Moszczenica: Pełnienie roli Managera Projektu: E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

Numer ogłoszenia: 250864 - 2013; data zamieszczenia: 28.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Moszczenica , ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, woj. łódzkie, tel. 044 6169570, faks 044 6169625.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.moszczenica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie roli Managera Projektu: E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Managera Projektu dla Projektu E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, zwanego dalej Projektem, obejmujące kompleksowe zarządzanie tym Projektem w wyniku którego: 1) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z przewidzianym zakresem i jakością. 2) Projekt zostanie zrealizowany w wyznaczonym terminie. 3) Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z kosztorysem. 4) Projekt zostanie zrealizowany z maksymalnym możliwym wykorzystaniem dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (jak najwięcej kosztów zostanie uznanych za kwalifikowane). Zadania Managera Projektu obejmują w szczególności: 1) Zarządzanie wszystkimi aspektami i etapami projektu, w tym nadzór nad formalną, merytoryczną i finansową realizacją projektu. 2) Bieżący nadzór nad postępem prac i informowanie Zamawiającego o wszystkich aspektach projektu, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru Zamawiającego. 3) Opieka prawna nad projektem, w tym organizowanie procedur o udzielanie zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z prawem telekomunikacyjnym. 4) Bieżące uzgadnianie kwestii technicznych oraz wszelkich spraw związanych z realizacją projektu z autorami PFU tj. Politechniką Częstochowską oraz z zespołem ekspertów lidera konsorcjum gmin. 5) Zarządzanie ryzykiem w projekcie. 6) Dokumentowanie, raportowanie i sprawozdawczość projektu. 7) Przygotowywanie wniosków o płatność i opieka w zakresie rozliczania środków

z Instytucją Wdrażającą (Władza Wdrażająca Programy Europejskie). 8) Prowadzenie biura projektu, w tym bieżącej korespondencji. Dokumentacja projektu musi być dostępna do wglądu Zamawiającego i osób przez niego upoważnionych. W odniesieniu do umowy o wybudowanie infrastruktury serwerowo - sieciowej w formule zaprojektuj i wybuduj obejmującej: budowę szkieletowej sieci optycznej, sieci dostępowej oraz dostawę serwerów, komputerów i stacji klienckich dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu oraz usługę szkolenia tychże Beneficjentów Ostatecznych Projektu, Manager Projektu pełnić będzie funkcję Inżyniera Kontraktu. Manager Projektu ma obowiązek umieszczania wszystkich dokumentów na przygotowanej platformie elektronicznej przez Zamawiającego. W ramach realizacji zadania Manager Projektu należy przewidzieć m.in. następujące koszty Wykonawcy: 1) Koszty osobowe m.in. managera projektu, informatyków, prawników, specjalistów ds. rozliczeń finansowych, inspektora nadzoru. 2) Koszty sprzętu i oprogramowania m.in. laptopa, systemu operacyjnego, pakietu biurowego, systemu informacji prawnej, programu księgowego. Koszty materiałów biurowych. 3) Koszty usług pocztowych i telefonicznych. 4) Koszty transportu (przejazdów). 5) Koszty ubezpieczenia OC. Zaproponowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi MANAGERA PROJEKTU ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie ww. koszty oraz inne koszty, niezbędne do świadczenia usługi. Zamawiający w żaden sposób nie może zostać obciążany dodatkowymi kosztami realizowania czynności i zadań wchodzących w zakres usługi. Elementem opisu przedmiotu zamówienia jest Harmonogram Projektu zawarty w Części III niniejszej S.I.W.Z. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych 79420000-4 Usługi związane z zarządzeniem 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1, 79.42.00.00-4, 71.54.10.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 01.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: I. Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5.000,- zł. (słownie: pięć tysięcy złotych). II. Forma wadium. 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. nr 42 poz. 275). 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji, e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; 3) Postanowienia pkt 12.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych poniżej w pkt. 13.3.1)b) i 13.3.1)e). III. Miejsce i sposób wniesienia wadium. 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: nr rachunku 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005. Do

oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób: kopia dokumentu wadium wraz z oryginałem oferty natomiast oryginał dokumentu wadium musi być załączony w oddzielnej kopercie z dopiskiem WADIUM. IV. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. V. Zwrot wadium. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p. VI. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 26 niniejszej IDW, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. VII. Ponowne wniesienie wadium. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 i 3 u.p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wg załącznika nr 2a-2e do niniejszej IDW)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie zasady spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę zarządzania projektem jako manager projektu dotyczącej inwestycji o wartości inwestycji nie mniejszej niż 5.000.000,- zł. z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wg załącznika nr 2a-2e do niniejszej IDW)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie zasady spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia: - Ekspert 1 - Manager Projektu, posiadający wykształcenie wyższe i doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków pomocowych UE - w tym dla co najmniej jednego zakończonego projektu inwestycyjnego o wartości inwestycji minimum 5.000.000,- zł.; - Ekspert 2 - Manager kosztów, posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne i doświadczenie zawodowe w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE - w tym dla co najmniej jednego zakończonego projektu o wartości minimum 500.000,00 zł; - Ekspert 3 - Inspektor nadzoru robót budowlanych, posiadający wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym lub telekomunikacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia (liczonych od dnia uzyskania uprawnień) w nadzorze (jako inspektor nadzoru) lub wykonawstwie (jako kierownik robót) budowy urządzeń i sieci elektrycznych lub elektro-energetycznych. - Ekspert 4 - Specjalista ds. infrastruktury serwerowo-sieciowej/budowy sieci teleinformatycznej, posiadający wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrycznym, lub telekomunikacyjnym lub informatycznym, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie nadzoru nad budową infrastruktury sieci komputerowej (radiowej lub światłowodowej) - w tym doświadczenie obejmujące: - zaprojektowanie (projekt ogólny) co najmniej dwóch zrealizowanych sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej o zasięgu ponadlokalnym (wykraczającym poza jeden kompleks budynków i obejmujący ponad 15 obiektów); - nadzór nad robotami budowlanymi obejmującymi budowę sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej, w tym także odbiór tych robót - wymagane wskazanie minimum trzech nadzorów; - udział w zarządzaniu eksploatacją sieci infrastruktury komputerowej radiowej lub światłowodowej o zasięgu ponadlokalnym (wykraczającym poza jeden kompleks budynków i obejmujący ponad 15 obiektów) - wymagane wskazanie co najmniej trzech eksploatacji o okresie eksploatacji minimum 3 lata (każda eksploatacja). - Ekspert 5 - Prawnik, posiadający wykształcenie wyższe prawnicze, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata (liczonych od dnia uzyskania uprawnień) obejmującego w szczególności: - doświadczenie w zakresie opiniowania dokumentacji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów upzp - wymagane wskazanie co najmniej trzech postępowań; - doświadczenie w zastępstwie procesowym przed Krajową Izbą Odwoławczą Urzędu Zamówień Publicznych - wymagane wskazanie co najmniej jednej sygnatury sprawy oraz sygnatury co najmniej jednego postępowania odwoławczego od rozstrzygnięcia KIO UZP przed sądem okręgowym; - doświadczenie w zastępstwie procesowym w sprawach cywilnych lub gospodarczych - wymagane wskazanie co najmniej jednej sygnatury sprawy prowadzonej przed sądami okręgowymi (jako sądami pierwszoinstancyjnymi); - doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych ze środków pomocowych UE - wymagane wskazanie co najmniej jednego projektu obsługiwanego (zakończonego lub będącego w trakcie realizacji) o wartości obsługi minimum 150.000,- zł. Funkcję eksperta 1 można łączyć z funkcjami ekspertów 2 - 5. Funkcję Eksperta nr 4 mogą pełnić dwie osoby. W takim przypadku w wykazie osób sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego IDW zamiast Eksperta nr 4 należy wpisać Eksperta nr 4A (specjalista ds. infrastruktury serwerowo-sieciowej) i Eksperta nr 4B (specjalista ds. budowy sieci teleinformatycznej). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., poz. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie zasady spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca spełni następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku): a) Wykonawca osiągnął łącznie w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - za ten okres, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 150.000,- zł. każdorocznie. b) Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 50.000,- zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,- zł. c) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł - wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
  Zamawiający określa, iż usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie obejmuje tylko usługi potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego przez Zamawiającego w pkt. 10.I ppkt. 2 SIWZ;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie

z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY
Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)
wypełniony formularz ofertowy, Oświadczenie Wykonawcy o spełneniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie osób wykonawca wskazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, potwierdzoną kserokopię dowodu wniesienia wadium

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W trybie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach: a) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowana zmianami czasu realizacji poszczególnych kontraktów i umów wchodzących w skład Projektu, b) zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących; c) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji kontraktów, d) zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 18 ust. 1, co nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia brutto. e) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy; f) zmiany zakresu zamówienia w przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, g) zmian które będą korzystne dla Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.moszczenica.bipst.pl/index.php?grupa=511677

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 2, 97-310 Moszczenica, Referat Inwestycji i Rozwoju od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 15:00.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr 20.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie