Dotyczy:
Postępowania pn: **Pełnienie roli Managera Projektu: E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.**

Szanowni Państwo,

W związku z przygotowaniem oferty na wyżej wymienione postępowanie prosimy o wyjaśnienie następujących kwestii:

1. IDW pkt. 4.3 – prosimy o szczegółowe wyjaśnienie:
a) co należy rozumieć pod pojęciem „opieka prawna"
b)jakie zagadnienia i czynności ma obejmować
c)jaki ma być sposób reprezentacji, w szczególności czy wymagany jest udział radcy prawnego lub adwokata oraz czy ww. opieki zakres obejmuje zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Jeśli tak, to kto ponosi koszty tego zastępstwa,
d) jaki będzie zakres pełnomocnictwa od zamawiającego w tym zakresie

2. IDW pkt. 4.3 - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, co należy rozumieć pod pojęciem „organizowanie procedur o udzielenie zamówienia", w szczególności:
a) ile ma być procedur i jaki przedmiot ma być tych zamówień,
b) jaki ma być zakres czynności wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań, jaki ma być udział wykonawcy w zakresie przeprowadzenia powyższych postępowań- prosimy o określenie konkretnych obowiązków wykonawcy na każdym z etapów postępowania (ogłoszenie, odpowiedzi i wyjaśnienia, ocena ofert, ewentualne postępowania odwoławcze)
c) czy zamawiający posiada specyfikacje istotnych warunków zamówienia dla tych postępowań, czy też mają one być przygotowane przez wykonawcę, czy przypadku braku SIWZ zamawiający posiada opis przedmiotu zamówienia lub inny dokument określający ten przedmiot (PFU, koncepcja, itp.),

3. IDW pkt. 4.4 - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, jaki zakres „kwestii technicznych" ma być uzgadniany z autorami PFU oraz jaką rolę pełnić będą „eksperci lidera konsorcjum Gmin".

4. IDW pkt. 4.5 – prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, jaki ma być zakres zarządzania ryzykiem. Jakich uprawnień i pełnomocnictw zamierza udzielić wykonawcy zamawiający w celu umożliwienia stosowania standardowych metod zarządzania ryzykiem, np. poprzez jego transfer lub absorpcję?

5. IDW pkt. 4.7 - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, co należy rozumieć pod pojęciem „opieka w zakresie rozliczania środków" Prosimy o określenie konkretnych obowiązków, działań Wykonawcy w tym zakresie

6. IDW pkt. 4.8 - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie zakresu zadań i obowiązków opisanych jako „prowadzenie bieżącej korespondencji". Prosimy o potwierdzenie, że dotyczy to jedynie korespondencji od i do Wykonawcy związanej z realizacją usług.

7. IDW pkt. 8 – prosimy o potwierdzenie, że przewidziane zmiany będą wprowadzane za zgodą stron umowy.

8. Umowa §2 ust. 1.a - prosimy o wyjaśnienie co zamawiający rozumie pod pojęciem „realizacja obiektu" Jednocześnie prosimy o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej w dacie podpisania umowy z wykonawcą robót oraz o udostępnienie treści tej umowy, jako dokumentu określającego obowiązku Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji zamówienia na usługę Menadżera Projektu. W innym przypadku prosimy o określenie obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach zawartej umowy – Akt umowy z dnia 18.12.2012r.

9. Umowa §2 ust. 1.e) – prosimy o określenie co zamawiający rozumie przez dokumentację projektową czy chodzi o dokumentację Projektu czy też dokumentację projektową w rozumieniu prawa budowlanego tj. projekt budowlany i wykonawczy.

10. Umowa §2 ust. 1.g - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, co należy rozumieć pod pojęciem „zarządzanie czasem realizacji projektu" Prosimy o określenie konkretnych obowiązków, działań Wykonawcy w tym zakresie.

