** za cenę brutto**:**

1) Część I .....**zł brutto**, w tym należny podatek*

2) Część II .....**zł brutto**, w tym należny podatek*

3) Część III .....**zł brutto**, w tym należny podatek*

4) Część IV .....**zł brutto**, w tym należny podatek*

5) Część V .....**zł brutto**, w tym należny podatek*

* niepotrzebne skreślić

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia świadczyć będziemy **od daty podpisania umowy do 31.12.2022r.**

3. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy. **Proponowany termin płatności faktury: ……..** (najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni).

4. Oświadczamy, **że jesteśmy/nie jesteśmy* małym/średnim/dużym*** przedsiębiorstwem.

5. Czas reakcji – wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych po zgłoszeniu reklamacji przez zamawiającego będzie **wynosił …… minut.**

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *

……..…
…….

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

10. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : ……..
……
……
……

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....

……..
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **„sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, pow. piotrkowski, woj. łódzkie**" oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

…….*(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

3) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

……,

w następującym zakresie: ……

……..

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA:

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, podmiot ten zobowiązany jest złożyć:
- **osobne oświadczenie tego podmiotu** (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) wg Zał. Nr 2 do SWZ,
- **zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy** niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, pow. piotrkowski, woj. łódzkie.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Adres e-mail .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

1. **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a. ……..

b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

***(jeżeli dotyczy)*

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Formularz cenowy

CZĘŚĆ I

NABIAŁ

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena netto za jednostkę	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Masło śmietankowe o zawartości nie mniej niż 67% 200 g	szt.	150				
2.	Mleko 2% 1l	szt.	500				
3.	Śmietana 12% 400g	szt.	1500				
4.	Serek topiony o zawartości tłuszczu nie mniej niż 25% „Hochland”100g	szt.	110				
5.	Twaróg biały półtłusty „Czarnocin” lub równoważny	kg	220				
6.	Ser żółty pełnotłusty Gouda lub równoważny	kg	70				
7.	Kefir „Czarnocin” duży l lub równoważny	szt.	100				
8.	Ser Feta półtłusty 270 g	szt.	30				
9.	Ser mozzarella	kg	5				
10.	Jogurt naturalny „Czarnocin” mały lub równoważny	szt.	2800				
11.	Jogurt naturalny „Czarnocin” duży lub równoważny	szt.	150				
12.	Serek homogenizowany wanilia 125g	szt.	700				
13.	Serek homogenizowany czekolada 125g	szt.	700				
14.	Margaryna „Kasia” 250 g lub równoważny	szt.	40				
					RAZEM:		

Wartość brutto - …….. słownie:
(…….……..…….……)

Załącznik Nr 5

Formularz cenowy

CZĘŚĆ I

PIECZYWO

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena netto za jednostkę	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Bułka zwykła 100g	szt.	600				
2.	Bułka tarta 1kg	kg	150				
3.	Chleb krojony pszenno-żytni jasny 600g-900g	szt.	600				
4.	Chleb żytni	szt.	50				
5.	Drożdże 100 g	kg	20				
RAZEM:							

Wartość brutto ……. słownie:
……..…….……
…

Załącznik Nr 6

Formularz cenowy

CZĘŚĆ III

WARZYWA i OWOCE

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowanie	Jednostka	Ilość	Cena netto za jednostkę	Stawka VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Ziemniaki jadalne typu kulinarnego (irga, bryza)	kg	6500				
2.	Kapusta biała świeża	kg	220				
3.	Marchew korzeń	kg	580				
4.	Cebula biała korzeń	kg	120				
5.	Pieczarki gat. I	kg	150				
6.	Rzodkiewka	pęczek	120				
7.	Ogórek zielony świeży	kg	220				
8.	Buraki czerwone świeże	kg	450				
9.	Kapusta kwaszona	kg	400				
10.	Jabłka gat. I	kg	1700				
11.	Kapusta pekińska świeża	kg	230				
12.	Seler korzeń	kg	250				
13.	Pomidory świeże	kg	50				
14.	Sałata zielona	szt.	330				
15.	Kapusta czerwona świeża	kg	120				
16.	Por	szt.	180				
17.	Koper zielony świeży	pęczek	40				
18.	Pietruszka korzeń	kg	200				
19.	Kalafior	szt.	120				
20.	Banany	kg	900				
21.	Papryka świeża czerwona	kg	25				
22.	Ogórek kiszony	kg	280				

23.	Mandarynki	kg	450				
24.	Pomarańcza	kg	450				
25.	Nektarynki	kg	200				
26.	Gruszki	kg	350				
27.	Czosnek główka	szt.	30				
28.	Natka pietruszki	pęczek	20				
29.	Arbuz	kg	180				
30.	Brzoskwinie	kg	200				
31.	Ananas świeży	szt.	150				
32.	Rabarbar	kg	10				
33.	Kiwi	kg	200				
34.	Śliwki „Węgierki”	kg	100				
35.	Szczypiorek (pęczek)	pęczek	30				
36.	Szczaw świeży	kg	15				
37.	Truskawki świeże	kg	150				
38.	Cytryna	kg	5				
RAZEM:							

Wartość brutto ……..……. słownie:
(……..……..……)

Załącznik Nr 7

CZĘŚĆ IV

MIĘSO, PRZETWORY WIEPRZOWO-WOŁOWE

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena netto za jednostkę	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Boczek wędzony nieparzony	kg	45				
2.	Kiełbasa wiejska* cienka o zawartości mięsa nie mniej niż 60%	kg	200				
3.	Karczek b/k wieprzowy	kg	600				
4.	Żeberka	kg	180				
5.	Mortadela	kg	200				
6.	Mięso mielone	kg	570				
7.	Antrykot	kg	30				
8.	Boczek surowy	kg	50				
9.	Schab z/k wieprzowy	kg	650				
10.	Golonka	kg	15				
11.	Wołowina b/k	kg	200				
12.	Smalec	kg	20				
RAZEM:							

Wartość brutto - …..…… słownie:
(……..…….…….……)

Załącznik Nr 8

Formularz cenowy

CZĘŚĆ V

MIĘSO DROBIOWE

Lp.	Nazwa artykułu i gramatura opakowania	Jednostka	Ilość	Cena netto za jednostkę	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Filet z kurczaka surowy	kg	300				
2.	Kurczak	kg	200				
3.	Udziec z kurczaka	kg	520				
4.	Porcja rosołowa b/skrz.	kg	120				
5.	Wątróbka drobiowa	kg	160				
6.	Mięso mielone drobiowe	kg	100				
RAZEM:							

Wartość brutto - ……. słownie:
(……...……)

Załącznik nr 9
Wzór

Umowa nr ……..

zawarta w dniu …….. w Moszczenicy, pomiędzy:
Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550 w imieniu której działa *Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy*, ul. Dworcowa 9, reprezentowana przez Dyrektora - Jolantę Kujawską-Wężyk,
zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a
……
NIP …….REGON ……...
zwanym dalej **„Wykonawcą”,** o następującej treści:
Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **„Stronami”**, a oddzielnie również **„Stroną”**.

§ 1.

Działając w oparciu o zamówienie publiczne udzielone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą p.z.p” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać **sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9, 97 – 310 Moszczenica.**

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać dla Zamawiającego artykuły spożywcze przedstawione w szczegółowym formularzu cenowym załączonym do oferty, sporządzonym według wzoru określonego w załącznikach nr 4-10 do SWZ w okresie od **…….. roku do 31.12.2022 roku**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych od Wykonawcy artykułów polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10 % ilości dostarczanych produktów spożywczych w stosunku do ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ ze względu na zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów korzystających ze stołówki szkolnej przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych brutto na poszczególne produkty spożywcze
w ramach ogólnej wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
3. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, **od poniedziałku do piątku,** w godzinach:
1) Część I (nabiał) - **codziennie od godz.6.30 do godz. 7.30;***
2) Część II (pieczywo) - **codziennie od godz.6.30 do godz. 7.30;***
3) Część III (warzywa i owoce) - **codziennie od godz.6.30 do godz. 7.30;***
4) Część IV (mięso, przetwory wieprzowo- wołowe i drobiowe) - **codziennie od godz. 7.00 do godz. 7.30;***
5) Część V (mięso drobiowe) - **1 raz w tygodniu od godz. 7.00 do godz. 7.30.***
3a. Zamawiający przewiduje w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych, przerw w nauce szkolnej oraz wakacji letnich przerwę w zamawianiu dostaw określonych w zamówieniu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania dostawy w godzinach innych niż wskazane w ustępie 3, jeżeli różnica nie przekroczy 30 minut.
5. Towar będzie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, zorganizowanym przez Wykonawcę transportem dostosowanym do rodzaju dostarczanego towaru w odpowiednich opakowaniach zapewniających właściwe zabezpieczenie przewożonych artykułów wraz z jego rozładunkiem do magazynu Zamawiającego.
6. Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem jakościowym i ilościowym z bieżącym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego/pracownika Zamawiającego tj. intendenta lub osobę pisemnie upoważnioną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy.
7. Za datę wykonania poszczególnej dostawy, uważa się datę przyjęcia zamówionych artykułów bez zastrzeżeń.
8. Każdorazowa dostawa zamówionego towaru winna zawierać:
1)informacje w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje o dostarczonym artykule;
2) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania dostarczonego towaru.

