UCHWAŁA NR XII/78/07
RADY GMINY MOSZCZENICA
z dnia 28 czerwca 2007 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131,poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; zm. przen. Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pomoc socjalną przyznaje Wójt Gminy ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc:

1) Uchwała Nr XXXVI/218/2005 Rady Gminy Moszczenica z dnia 15 czerwca 2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica,
2) Uchwała Nr XXXVIII/237/2005 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 września 2005 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica,
3) Uchwała Nr XLII/273/2006 Rady Gminy Moszczenica z dnia 13 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica,
4) Uchwała Nr XLVI/309/2006 Rady Gminy Moszczenica z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2007 roku.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/ 78/07
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 28 czerwca 2007 roku

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MOSZCZENICA

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
2) **uczniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia – zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałego na terenie Gminy Moszczenica,
3) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, tworzące odrębne gospodarstwo domowe,
4) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć ogólny dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie (gospodarstwie domowym), z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
5) **kryterium dochodowe na osobę w rodzinie** – kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem,
6) **zamieszkaniu na terenie Gminy Moszczenica** – należy przez to rozumieć osoby posiadające stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Moszczenica oraz osoby przebywające na terenie Gminy Moszczenica z zamiarem stałego pobytu – zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego,
7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców ucznia niepełnoletniego, jak również opiekunów prawnych,
8) **dzieciach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów bądź o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia na podstawie art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

9) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział II.
Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i warunki korzystania z pomocy

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, wypłacanymi z budżetu Gminy Moszczenica, są:
1) stypendium szkolne,
2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna przysługuje osobom, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy.

§ 4. Pomoc materialna może być udzielana uczniowi w celu:
1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
2) umożliwiania pokonywania barier w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 5. 1. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek lub z urzędu, zgodnie z art. 90 n ust. 2 i 3 ustawy.
2. Do składania wniosku uprawnieni są:
1) rodzice albo pełnoletni uczeń po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły,
2) odpowiedni dyrektor szkoły.
3. Pomoc materialną przyznaje Wójt, ustalając jej wysokość w drodze decyzji administracyjnej na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy materialnej wraz z załącznikami.
4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej zawiera elementy, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy, a jego wzór określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Pomoc materialna może być przyznawana z urzędu:
1) uczniowi przebywającemu w Domu Dziecka,
2) uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbania uprawnionych do złożenia wniosku, wniosku nie złożono.
6. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej składa się w Urzędzie Gminy.
7. Wniosek może być złożony również w szkole, do której uczeń uczęszcza. W terminie 7 dni od daty jego złożenia, wniosek wraz z opinią dyrektora podlega przekazaniu Wójtowi Gminy.
8. Opinia dyrektora szkoły – załącznik do wniosku, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności następujące elementy:
1) potwierdzenie czy uczeń uczęszcza do szkoły,
2) dokonanie opisu sytuacji rodzinnej ucznia,
3) potwierdzenie zasadności bądź braku zasadności przyznania świadczenia,
4) zaproponowanie wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia.

Rozdział III.
Stypendium szkolne

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują okoliczności wymienione w art. 90 d ust. 1 ustawy, jeżeli rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole i nie zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego bądź obowiązku nauki.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki) ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył 24 lata.

§ 7. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy.

§ 8. 1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne oraz sposób jej ustalenia określa art. 90 d ust. 7 i 8 ustawy.

2. Wysokość dochodów potwierdzają w szczególności:

1) zaświadczenia o dochodach uzyskanych ze stosunku pracy,
2) odcinki emerytury lub renty,
3) decyzje przyznające dodatek mieszkaniowy, rodzinny, pielęgnacyjny i inne,
4) zaświadczenia lub decyzje (nakazy płatnicze) o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych do celów socjalnych. Kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. W przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę wymagana jest umowa dzierżawy zarejestrowana w ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego i zgłoszona w wydziale podatkowym Urzędu Gminy,
5) zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego zasiłku,
6) zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku,
7) dokumenty potwierdzające wysokość pobieranych alimentów lub zaliczki alimentacyjnej,
8) zaświadczenia z odpowiedniego Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskiwanych przez poszczególnych członków rodziny, bez względu na formę opodatkowania – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą,
9) dokumenty potwierdzające otrzymywanie innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
10) inne dokumenty.

§ 9. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od dochodów miesięcznych na osobę w rodzinie jako procentową wartość kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) w następujący sposób:

1) I grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie wyższy niż 100 złotych na osobę:
   a) dzieci i młodzież, o których mowa w § 1 pkt 8 (z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności) oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 200 %,
   b) pozostałe osoby – 140 %,
2) II grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie powyżej 100 złotych do 200 złotych na osobę:
   a) dzieci i młodzież, o których mowa w § 1 pkt 8 (z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności) oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 180 %,
   b) pozostałe osoby – 120 %,
3) III grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie powyżej 200 złotych do 300 złotych na osobę:
   a) dzieci i młodzież, o których mowa w § 1 pkt 8 (z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności) oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 170 %,
   b) pozostałe osoby – 110 %,

4) IV grupa dochodowa – dochód miesięczny na osobę w rodzinie powyżej 300 złotych na osobę:
   a) dzieci i młodzież, o których mowa w § 1 pkt 8 (z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności) oraz w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy – 160 %,
   b) pozostałe osoby – 100 %.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wówczas łączna kwota stypendium szkolnego stanowi wielokrotność kwoty miesięcznej.

3. Stypendium szkolne pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej pełnoletni uczeń lub rodzice zobowiązani są do złożenia aktualnych zaświadczeń potwierdzających te zmiany.

5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki do przyznania stypendium socjalnego jest większa niż wysokość środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na pomoc materialną dla uczniów, kwota przyznanych środków zostanie podzielona proporcjonalnie do ilości uprawnionych, co oznacza zmniejszenie wysokości stypendium określonego w ust. 1.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90 d ust. 2, ust. 4 i ust. 5.

2. Przez zajęcia edukacyjne wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawcze zajęcia edukacyjne i inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę rozumieć należy np. zorganizowane wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne, „zielone szkoły", „białe szkoły", biwaki itp.

3. Przez zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą rozumieć należy zajęcia organizowane w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, w tym zajęć na basenie i innych.

4. Przez pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym rozumieć należy zakup:
1) podręczników,
2) lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów historycznych, geograficznych i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do realizacji procesu dydaktycznego, komputerów, programów komputerowych i niezbędnych do niego akcesoriów, instalacji Internetu oraz opłat za jego korzystanie itp.,
3) przyborów szkolnych (np. zeszyty, długopisy, piórniki, plecaki szkolne, instrumenty muzyczne itp.),
4) stroju sportowego (obuwie sportowe – nie częściej niż dwa razy na półrocze i odzież sportowa – nie częściej niż raz na półrocze) i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę. Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu pomocy społecznej,
5) biletów imiennych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz innych dokumentów umożliwiających przejazd do szkoły potwierdzonych przez przewoźników.

5. Przez koszty pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy, rozumieć należy np. zakup miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkół, koszty opłacenia internatu, bursy, czesnego itp.

6. Udzielenie stypendium socjalnego w formie świadczenia pieniężnego, jest możliwe tylko w sytuacji określonej w art. 90 d ust.5 ustawy.

7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

8. Do rozliczenia stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 4, w danym roku szkolnym uwzględniane będą wydatki poniesione w poprzednim roku szkolnym dotyczące

wyłącznie zakupu podręczników szkolnych na nowy rok szkolny (rok szkolny, którego dotyczy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego).

§ 11. 1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w art. 90 d ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskodawca wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie których ponoszone są dane koszty. Dokumenty te składane są najpóźniej 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w art. 90 d ust. 2 pkt 2 ustawy, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ich powstanie, w trybie określonym w ust. 1.

3. Dokumentami uzasadniającymi zwrot poniesionych kosztów będą: faktury, rachunki, dowody wpłaty, inne potwierdzenia dokonywanych opłat, itp. wystawione imiennie na rodziców, opiekunów lub pełnoletniego ucznia oraz imienne bilety miesięczne upoważniające do przejazdów.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, załączone są do pełnej dokumentacji udzielonego stypendium, chyba że wnioskodawca wskaże konieczność posiadania oryginalnego dowodu. W takim przypadku oryginał dowodu zwraca się wnioskodawcy, a w dokumentach pozostawia potwierdzoną przez pracownika merytorycznego za zgodność z oryginałem kopię.

§ 12. 1. Stypendium szkolne realizowane jest:

1) przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
2) przez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu Gminy.

2. Termin wypłaty stypendium określa Wójt Gminy w formie harmonogramu opracowanego według miejsca zamieszkania wnioskodawców, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w terminach określonych w art. 90 n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 90 n ust. 7 ustawy.

§ 14. Wniosek o udzielenie stypendium socjalnego pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:

1) został złożony po upływie ustawowego terminu, chyba że uchybienie terminu wynika z okoliczności niezależnych od wnioskodawcy, a nie zachodzi przypadek, o którym mowa w § 13 ust. 2.
2) jest niekompletny (braki we wniosku, brak załączników, braki w załącznikach) i mimo wezwania do uzupełnienia braków nie uzupełniono ich w terminie 7 dni.

Rozdział IV.
Zasiłek szkolny

§ 15. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia znajdującego się w sytuacji określonej w art. 90 e ust. 1 ustawy.

2. Zasiłek szkolny przyznany może być w formach określonych w art. 90 e ust. 2 ustawy.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, zgodnie z art. 90 e ust. 4 ustawy.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany w trybie określonym dla stypendium socjalnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy.

6. Przesłankę przyznania zasiłku stanowić mogą następujące zdarzenia losowe:

1) pożar,
2) powódź,

3) inne klęski żywiołowe,
4) śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym),
5) kradzież,
6) inne – jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia.

7. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie zdarzenia losowego udokumentowanego przez instytucje do tego upoważnione (np. zaświadczenie lekarskie, notatka policyjna, akt zgonu, inne).

8. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział V.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy wyznacza spośród pracowników Urzędu Gminy w Moszczenicy osobę lub osoby, których zadaniem jest:

1) przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
2) weryfikacja wniosków i załączonych do wniosków dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy.