Gmina Moszczenica

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro na wykonanie dostawy:
- sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus”,
- urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego,
- urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd

.....

Zatwierdził dnia 12.03.2021 r.

Moszczenica, dnia 12.03.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na wykonanie dostawy:
- sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus”,
- urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego,
- urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro na wykonanie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus”, urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego oraz urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:
1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
2) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 3);**
4) wzoru opisu oferowanego sprzętu **(załącznik nr 4**)
5) wzoru umowy (**załącznik nr 5);**
6) link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.bip.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania):
- https://miniportal.uzp.gov.pl/
oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

Gmina Moszczenica w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego działa także w imieniu Gminy Ujazd z siedzibą w Ujeździe, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Realizacja zadania w zakresie części 1 i 2 Zamówienia dofinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I: Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach.

Numer sprawy zamówienia publicznego: TIF.271.1.2021.WD

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego: sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna

Szkoła Plus", urządzeń w ramach monitoringu wizyjnego oraz urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
30213000-5 Komputery osobiste
30214000-2 Stacje robocze
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32420000-3 Urządzenia sieciowe
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo
32333200-8 Kamery wideo
32333100-7 Rejestratory obrazu wideo
30231300-0 Monitory ekranowe

3. Zamówienie podzielone jest na 4 CZĘŚCI (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.)

Opis części zamówienia:

3.1 Część I Zamówienia – Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła Plus

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
30213000-5 Komputery osobiste
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

W ramach niniejszego zamówienia należy dostarczyć sprzęt komputerowy:
- na potrzeby Gminy Moszczenica – w zakresie 5 sztuk laptopów
- na potrzeby Gminy Ujazd – w zakresie 6 sztuk laptopów.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur za powyższe oddzielnie dla Gminy Moszczenica i Gminy Ujazd.

Rodzaj sprzętu (wskaźnik produktu)	Liczba sztuk	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Laptop	11	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, pracy zdalnej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.
		Ekran	Matryca TFT, min. 15,6” z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare- rozdzielczość: FHD 1920x1080
		Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, osiągający wynik co najmniej 6200 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net lub http://www.passmark.com Wykonawca ma obiązek dostarczyć wydruk z jednej z powyższych stron internetowych na wezwanie zamawiającego
		Płyta główna	Wyposażona w interfejs SATA III (do 6 Gb/s) do obsługi dysków twardych.
		Pamięć operacyjna RAM	8GB, możliwość rozbudowy do min 16GB
		Dysk twardy	Min. 256 GB SSD
		Wydajność grafiki	Karta graficzna musi osiągać wynik co najmniej 900 pkt. w teście PassMark 3D Graphics Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.videocardbenchmark.net lub http://www.passmark.com Dostarczyć wydruk z jednej z powyższych stron internetowych na wezwanie zamawiającego
		Klawiatura i touchpad	Klawiatura w układzie US-QWERTY. Wielodotykowy
		Multimedia	Czterokanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition; Wbudowane głośniki stereo o mocy min. 2W; Wbudowany mikrofon z funkcja redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy. Kamera internetowa trwale zainstalowana w obudowie matrycy wraz diodą LED sygnalizującą pracę kamery.
		Bateria i zasilanie	Pozwalająca na nieprzerwaną pracę przez min. 4 godzin wg oficjalnych dokumentów producenta.
		Waga i wymiary	Waga maksymalnie 3,0 kg z baterią
		Obudowa	Szkielet i zawiasy notebooka wykonany z

			wzmacnianego metalu.
		BIOS	Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego informacji o: - Wersji BIOS wraz z bieżącą datą, - Numerze seryjnym komputera, - Ilości pamięci RAM, - Modelu procesora oraz częstotliwości jego taktowania, - Modelu dysku twardego wraz z jego numerem seryjnym, - Możliwość wyłączenia karty LAN, - Możliwość wyłączenia karty WLAN, - Możliwość wyłączenia zintegrowanej karty AUDIO, - Możliwość wyłączenia portów USB, Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.
		Certyfikaty	Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym – (dostarczyć na wezwanie Zamawiającego).
		System operacyjny	Laptopy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z oprogramowaniem MS Windows Prof. lub równoważnym umożliwiającym pracę w języku polskim w najnowszej wersji dostępnej w sprzedaży. Dostarczony system operacyjny pracował będzie w środowisku serwerowo-sieciowym bazującym na systemie opartym o Active Directory pracującym na kontrolerach domeny Windows Serwer. Architektura bezpieczeństwa sieci bazuje na firewallach z rodziny PaloAlto, gdzie reguły bezpieczeństwa zbudowane są z wykorzystaniem nazw użytkowników zalogowanych na urządzeniach klienckich w domenie AD. Obecnie w usłudze AD

			zdefiniowano około 200 komputerów. Docelowym użytkownikiem sprzętu będą nauczyciele ze szkół Gminy Moszczenica (Licencje EDU). Dostarczony SO musi zapewnić pełną integrację z opisanymi wyżej usługami. • Wykonawca ma obowiązek dostarczyć odpowiednią liczbę licencji CAL.
		Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: • 1xVGA (dopuszcza się użycie adaptera VGA, który należy dostarczyć z laptopem) lub 1x HDMI lub 1 x mini-HDMI lub 1 x display port • 1x RJ-45 • Min. 2 x USB 3.1 • Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. • Moduł bluetooth • LAN 10/100/1000 • Wi-Fi
		Warunki gwarancji	Minimum 24 miesiące gwarancji door to door. Czas reakcji serwisu – 48 h. Gwarancja musi oferować przez cały okres dostępność wsparcia technicznego przez 8 godziny 5 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy notebooka.

Oprogramowanie	11	Pakiet biurowy	• Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, • Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, • W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), • Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, • Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: – edytor tekstu, – arkusz kalkulacyjny, – narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, – narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, – narzędzie zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), – narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu: • edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, • wstawianie oraz formatowanie tabel, • wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, • wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), • automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, • automatyczne tworzenie spisów treści, • formatowanie nagłówków i stopek stron, • sprawdzanie pisowni w języku polskim, • śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,

			• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, • określenie układu strony (pionowa/pozioma), • wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego: • tworzenie raportów tabelarycznych, • tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, • tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, • tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, we service), • obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, • tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, • wyszukiwanie i zmianę danych, • wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, • nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, • nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, • formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem, • zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w

			jednym pliku, • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji: • przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, • drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, • zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, • nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, • opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, • umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, • umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, • odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, • możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, • prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych: • tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, • tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, • edycję poszczególnych stron materiałów, • podział treści na kolumny, • umieszczanie elementów graficznych, • wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, • płynne przesuwanie elementów po całej

			stronie publikacji, • eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, • wydruk publikacji, • możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami): • pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, • filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, • tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, • automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, • tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, • oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, • zarządzanie kalendarzem, • udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, • przeglądanie kalendarza innych użytkowników, • zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, • zarządzanie listą zadań, • zlecanie zadań innym użytkownikom, • zarządzanie listą kontaktów, • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, • możliwość przesyłania kontaktów Rodzaj licencji: MOLP.EDU

Zamawiający wymaga, aby gwarancja na dostarczone komputery wynosiła minimum 24 miesiące, chyba, że przy specyfikacji technicznej parametrów wskazano okres dłuższy.

3.2 Część II Zamówienia – Dostawa urządzeń dostępowych do Internetu i stacji nadawczych w ramach programu Zdalna Szkoła Plus

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32420000-3 Urządzenia sieciowe

W ramach niniejszego zamówienia należy dostarczyć:

1. Urządzenia dostarczane na potrzeby Gminy Moszczenica

a)
Zamawiający jest operatorem telekomunikacyjnym wpisanym do rejestru JST w UKE. Dysponuje stacjami bazowymi WiFi firmy Ruckuss pracującymi zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Jako urządzeń klienckich Zamawiający używa sprzętu firmy Ubiquity. W systemie znajduje się obecnie zdefiniowanych ponad 500 urządzeń. **W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenia zdefiniowane poniżej lub równoważne** (kompatybilne ze stacjami bazowymi firmy Ruckuss). Wykonawca może dostarczyć równoważne urządzenia klienckie innego producenta, jednakże w takim przypadku ma obowiązek dostarczenia sprzętu współpracującego z istniejącymi stacjami bazowymi firmy Ruckuss

Rodzaj sprzętu	Liczba sztuk	Przeznaczenie i parametry sprzętu
Dostęp do Internetu – urządzenie abonenckie	10	Antena Ubiquiti Nano Station MIMO 2.4 GHz; 11.2 dBi
Dostęp do Internetu - Antena	10	Antena Ubiquiti Nano Station MIMO 5 GHz; 16 dBi
Dostęp do Internetu - urządzenie abonenckie	5	Antena Ubiquiti Nano Station Loco M2; 8 dBi
Dostęp do Internetu - urządzenie abonenckie	5	Antena Ubiquiti Nano Station Loco M5; 13 dBi

Cały dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt musi pochodzić z legalnego źródła, być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych w cenie urządzenia oraz świadczonych poprzez sieć serwisową producenta na terenie Polski, sprzęt i akcesoria muszą być fabrycznie nowe. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt wraz z naklejkami, zgodnymi z projektem rządowym o nazwie „Zdalna szkoła Plus".
Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

b)
Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 6 (sześć) stacji nadawczych Akcespoint Ruckus T310S + licencje (Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11 Ruckus T310s, 120x30

deg, Outdoor 802.11ac Wave 2 2x2:2, 120 degree sector, dual band concurrent Access point, one ethernet port, PoE input, DC input and USB port, lub urządzenia równoważne. Urządzenia muszą być wyposażone we wszelkie niezbędne elementy mocujące. Zamawiający podaje nazwę i model przykładowych urządzeń ponieważ dysponuje już infrastrukturą, w której pracuje około 20 stacji nadawczych opartych o system zarządzania firmy Ruckuss. Dostarczone urządzenia muszą pracować zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Urządzenia muszą mieć możliwość konfiguracji i zarządzania poprzez posiadany przez Zamawiającego kontroler WiFi (wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie niezbędne licencje). **Gwarancja: minimum 36 miesięcy**

c) Dodatkowa licencja pojedynczą instancję wirtualnego kontrolera WiFi w celu zapewnienia redundancji w zakresie konfiguracji i zarządzania dla stacji bazowych Ruckus.

2. Urządzenia dostarczane na potrzeby Gminy Ujazd

a)
Zamawiający jest operatorem telekomunikacyjnym wpisanym do rejestru JST w UKE. Dysponuje stacjami bazowymi WiFi firmy Ruckuss pracującymi zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Jako urządzeń klienckich Zamawiający używa sprzętu firmy Ubiquity. W systemie znajduje się obecnie zdefiniowanych ponad 500 urządzeń. **W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenia zdefiniowane poniżej lub równoważne** (kompatybilne ze stacjami bazowymi firmy Ruckuss). Wykonawca może dostarczyć równoważne urządzenia klienckie innego producenta, jednakże muszą one współpracować z istniejącymi stacjami bazowymi firmy Ruckuss

Rodzaj sprzętu	Liczba sztuk	Przeznaczenie i parametry sprzętu
Dostęp do Internetu – urządzenie abonenckie	7	Antena Ubiquiti Nano Station MIMO 2.4 GHz; 11.2 dBi
Dostęp do Internetu - Antena	7	Antena Ubiquiti Nano Station MIMO 5 GHz; 16 dBi
Dostęp do Internetu - urządzenie abonenckie	2	Antena Ubiquiti Nano Station Loco M2; 8 dBi
Dostęp do Internetu - urządzenie abonenckie	3	Antena Ubiquiti Nano Station Loco M5; 13 dBi

Cały dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt musi pochodzić z legalnego źródła, być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych w cenie urządzenia oraz świadczonych poprzez sieć serwisową producenta na terenie Polski, sprzęt i akcesoria muszą być fabrycznie nowe. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt wraz z naklejkami, zgodnymi z projektem rządowym o nazwie „Zdalna szkoła Plus”.
Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

b)
Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 4 (cztery) stacje nadawczych Akcespoint Ruckus T310S + licencje (Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11 Ruckus T310s, 120x30

deg, Outdoor 802.11ac Wave 2 2x2:2, 120 degree sector, dual band concurrent Access point, one ethernet port, PoE input, DC input and USB port lub urządzenia równoważne. Urządzenia muszą być wyposażone we wszelkie niezbędne elementy mocujące. Zamawiający podaje nazwę i model przykładowych urządzeń ponieważ dysponuje już infrastrukturą, w której pracuje około 20 stacji nadawczych opartych o system zarządzania firmy Ruckuss. Dostarczone urządzenia muszą pracować zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Urządzenia muszą mieć możliwość konfiguracji i zarządzania poprzez posiadany przez Zamawiającego kontroler WiFi (wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie niezbędne licencje). **Gwarancja: minimum 36 miesięcy.**

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur za powyższe oddzielnie dla Gminy Moszczenica i Gminy Ujazd.

3.3 Część III Zamówienia – Dostawa urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
30214000-2 Stacje robocze
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo
32333200-8 Kamery wideo
32333100-7 Rejestratory obrazu wideo

W ramach tej części zamówienia należy dostarczyć sprzęt dla potrzeb obsługi sieci monitoringu CCTV:

a) **Dwie półki do istniejącej macierzy dyskowej**. Zamawiający dysponuje macierzą dyskową firmy HPE MSA 2050 z kontrolerami o numerach seryjnych 7CE746M388 oraz 7CE746M401 Wykonawca dostarczy w ramach zamówienia dwie półki dyskowe wraz z pełnym okablowaniem umożliwiającym redundantne podłączenie nowo dostarczonych urządzeń do istniejącej macierzy dyskowej oraz sieci prądowej. Gwarancja 36 miesięcy. Półki mają zostać dostarczone wraz z zamontowanymi (gotowymi do pracy) dyskami

6 sztuk HDD	J9F42A	HPE MSA 600GB 12G SAS 15K 2.5in ENT
8 sztuk HDD	J9F48A	HPE MSA 1.2TB 12G SAS 10K 2.5in ENT

Gwarancja: minimum 36 miesięcy

b) **Przełącznika** umożliwiającego zestawienie stosu z istniejącym u zmawiającego przełącznikiem CISCO9300 (part no C9300-48S-A, Serial No. FOC2437L0XS). Urządzenie musi być wyposażone we wszystkie niezbędne kable i licencje umożliwiające zbudowanie w.w. stosu. Urządzenie musi posiadać redundantne zasilanie.

1. Porty:

48 portów GigabitEthernet (1GE) SFP możliwe do obsadzenia następującymi rodzajami wkładek:

- Gigabit Ethernet 1000Base-T,
- Gigabit Ethernet 1000Base-SX,
- Gigabit Ethernet 1000Base-LX/LH,
- Gigabit Ethernet 1000Base-EX,
- Gigabit Ethernet 1000Base-ZX,
- Gigabit Ethernet 1000Base-BX-D/U

2.Slot na moduł rozszerzeń (możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap) z możliwością obsadzenia modułami (zależnie od potrzeb):

- 4x1G SFP
- 8x1/10G SFP/SFP+
- 2x40G QSFP
- 2x25G SFP28
- 4x100M/1G/2.5G/5G/10GBaseT RJ-45

3.Porty SFP/SFP+/SFP28/QSFP dostępne w ramach modułów rozszerzeń możliwe są do obsadzenia następującymi rodzajami wkładek:

Porty SFP:

Gigabit Ethernet 1000Base-T,

Gigabit Ethernet 1000Base-SX,

Gigabit Ethernet 1000Base-LX/LH,

Gigabit Ethernet 1000Base-EX,

Gigabit Ethernet 1000Base-ZX,

Gigabit Ethernet 1000Base-BX-D/U

Porty SFP/SFP+:

Gigabit Ethernet 1000Base-T,

Gigabit Ethernet 1000Base-SX,

Gigabit Ethernet 1000Base-LX/LH,

Gigabit Ethernet 1000Base-EX,

Gigabit Ethernet 1000Base-ZX,

Gigabit Ethernet 1000Base-BX-D/U,

10Gigabit Ethernet 10GBase-SR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-LR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-LRM,

10Gigabit Ethernet 10GBase-ER,

10Gigabit Ethernet 10GBase-ZR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-BX-D/U,

10Gigabit Ethernet typu twinax (SFP+ - SFP+)

Porty SFP/SFP+/SFP28:

Gigabit Ethernet 1000Base-T,

Gigabit Ethernet 1000Base-SX,

Gigabit Ethernet 1000Base-LX/LH,

Gigabit Ethernet 1000Base-EX,

Gigabit Ethernet 1000Base-ZX,

Gigabit Ethernet 1000Base-BX-D/U,

10Gigabit Ethernet 10GBase-SR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-LR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-ER,

10Gigabit Ethernet 10GBase-ZR,

10Gigabit Ethernet 10GBase-BX-D/U,

10Gigabit Ethernet typu twinax (SFP+ - SFP+)

25Gigabit Ethernet 25GBASE-SR,

25Gigabit Ethernet typu twinax (SFP28 – SFP28)

10/25Gigabit Ethernet 10/25GBASE-CSR (MMF)

10/25Gigabit Ethernet 10/25GBASE-LR (SMF)

Porty QSFP:

40G-SR4,

40G-LR4,

40G-ER4,

40G-SR-BD,

adapter 40G QSFP->10G SFP+

kable twinax

4. Możliwość stackowania przełączników z zapewnieniem następujących funkcjonalności:

- Przepustowość w ramach stosu - 480Gb/s,
- 8 urządzeń w stosie,
- Zarządzanie poprzez jeden adres IP,
- Możliwość tworzenia połączeń cross-stack Link Aggregation (czyli dla portów należących do różnych jednostek w stosie) zgodnie z IEEE 802.3ad,
- Wsparcie dla mechanizmu Stateful Switchover (SSO) dla urządzeń połączonych w stos, który polega na ustanowieniu jednego z urządzeń w stosie jako urządzenia aktywnego (active) a drugiego jako urządzenia zapasowego (standby) wraz z pełną synchronizacją informacji pomiędzy tymi urządzeniami w celu zminimalizowania przerwy podczas przełączania ruchu (dla protokołów warstwy 2),
- Możliwość współdzielenia mocy zasilaczy (grupa do 4 urządzeń w stosie) tzn. zasilacze stanowią zasób wspólny dla grupy przełączników (redundancja zasilania bez konieczności instalacji zasilaczy zapasowych w każdym przełączniku, możliwość „pożyczania" mocy dla innych jednostek w stosie, w tym dla przełączników wymagających większej mocy dla PoE, jeśli takie są zainstalowane w stosie),

5. Zasilanie i chłodzenie:

- Redundantne i wymienne moduły wentylatorów,
- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenie wyposażone w dwa redundantne zasilacze. Zasilacze muszą mieć możliwość wymiany „na gorąco" – ang. hot swap),

6. Parametry wydajnościowe:

1) Szybkość przełączania zapewniająca pracę z pełną wydajnością wszystkich interfejsów - również dla pakietów 64-bajtowych (przełącznik line-rate):

2) Przepustowość przełącznika (switching capacity):

3) 256 Gb/s (bez podłączenia do stosu), 736 Gb/s (z podłączeniem do stosu)

4) Prędkość przesyłania (forwarding rate):

5) 190.47 Mpps (bez podłączenia do stosu), 547.62 Mpps (z podłączeniem do stosu)

6) Bufor pakietów – 16MB

- Pamięć DRAM – 8GB
- Pamięć flash – 16GB
- Obsługa:
- 1000 aktywnych sieci VLAN

- 32000 adresów MAC
- 8000 tras IPv4
- 4000 tras IPv6
- Ilość wpisów w listach kontroli dostępu Security ACL – 5000
- ilość wpisów w listach kontroli dostępu QoS ACL – 5000
- 1000 interfejsów SVI L3
- 128 interfejsów L3
- Jumbo frame 9198B
- 128 połączeń zagregowanych typu „port channel”
- 16 linków w ramach jednego połączenia zagregowanego typu „port channel” LACP

7.Obsługa protokołu NTP

8.Obsługa IGMPv1/2/3 i MLDv1/2 Snooping

9.Przełącznik wspiera następujące mechanizmy związane z zapewnieniem ciągłości pracy sieci:

- IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree
- Per-VLAN Rapid Spanning Tree (PVRST+)
- IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree
- Obsługa 128 instancji protokołu STP

10.Obsługa protokołu LLDP (IEEE 802.1ab) i LLDP-MED

11.Funkcjonalność Layer 2 traceroute umożliwiająca śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC

12.Obsługa funkcji Voice VLAN umożliwiającej odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego

13.Możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP

14.Mechanizmy związane z bezpieczeństwem sieci:

1) Wiele poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę. Przełącznik umożliwia zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu zgodnie z odpowiedzą serwera autoryzacji (privilege-level),

2) Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN,

3) Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL,

4) Obsługa funkcji Guest VLAN umożliwiająca uzyskanie gościnnego dostępu do sieci dla użytkowników bez suplikanta 802.1X,

5) Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC,

6) Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X,

7) Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie

8) Możliwość obsługi żądań Change of Authorization (CoA) zgodnie z RFC 5176,

9) Funkcjonalność flexible authentication (możliwość wyboru kolejności uwierzytelniania – 802.1X/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie oparciu o portal www),

10) Obsługa funkcji Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard,

11) Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard) i ochronę przed dołączeniem nieuprawnionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard),

12) Możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS i TACACS+,

13) Obsługa list kontroli dostępu (ACL) następujących typów:

14) Port ACL umożliwiające kontrolę ruchu wchodzącego (inbound) na poziomie portów L2 przełącznika,

14) VLAN ACL umożliwiające kontrolę ruchu pomiędzy stacjami znajdującymi się w tej samem sieci VLAN w obrębie przełącznika,

14) Routed ACL umożliwiające kontrolę ruchu routowanego pomiędzy sieciami VLAN,

14) Możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL (aktywnych w określonych godzinach i dniach tygodnia);

- Możliwość szyfrowania ruchu zgodnie z IEEE 802.1ae (MACSec) dla wszystkich portów przełącznika (dla połączeń switch-switch) kluczami o długości 128-bitów (gcm-aes-128),
- Wbudowane mechanizmy ochrony warstwy kontrolnej przełącznika (CoPP – Control Plane Policing),
- Funkcja Private VLAN;

15. Obsługa mechanizmów zapewaniających autentyczność uruchamianego oprogramowania oraz hardware urządzenia w tym:
    - sprawdzanie autentyczności oprogramowania (w tym firmware, BIOS i system operacyjny urządzenia) przed uruchomieniem urządzenia,
    - bezpieczna sekwencja uruchamiania,
    - sprzętowy układ umożliwiający sprawdzenie autentyczności urządzenia.
16. Mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
    - Implementacja 8 kolejek dla ruchu wyjściowego na każdym porcie dla obsługi ruchu

o różnej klasie obsługi,

- Implementacja algorytmu Shaped Round Robin dla obsługi kolejek,
- Możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority),
- Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP,
- Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi z dokładnością do 8 Kbps (policing, rate limiting),
- Kontrola sztormów dla ruchu broadcast/multicast/unicast,
- Możliwość zmiany przez urządzenie kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS/DSCP;

17. Obsługa protokołów i mechanizmów routingu:

- Routing statyczny dla IPv4 i IPv6,
- Routing dynamiczny – RIP, OSPF, PIM
- Policy-based routing (PBR),
- Obsługa protokołu redundancji bramy (VRRP) z obsługą 256 grup,
- Obsługa 10 tuneli GRE (Generic Routing Encapsulation);

18. Przełącznik umożliwia lokalną i zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego – mechanizmy SPAN, RSPAN,

19. Przełącznik posiada wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienia rekomendowane zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP, kamera itp.),

20. Funkcjonalność sondy IP SLA Responder,

21. Funkcjonalność Time Domain Reflectometer (TDR) umożliwiająca wykonanie testu kabla UTP podłączonego do portu miedzianego GigabitEthernet (1Gb/s) oraz wykrycie uszkodzonej pary,

22. Zarządzanie

1) Port konsoli,
2) Dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band,
3) Plik konfiguracyjny urządzenia możliwy do edycji w trybie off-line (możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej możliwość uruchomienia urządzenia z nową konfiguracją,
4) Obsługa protokołów SNMPv3, SSHv2, SCP, sftp (SSH File Transfer Protocol), https, syslog,

5) Możliwość konfiguracji za pomocą protokołu NETCONF (RFC 6241) i modelowania YANGa (RFC 6020) oraz eksportowania zdefiniowanych według potrzeb danych do zewnętrznych systemów,

6) Wsparcie dla protokoły RESTCONF,

7) Przełącznik posiada diodę umożliwiającą identyfikację konkretnego urządzenia podczas akcji serwisowych,

8) Przełącznik posiada wbudowany tag RFID w celu łatwiejszego zarządzania infrastrukturą,

9) Port USB umożliwiający podłączenie zewnętrznego nośnika danych. Urządzenie ma możliwość uruchomienia z nośnika danych umieszczonego w porcie USB;

10) Wbudowany graficzny interfejs zarządzania przełącznikiem umożliwiający:

    11) Monitoring pracy przełącznika w zakresie:

        11) Użycie CPU,

        11) Użycie pamięci,

        11) Temperatura pracy,

        11) Podstawowe informacje systemowe: rodzaj sprzętu, czas pracy, czas systemowy, oprogramowanie, data i czas ostatniej zmiany konfiguracji,

        11) Obraz wykorzystania poszczególnych portów w zakresie: aktywny / nieaktywny, prędkość pracy, wykorzystanie PoE,

        11) Informacji o urządzeniach sąsiednich podłączonych do przełącznika,

        11) Statystyki ruchu (Rx/Tx) na poszczególnych portach L2 oraz informacja o typie portu (trunk, access) oraz przypisanej sieci VLAN,

        11) Statystyki ruchu (Rx/Tx) na poszczególnych portach L3,

        11) Informacje o ruchu aplikacyjnym przesyłanym przez przełącznik,

    11) Konfigurację przełącznika w zakresie:

        11) Konfiguracja interfejsów L2:

        11) Konfiguracja interfejsów L3,

        11) Tworzenie i konfiguracja sieci VLAN,

        11) Konfiguracja protokołu STP,

        11) Tworzenie i konfiguracja wirtualnych instancji routingu (VRF),

        11) Konfiguracja routingu statycznego,

11) Uruchamianie i konfiguracja protokołów RADIUS i TACAS oraz uruchomienie i konfiguracja uwierzytelnienia dla poszczególnych portów,

11) Tworzenie i przypisanie list kontroli dostępu ACL,

11) Konfiguracja mechanizmów rozpoznawania i analizy ruchu aplikacyjnego,

11) Konfiguracja i uruchomienie NetFlow,

11) Administracja przełącznika w zakresie:

11) Zdalne uruchamianie komend linii poleceń,

11) Czas systemowy w tym protokół NTP,

11) Konta administracyjne,

11) Upgrade oprogramowania,

11) Backup konfiguracji,

11) Zdalny restart urządzenia,

11) Konfiguracja i dostęp przez SNMP,

11) Narzędzie PING i TRACEROUTE,

11) Przeglądanie logów systemowych,

23. Możliwość montażu w szafie rack 19". Wysokość urządzenia 1 RU- ograniczenie wynika z dostępnego miejsca w szafie RACK Zamawiającego

24. Możliwość próbkowania (bez samplowania) i eksportu statystyk ruchu do zewnętrznych kolektorów danych ze wsparciem sprzętowym dla protokołu NetFlow – obsługa 64000 strumieni (flow),

25. Realizacja rozszerzenia protokołu NetFlow w postaci tzw. Flexible NetFlow, który umożliwia monitorowanie większej ilości informacji zawartej w pakiecie danych od warstw 2 do 7, bardziej granularne monitorowanie ruchu i definiowanie monitorowanych przepływów (flow) poprzez elastyczne definiowanie pól kluczowych,

26. Możliwość tworzenia skryptów celem obsługi zdarzeń, które mogą pojawić się w systemie,

27. Możliwość tworzenia i uruchamiania skryptów Python bezpośrednio na przełączniku,

28. Wsparcie dla protokołu LISP zgodnie z RFC 6830,

29. Urządzenie realizuje następujące funkcjonalności z zakresu MPLS:

- L2VPN - Ethernet over MPLS (EoMPLS) – obsługa do 256 połączeń wirtualnych VC,
- L2VPN - Virtual Private LAN Services (VPLS) - obsługa 128 wirtualnych instancji (VFI), 32 sąsiadów w ramach jednej instancji,
- L3 VPN - MPLS Virtual Private Network (VPN) – obsługa 7000 tras routingowych

L3 VPN,

- Multicast VPN (MVPN);

30. Obsługa 256 wirtualnych instancji routingu (VRF),

31. Obsługa zaawansowanych protokołów routingu

    - IS-IS i BGP dla IPv4 i IPv6,
    - EIGRP (rfc7868),
    - Routing multicastów - PIM-SM, PIM-SSM,
    - Multicast Source Discovery Protocol (MSDP),

32. Obsługa protokołu BFD (Bidirectional Forwarding Detection) umożliwiającego szybkie wykrywanie awarii połączeń w sieci dla potrzeb protokołów routingu, obsługa 100 sesji BFD,

33. Realizacja funkcjonalności translacji adresów IP NAT (Network Address Translation) z obsługą do 5000 translacji,

34. Możliwość szyfrowania ruchu zgodnie z IEEE 802.1ae (MACSec) kluczami o długości 256-bitów (gcm-aes-256),

35. Możliwość enkapsulacji ruchu w pakiety VXLAN,

36. Możliwość tworzenia bezpośrednio na przełączniku polityki kontroli ruchu i segmentacji logicznej w oparciu o znaczniki bezpieczeństwa (secure tag) z możliwością przypisywania znaczników:

    - Statycznie w oparciu o port do którego podłączona jest stacja,
    - Statycznie w oparciu o VLAN, w którym pracuje stacja,
    - Statycznie w oparciu o adres IP stacji,
    - Dynamicznie w oparciu o autoryzację użytkownika / stacji przy pomocy 802.1X;

37. Możliwość dynamicznego załadowania do przełącznika polityki kontroli ruchu pracującej w oparciu o znaczniki bezpieczeństwa (secure tag) z centralnego systemu zarządzania kontrolą dostępu,

38. Propagacja informacji o przypisaniu stacji danego znacznika bezpieczeństwa (secure tag) bezpośrednio w ramce Ethernet (metoda in-line) lub za pomocą mechanizmu out-of-band, który przekazuje do urządzeń dokonujących wymuszenia polityki mapowania aktualnych adresów IP stacji i przypisanego im znacznika bezpieczeństwa,

39. Funkcjonalność sondy IP SLA do aktywnego generowania ruchu testowego i mierzenia parametrów ruchu w celu oceny jakości działania sieci dla następujących protokołów sieciowych: dhcp, dns, ftp, http, icmp-echo, icmp-jitter, tcp-connect, udp-echo, udp-jitter,

40. Wsparcie dla mechanizmu NonStop Forwarding (NSF), działającego w oparciu o mechanizm SSO, w celu zminimalizowania przerw w transmisji ruchu (dla protokołów warstwy 3) w trakcie awarii,

41. Funkcjonalność bramy dla usług mDNS,

42. Możliwość zdalnej obserwacji ruchu z określonych portów lub sieci VLAN polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego poprzez sieć IP (ERSPAN),

43. Przełącznik zapewnia widoczność i kontrolę ruchu na poziomie aplikacji (klasyfikowanie ruchu w warstwach 4-7),

44. Możliwość eksportu dodatkowych pół w ramach statystyk NetFlow – w tym IDP (Initial Data Packet) oraz SPLT (Sequence of Packet Lengths and Times) niezbędnych do analizy zagrożeń w ruchu szyfrowanym (wykrywanie malware, audyt wykorzystywanych algorytmów bezpieczeństwa),

45. Wbudowany analizator pakietów,

46. System operacyjny umożliwiający wgrywanie poprawek bez konieczności restartowania platformy,

47. dostarczone urządzenie musi być wyposażone sposób następujący:

3. Przełącznik wyposażony w zasilacz redundantny o mocy 715W / identyczny jak zasilacz podstawowy,

4. Przełącznik wyposażony jest w moduł do łączenia w stos data wraz z kablem stakującym o długości 50 cm

5. Przełącznik wyposażony jest w kabel o długości 30 cm umożliwiający podłączenie do grupy przełączników współdzielących energię elektryczną,

6. Przełącznik wyposażony jest w moduł 8x1/10G SFP/SFP+

1) Urządzenie wyposażone jest w licencje subskrypcyjną na wymagane funkcjonalności na okres minimum 3 lat

48. **Gwarancja: minimum 36 miesięcy Next Bussines Day**,

c) Kamery CCTV

Gmina Moszczenica dysponuje obecnie Centrum Monitoringu Wizyjnego, w którym osoby zatrudnione przez urząd 24/7 monitorują bezpieczeństwo jednostek organizacyjnych całej Gminy na podstawie obrazu z ponad 150 kamer IP. Obraz z kamer jednocześnie rejestrowany jest na macierzach dyskowych poprzez oprogramowanie zainstalowane na maszynach wirtualnych. Wykonawca ma obowiązek w ramach niniejszego przedsięwzięcia dostarczyć kamery IP zgodne z działającym już systemem opartym o oprogramowanie firmy Novus, bądź dokonać wymiany istniejącego systemu monitoringu na nowy o parametrach nie gorszych od obecnie działającego, instalację i konfigurację obecnie działających kamer i przeszkolenie pracowników dozoru CCTV.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone kamery, były w pełni kompatybilne z wdrożonym u Zamawiającego oprogramowaniem- Novus Management System do sterowania i monitorowania stanu kamer IP – a dodanie kamer do systemu NMS nie wymagało nabycia oraz instalacji dodatkowych licencji.

Zamawiający poniżej przedstawia minimalne wymagania dotyczące żądanego sprzętu. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt równoważny bądź lepszy.

Wykonawca ma obowiązek dostawy 45 sztuk kamer zewnętrznych (temperatura pracy -30°C ~ 60°C), wandaloodpornych, IP 66 o minimalnych wymaganiach:

Rozdzielczość 5 Mpx

Liczba efektywnych pikseli: 2592 (H) x 1944 (V)

oświetlacz IR, zasięg do 30 m

funkcja dzień/noc - filtr IR

zasilanie POE

Redukcja efektu oślepienia kamery

Prędkość przetwarzania 30 kl/s dla 2592 x 1944, 60 kl/s dla 1920 x 1080 (Full HD)

Kompresja wideo/audio: H.264, H.264+, H.265, H.265+, MJPEG/G.711

Interfejs sieciowy 1 x Ethernet - złącze RJ-45, 10/100 Mbit/s

Obsługiwane protokoły sieciowe: HTTP, TCP/IP, IPv4, UDP, HTTPS, Multicast, FTP, DHCP, DDNS, RTSP, SNMP, QoS, IEEE 802.1X, PPPoE, SMTP

Obsługiwane rozdzielczości strumienia wideo:

2592 x 1944, 2592 x 1520, 2560 x 1440 (QHD), 2304 x 1296, 1920 x 1080 (Full HD),

każda kamera musi posiadać moduł (adapter) służący do mocowania kamery i jednoczesnego maskowania kabli na ścianie,

Funkcjonalności: sabotaż, pojawienie się obiektu, zniknięcie obiektu, przekroczenie linii, wkroczenie do strefy, zliczanie obiektów, detekcja twarzy

Gwarancja: minimum 36 miesięcy.

3.4 Część IV Zamówienia – Dostawa urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32420000-3 Urządzenia sieciowe

W ramach niniejszego zamówienia należy dostarczyć:

1. Urządzenia dostarczane na potrzeby Gminy Moszczenica

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 9 (dziewięć) stacji nadawczych AccesPoint Ruckus T310S + licencje (Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11 Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11ac Wave 2 2x2:2, 120 degree sector, dual band concurrent Access point. One ethernet port, PoE input, DC input and USB port) oraz jedną stację nadawczą AccesPoint Ruckus T310D + licencje (Ruckus T310D, Outdoor 802.11 Ruckus T310d, Outdoor 802.11ac Wave 2 2x2:2, dual band concurrent Access point. One ethernet port, PoE input, DC input and USB port)
Urządzenia muszą być wyposażone we wszelkie niezbędne elementy mocujące. Zamawiający podaje nazwę i dokładny model urządzeń ponieważ dysponuje już infrastrukturą, w której pracuje około 20 stacji nadawczych opartych o system zarządzania firmy Ruckuss. Dostarczone urządzenia muszą pracować zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Urządzenia muszą mieć możliwość konfiguracji i zarządzania poprzez posiadany przez Zamawiającego kontroler WiFi (wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie niezbędne licencje). **Gwarancja: minimum 36 miesięcy**

2. Urządzenia dostarczane na potrzeby Gminy Ujazd

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć 10 (dziesięć) stacji nadawczych AccesPoint Ruckus T310S + licencje (Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11 Ruckus T310s, 120x30 deg, Outdoor 802.11ac Wave 2 2x2:2, 120 degree sector, dual band concurrent Access point, one ethernet port, PoE input, DC input and USB port lub urządzenia równoważne. Urządzenia muszą być wyposażone we wszelkie niezbędne elementy mocujące. Zamawiający podaje przykładową nazwę i model urządzeń ponieważ dysponuje już infrastrukturą, w której pracuje około 20 stacji nadawczych opartych o system zarządzania firmy Ruckuss. Dostarczone urządzenia muszą pracować zarówno w częstotliwościach 2.4 GHz jak i 5GHz. Urządzenia muszą mieć możliwość konfiguracji i zarządzania poprzez posiadany przez Zamawiającego kontroler WiFi (wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie niezbędne licencje). **Gwarancja: minimum 36 miesięcy**

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur za powyższe oddzielnie dla Gminy Moszczenica i Gminy Ujazd.

Cały dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego źródła, być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych w cenie urządzenia oraz świadczonych poprzez sieć serwisową producenta na terenie Polski, sprzęt i akcesoria muszą być fabrycznie nowe. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt wraz z naklejkami, zgodnymi z projektem rządowym o nazwie „Zdalna szkoła".

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ich zastosowanie nie jest obowiązkowe, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwy zostały podane jedynie w celach informacyjnych dla umożliwienia porównania równoważności.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie:
1) Część I i II zamówienia: 15 dni od daty podpisania umowy
2) Część III i IV zamówienia: 40 dni od daty podpisania umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B. *Warunek dotyczący* ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. C. *Warunek dotyczący* ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej*** *Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca**:***

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. D. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

Zamawiający nie określa warunków u działu w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

(WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.
   Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- nie dot.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **nie dot.**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. Załącznika nr 3. do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt.: 2, 3 i 4 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS
3) Opis ofertowanego sprzętu – wg. Zał. nr 4 do SIWZ

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy`, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KO-MUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:

- miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/,

- ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz

- poczty elektronicznej na adres mailowy: ug@moszczenica.eu **(z wyłączeniem składania ofert).**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (***„Formularz do komunikacji"***). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

Korespondencja może również się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mail Zamawiającego.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości (np. e-mail) umieścił adnotację *„Tajemnica przedsiębiorstwa".*

12. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Wojciech Dudkiewicz, Tomasz Mikulski;

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **14.04.2021 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt – **w formie elektronicznej** (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy miniPortal i Instrukcji Użytkownika.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej (niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko

dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, p-odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi „folder skompresowany" - zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania w aplikacji kompresującej). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder skompresowany zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

   Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ

7. **Do oferty należy dołączyć:**

   a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

   b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

   c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

      W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

   d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

      - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

- oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

f. Opis ofertowanego sprzętu – ***wg. Zał. nr 4 do SIWZ.***

8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SWZ.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.03.2021r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2021r. do godz. 11:00.**

4. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym aby wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem wskazanym w pkt. 2.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”.

2. Cena oferty:

Część I zamówienia: Cena netto .....zł + ...VAT = cena brutto .....

Część II zamówienia: Cena netto .....zł + ...VAT = cena brutto .....

Część III zamówienia: Cena netto .....zł + ...VAT = cena brutto .....

Część IV zamówienia: Cena netto .....zł + ...VAT = cena brutto .....

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SWZ.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Uwaga:

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń może spowodować wykluczenie wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena" – 60%
Kryterium nr 2 – „Okres gwarancji" – 25%
Kryterium nr 3 – „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" – 15 %

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_G + P_T$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_G - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Okres gwarancji"

P_T – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 - „Skrócenie terminu realizacji zamówienia"

4. Kryterium nr 1 „Cena"

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Kryterium „Okres gwarancji"

I. W przypadku składania ofert na część I zamówienia:

Niniejsze kryterium dot. gwarancji na **laptopy**. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczone urządzenia otrzyma 25 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy (spośród ocenianych ofert)}} \times 25 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia w zakresie laptopów na okres ***nie krótszy niż 24 miesiące.*** Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki uwzględniony zostanie do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. ***W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji (udzielenia gwarancji) na wykonany Przedmiot Zamówienia, który będzie większy niż 60 miesięcy do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy.***

Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi.

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

II. W przypadku składania ofert na część II zamówienia:

Niniejsze kryterium dot. gwarancji na **urządzenia dostępowe**. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczone urządzenia otrzyma 25 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy (spośród ocenianych ofert)}} \times 25 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia w zakresie urządzeń dostępowych na okres ***nie krótszy niż 12 miesięcy.*** Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki uwzględniony zostanie do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 36 miesięcy. ***W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji (udzielenia gwarancji), który będzie większy niż 36 miesięcy do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 36 miesięcy.***

Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi.

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

III. W przypadku składania ofert na część III zamówienia:

Niniejsze kryterium dot. gwarancji na **urządzenia dostarczane w ramach części III zamówienia**. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczone urządzenia otrzyma 25 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy (spośród ocenianych ofert)}} \times 25 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia na okres ***nie krótszy niż 36 miesiące.*** Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki uwzględniony zostanie do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. ***W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji (udzielenia gwarancji), który będzie większy niż 60 miesięcy do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy.***

Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi.

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

IV. W przypadku składania ofert na część IV zamówienia:

Niniejsze kryterium dot. gwarancji na **urządzenia dostarczane w ramach części IV zamówienia**. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczone urządzenia otrzyma 25 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy (spośród ocenianych ofert)}} \times 25 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia na okres ***nie krótszy niż 36 miesiące.*** Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki uwzględniony zostanie do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. ***W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji (udzielenia gwarancji), który będzie większy niż 60 miesięcy do wyliczeń będzie przyjmowana wartość 60 miesięcy.***

Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi.

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

6. Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”

I. W przypadku składania ofert na część I i II zamówienia:

Oferta w której Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o najdłuższy okres – największą ilość dni (w zakresie danej części zamówienia) otrzyma 15 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej}}{\text{dopuszczalna maksymalna ilość dni skrócenia terminu wykonania zamówienia (5 dni)}} \times 15 \text{ pkt}$$

Oceniając ofertę w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania w ramach danej części zamówienia (I lub/i II) podany przez Wykonawcę w ofercie, jednak **nie więcej niż o 5 dni.** Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 6 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę (ilość) dni – 5.

W przypadku niepodania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach.

II. W przypadku składania ofert na część III i IV zamówienia:

Oferta w której Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o najdłuższy okres – największą ilość dni (w zakresie danej części zamówienia) otrzyma 15 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_T \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej}}{\text{dopuszczalna maksymalna ilość dni skrócenia terminu wykonania zamówienia (16 dni)}} \times 15 \text{ pkt}$$

Oceniając ofertę w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania w ramach danej części zamówienia (III lub/i IV) podany przez Wykonawcę w ofercie, jednak **nie więcej niż o 16 dni.** Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 17 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę (ilość) dni – 16.

W przypadku niepodania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

8. Niniejsze kryteria mają zastosowanie do każdej części zamówienia.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane umowy (z każdą jednostką oddzielnie). Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana co najmniej na trzy dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:

1) osoby reprezentującej/osób reprezentujących Wykonawcę
2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;

UWAGA:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

1) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
4) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
5) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
6) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku zakończenia produkcji określonych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,
7) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta,
8) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
9) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
10) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.
11) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę po zawiadomieniu w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 7 umowy.
12) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana przez skutki ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
   a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 409 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom. Ponadto po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1a, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

……...
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu: ……
nr REGON: ……
nr NIP: ……
Adres e-mail:……..

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie **dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus", dostawy urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego oraz urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd**

za cenę ryczałtową:

1) CZĘŚĆ I Zamówienia (dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła Plus):

……..... **zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości …… **%**,

w tym:

- dla Gminy Moszczenica: …….. zł brutto;
- dla Gminy Ujazd: …….. zł brutto;

2) CZĘŚĆ II Zamówienia (Dostawa urządzeń dostępowych do Internetu i stacji nadawczych w ramach programu Zdalna Szkoła Plus):

.....**zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości …… **%**,

w tym:

- dla Gminy Moszczenica: …….. zł brutto;
- dla Gminy Ujazd: …….. zł brutto;

3) CZĘŚĆ III Zamówienia (Dostawa urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego):

.....zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości …… %,

4) CZĘŚĆ IV Zamówienia (Dostawa urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd:

.....zł brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości …… %,

w tym:

- dla Gminy Moszczenica: …….. zł brutto;

- dla Gminy Ujazd: …….. zł brutto;

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą **w terminach** określonych w SWZ z zastrzeżeniem rozdziału XIX SWZ (kryterium oceny ofert: skrócenie terminu realizacji zamówienia).

3. Oferujemy SKRÓCENIE TERMINU realizacji zamówienia o okres:

1) w przypadku składania ofert na część I zamówienia: …… dni*
*(nie więcej niż o **5 dni**).*

2) w przypadku składania ofert na część II zamówienia: …… dni*
*(nie więcej niż o **5 dni**).*

3) w przypadku składania ofert na część III zamówienia: …… dni*
*(nie więcej niż o **16 dni**).*

4) w przypadku składania ofert na część IV zamówienia: …… dni*
*(nie więcej niż o **16 dni**).*

***** *Należy uzupełnić w przypadku składania oferty na daną część zamówienia. W przypadku braku uzupełnienia przyjmuje się, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej części zamówienia.*

(Skrócenie terminu realizacji zamówienia należy podać w pełnych dniach. Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podany przez Wykonawcę powyżej, jednak nie więcej niż o: 5 dni (w przypadku składania ofert na część I i/lub II zamówienia) i 16 dni (w przypadku składania ofert na część III i/lub IV zamówienia).

4. Udzielamy **gwarancji** na dostarczony sprzęt*:

1***) *w zakresie części I zamówienia*** – **Laptopy** - na okres **…..… miesięcy**
(Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji w zakresie laptopów wynosi 24 miesiące).

2) ***w zakresie części II zamówienia*** – **urządzenia dostępowe** - na okres **…..… miesięcy**
(Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji w zakresie laptopów wynosi 12 miesięcy).

3) ***w zakresie części III zamówienia*** – **urządzenia dostarczane w zakresie części III zamówienia** - na okres **…..… miesięcy**
(Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji w zakresie laptopów wynosi 36 miesięcy).

4) ***w zakresie części IV zamówienia*** – **urządzenia dostarczane w zakresie części IV zamówienia** - na okres **…..… miesięcy**
(Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji w zakresie laptopów wynosi 36 miesięcy).

**Należy uzupełnić w przypadku składania oferty na daną część zamówienia. W przypadku braku uzupełnienia okresu gwarancji przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt w zakresie danej części zamówienia na minimalny dopuszczalny okres.*

5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, ***że jesteśmy / nie jesteśmy**** małym lub średnim przedsiębiorstwem.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do

nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

9.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
……..…
……

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

11. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : ……..
……
……
……

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

13. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
……...
……...
……...

…….
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ***dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus”, dostawy urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego oraz urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd***
oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

……..……*(miejscowość),*dnia ……. r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

……

……

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła Plus", dostawy urządzeń na potrzeby monitoringu wizyjnego oraz urządzeń na potrzeby realizacji projektów: Publiczny Internet w Gminie Moszczenica i w Gminie Ujazd

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

1. **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

   a. ……..
   b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

****(jeżeli dotyczy)***

Podpis:

……

(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Opis oferowanego sprzętu

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:

Niniejszym oświadczamy, że całość wyszczególnionego niżej sprzętu i urządzeń, (który zostanie dostarczony w ramach niniejszego zamówienia) pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na terenie Unii Europejskiej.

Lp.	**Rodzaj oferowanego sprzętu (Nazwa urządzenia/ model)**	**Ilość sztuk**	**Nazwa komponentu**	**Parametry oferowanego urządzenia**

Powyższą tabelę w zakresie poszczególnych części zamówienia należy uzupełnić w oparciu o opis i wymagania określone w Rozdz. III SWZ

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)