11. Umowa §2 ust. 1.i - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, co należy rozumieć pod pojęciem „zarządzanie kosztami". Prosimy o określenie konkretnych obowiązków, działań Wykonawcy w tym zakresie..

12. Umowa §2ust. 1.j - prosimy o szczegółowe wyliczenie, jaka dokumentacja ma sprawdzona przez wykonawcę
13. Umowa §2 ust. 1.k) – prosimy o określenie co zamawiający rozumie pod pojęciem „koordynacja działań pracy kadry", w szczególności o określenie czyją pracę wykonawca ma koordynować
14. Umowa §2 ust. 1.m)- prosimy określenie częstotliwości i zakresu cyklicznych raportów do Władzy Wdrażającej oraz sprawozdań przekazywanych Zamawiającemu.
15. Umowa §2ust. 1.n - prosimy o szczegółowe wyliczenie, co wchodzi w zakres „wszelkiej dokumentacji", którą wykonawca ma uzgadniać z zamawiającym.
16. Umowa § 2ust.1.o – prosimy o wyjaśnienie, jakie zmiany planuje wprowadzać zamawiający i jaki ma być zakres wsparcia wykonawcy
17. Umowa § 2ust. 1.r - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, jakiego wsparcia ma udzielić wykonawca w odbiorze produktów, o jakie produkty chodzi. Jednocześnie prosimy o określenie zakresu i przedmiotu dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu, którą wykonawca miałby opracować.
18. Umowa §2 ust. 1.s) – prosimy o określenie czy w ramach powyższego obowiązku wykonawca ma zawierać umowy w imieniu zamawiającego? O jaki rodzaj ankiet i zestawień chodzi, czy wykonawca ma przygotować propozycję treści ankiety, czy też przeprowadzić ją w terenie? W takim przypadku jaka ilość ankietowanych wchodziłaby w grę?

19. Umowa § 3ust. 2 - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, co oznacza „prowadzenie bieżącej korespondencji". Prosimy o potwierdzenie, że dotyczy to jedynie korespondencji od i do wykonawcy związanej z realizacją usług.
20. Umowa § 4 ust. 3 - prosimy o szczegółowe wyliczenie, jakie informacje stanowią tajemnice zamawiającego
21. Umowa § 6 ust 2 – prosimy o zmianę treści ust. 2 zdanie 1 na : „ Płatność będzie następowała w formie równych miesięcznych rat na podstawie faktur VAT wystawianych przez Menadżera Projektu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca..
22. Umowa § 6ust. 4 - prosimy o potwierdzenie, że zmiany terminu płatności będą wprowadzane wyłącznie za zgodą stron
23. Umowa § 7ust. 2 –Prosimy o udostępnienie wytycznych, które zawierają terminy, do których ma się stosować wykonawca, a przekroczenie których jest zagrożone karą umowną.
24. Umowa § 8 ust. 1.a – prosimy o wyjaśnienie, jakiego „wstrzymania prac przez Zamawiającego" dotyczy ten zapis. Umowa nie przewiduje możliwości zawieszenia świadczenia usług przez żadną ze stron i nie określa żadnych warunków dla takiego działania
25. Harmonogram projektu str. 1- prosimy o dokończenie zdania i określenie obowiązku wykonawcy usługi .W treści harmonogramu jest :
„W ramach powyższych czynności wykonawca usługi:
2. w innych postępowań (w ty związanych z promocją projektu) w terminie 14 dni od złożenia przez Zamawiającegp wniosku o przygotowanie dokumnetacji."
26. Harmonogram Projektu str. 2 pkt. 1 – co zamawiający rozumie przez obowiązek realizacji umowy z wykonawcą robót ? Prosimy o określenie konkretnych obowiązków, działań Wykonawcy w tym zakresie.
27. Harmonogram Projektu str. 2 pkt. 2 – Prosimy o potwierdzenie, że termin 14 dni dotyczy jedynie obowiązku przygotowania postępowania, a nie jego przeprowadzenia. Czy obowiązek przeprowadzenia postepowania oznacza udział w przeprowadzeniu postępowania na wybór wykonawców, czy też przeprowadzenie postępowania za zamawiającego i wykonawca uzyska w związku z tym stosowne pełnomocnictwa.