§ 3.

1. Realizacja dostaw w danym dniu nastąpi na podstawie zamówienia przekazanego Wykonawcy:
1) w formie pisemnej na adres ……;
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres …….;
3) telefonicznie na numer ……..
2. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany jest do dołączenia dokumentu magazynowego (dowodu dostawy lub dokumentu WZ) z wyszczególnieniem produktów i ich ilości.
3. Pracownik Zamawiającego każdorazowo dokona sprawdzenia zgodności dostawy ze zgłoszonym zamówieniem i potwierdzi tę zgodność podpisem na dokumencie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów spożywczych w jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności:
   1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.);
   2) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630);
   3) ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753);
   4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymogom, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r.poz.1154);
   5) właściwymi przepisami unijnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany spełnić wszystkie wymagane przez przepisy prawa wymogi dotyczące oznakowania towarów, transportu, załadunku, warunków higienicznych i sanitarnych oraz wymogi wynikające z norm HACCP.
3. Wykonawca zabezpiecza należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za asortyment i jakość zamawianego towaru.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu zamówionych artykułów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania dostawy.
6. Integralną część niniejszej umowy, stanowią:
1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana „SWZ") wraz z załącznikami sporządzona dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami złożona w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczanych artykułów z żądaniem ich wymiany lub uzupełnienia.
2. Reklamacje będą składane przez Zamawiającego pisemnie przez wręczenie dostawcy dokonującego danej dostawy, której dotyczy reklamacja, pisma ze wskazaniem towarów, które muszą być wymienione lub uzupełnione. Reklamacja musi być podpisana przez intendentkę lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona uzupełnienia lub wymiany towaru w terminie wskazanym w ofercie, wynoszącym……. minut na towar wolny od wad. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tego tytułu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

§ 6.

1. Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następować raz w miesiącu.
2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym faktura będzie wystawiona do dnia 23.12.2022 r.
3. W fakturach jako nabywcę należy ujmować Gminę Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, NIP 771-16-61-550, zaś jako odbiorcę: Szkołę Podstawową im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w szczegółowym formularzach cenowych załączonych do oferty, według wzoru określonego w załącznikach nr 4-10 do SWZ, za faktyczne wykonane w danym miesiącu dostawy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……., w ciągu …….. dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będą potwierdzone przez pracownika Zamawiającego dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2- 3.
7. W fakturze należy wskazać ceny jednostkowe brutto i rodzaje produktów określone w kolumnie 2 szczegółowego formularza cenowego, sporządzonego wg wzorów określonych w załącznikach nr 4 – 10 do SWZ, pod rygorem odmowy uregulowania zapłaty w przypadku inaczej wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uznajemy datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że w cenach wskazanych w ofercie uwzględnił wszystkie koszty Wykonawcy, jakie zobowiązany jest on ponieść w związku z realizacją umowy w szczególności koszty pakowania, transportu itd.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby/podmioty trzecie.

§ 7

1. Na realizację niniejszej umowy Zamawiający przeznacza kwotę, która nie przekroczy:
1) Część I (nabiał) - ……*
2) Część II (pieczywo) - **……**
3) Część III (warzywa i owoce) - **……**
4) Część IV (mięso, przetwory wieprzowo- wołowe) - ……*

5) Część V (mięso drobiowe) - **……..***

2. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania – w okresie obowiązywania umowy - całości wartości zamówienia objętego niniejszą umową. Jednakże ograniczenie świadczenia względem Zamawiającego nie może być mniejsze niż 50 % wartości wskazanej w ust. 1 pkt …… .
3. Ceny jednostkowe produktów, określone w załączonych do oferty formularzach cenowych (sporządzonych wg załączników nr 4 – 8 do SWZ) nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.

§ 8.

1. Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia były:

1) pozbawione: obcych posmaków, zapachów, oślizgłości, nalotów pleśni, zazielenienia (w przypadku mięsa), barwy szarozielonej (w przypadku wędlin), występowanie gruczołów, fragmentów kości, zacieków tłuszczu i galarety pod osłonką, pęknięć osłonki i wycieki farszu, składników produkcji pozaklasowych lub z chrząstkami, ścięgnami itp., objawów obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzylegania osłonki do wędlin itp.;

2) posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu

w chwili dostawy nie będzie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.

2. Zamawiający w zakresie Części IV i Części V tj.: dostawy mięsa, przetworów wieprzowo – wołowych i drobiowych dostawa mięsa drobiowego wymaga, aby:

1) były świeże i pierwszej jakości;
2) produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy (tj. % zawartość mięsa w wędlinie, substancje stosowane w produkcji);
3) mięso wołowe świeże pochodziło od zwierząt do 36 miesięcy i posiadało etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny;
4) **w wyrobach wędliniarskich brak było zawartości mięsa odkostnionego mechanicznie;**
5) wszystkie dostarczone produkty nosiły nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych;
6) mięso powinno być dostarczane w zamkniętych pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi odpowiednie atesty.

3. W przypadku stwierdzenia w dostarczonym produkcie niezgodności z etykietą produktu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonanych badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych dostarczonych produktów.

4. W przypadku wystąpienia zatruć pokarmowych spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie szkody w tym koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych osób poszkodowanych.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w przypadku:

1) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 456 ustawy p.z.p.). Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2) trzykrotnego opóźnienia dostawy w stosunku do terminów dostaw poszczególnych partii asortymentu określonych w § 2 niniejszej umowy;

3) trzykrotnej dostawy towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem szczegółowym w zakresie ilościowym lub niezgodnie z warunkami określonymi w zgłoszeniu dokonanym przez Zamawiającego;
4) dwukrotnie niedokonanej wymiany partii towaru o zakwestionowanej jakości na towar wolny od wad lub nieuzupełnienia zamówienia zgodnie ze złożoną reklamacją;
5) pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami;
6) w przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 i 4;
7) dwukrotne niedokonanie dostawy jednostkowej, przez co Zamawiający rozumie niedokonanie dostawy w dniu, w którym dostawa miała być dokonana.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający trzykrotnie nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-7, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część niniejszej umowy.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone zostaną następujące kary umowne:
1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku i wysokości:
a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt ….*;
b) w przypadku zwłoki w dostarczaniu towaru po godzinie wynikającej z § 2 ust. 2 i 3 w wysokości 0,2 %wartości brutto, za towar, którego dotyczy zwłoka, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
c) w przypadku zwłoki w wymianie towaru o zakwestionowanej jakości na towar wolny od wad w wysokości 0, 5 %wartości brutto za towar, którego dotyczy zwłoka, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w ofercie jako czas reakcji,
2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt ….* z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy p.z.p, w której to Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych za zrealizowane zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w art. $15r^1$ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt ….*.

5. Wymagalność kar umownych następuje z chwilą zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do ich naliczenia, a w przypadku kary umownej za zwłokę w pierwszym dniu zwłoki oraz w każdym następnym dniu pozostawania w zwłoce.

§ 11.

1. Do kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy:
1) Wykonawca upoważnia:
Pana/ią…… tel. ……
e-mail: ……..
2) Zamawiający upoważnia Pana/ią ……
tel. …… e-mail: ……..
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze aneksu, ale wymaga powiadomienia drugiej strony na adres:
1) Zamawiającego – pisemnie na adres ……., drogą elektroniczną ……;
2) Wykonawcy – pisemnie na adres ……., drogą elektroniczną …….
3.Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie zapisy w SWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i powodujących konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do tychże zmian;
2) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
3) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy;
4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana zawieszeniem wykonywania umowy przez skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii jednakże przez okres nie dłuższy niż czas zaistnienia tych skutków;
1) zmiany terminu realizacji umowy wskazanej § 2 ust. 1 w przypadku braku wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 w pierwotnym okresie obowiązywania umowy. Przedłużenie następuję na czas nie dłuższy niż planowany okres całkowitego wykorzystania pozostałej wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Kontrasygnata Głównej Księgowej:

* niepotrzebne skreślić/ w zależności od zakresu realizowanego zamówienia