28. Harmonogram Projektu pkt. 3, – prosimy o szczegółowe określenie, jakich dodatkowych zakupów ma dotyczyć wniosek do WWPE, jaki ma złożyć wykonawca. Jakie dokumenty i dane posiada i przekaże zamawiający w celu sformułowania wniosku?
29. Harmonogram pkt. 4, ostatnia strona - prosimy o szczegółowe określenie, jaki ma być zakres, forma, ilość, lokalizacja i wszystkie inne wymagania dla przeprowadzenia konsultacji społecznych. Prosimy o wyjaśnienie, jaki zakres kosztów związanych z konsultacjami ma ponieść wykonawca, np. koszty wynajmu pomieszczeń, przygotowania, druku i kolportażu informacji, ogłoszeń, przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych, opracowania wyników, itd.
30. Harmonogram pkt. 4, ostatnia strona - prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, jaki ma być zakres wystąpień do UKE. Do których jest zobowiązany zamawiający, a jakie w jego imieniu ma złożyć wykonawca. Prosimy o wyjaśnienie, jakie dokumenty i dane posiada i przekaże zamawiający w celu sformułowania tych wystąpień?
31. PFU - prosimy o przekazanie informacji i danych wchodzących w zakres programu funkcjonalno-użytkowego, które nie są zawarte w dokumencie wchodzącym w skład SIWZ, a które są wymagane zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Informacje te są niezbędne w celu określenia zakresu i warunków usług wykonawcy, który na podstawie PFU ma pełnić funkcje Inżyniera.
32. Harmonogram pkt.17 – prosimy o potwierdzenie, że promocja projektu nie wchodzi w zakres obowiązków Managera Projektu.
33. W związku z obowiązkiem pełnienia przez wykonawcę funkcji Inżyniera dla kontraktu na roboty prosimy o wyjaśnienia, która wersja Warunków Kontraktowych FIDIC na budowę z projektowaniem (żółty FIDIC), została zastosowana w tym kontrakcie.

Jednocześnie zwracamy uwagę, iż zgodnie z art. 29 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 161 poz. 1078 ze zm.)na Zamawiającym spoczywa obowiązek precyzyjnego, wyczerpującego i jednoznacznego opisania przedmiotu zamówienia , z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mających wpływ na sporządzenie oferty oraz w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji, tak aby spełniał on oczekiwane przez niego funkcję i był w pełni przydatny, bez dokonywania dodatkowych interpretacji zapisów umownych, które mogą prowadzić do ewentualnych sporów. Opis przedmiotu zamówienia powinien pozwolić wykonawcom na przygotowanie oferty i obliczenie ceny z uwzględnieniem wszystkich czynników wpływających na nią. Zwroty użyte do określenia przedmiotu zamówienia winny być dokładnie określone i niebudzące wątpliwości, a zagadnienie powinno być przedstawione wszechstronnie, dogłębnie i szczegółowo (wyrok SO w Gdańsku z 27.11.2006r. III Ca 1019/06) Użycie pojęć ogólnych i nieostrych zarówno w treści IDW jak i w samej umowie powoduje, iż praktycznie niemożliwym jest dokładne i precyzyjne określenie obowiązków Menadżera Projektu i zakresu usługi, która ma być wykonywana, a przecież wyczerpujące opisanie przedmiotu zamówienia w sposób wyraźnie określający prawa i obowiązku stron leży również w interesie zamawiającego zarówno na etapie przeprowadzania postępowania jak i w szczególności na etapie późniejszej realizacji umowy. Tym samym wnosimy o klarowne opisanie zakresu obowiązków wykonawcy usługi wchodzących w zakres przedmiotowego zamówienia.