ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Nr sprawy EKO.271.29.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych dla szkół z terenu gminy Moszczenica

Projekt „Szkoły nowych horyzontów - rozwijanie indywidualnych predyspozycji uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Moszczenica" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

.....

Moszczenica, dnia 01 sierpnia 2019 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego....3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia....3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia....3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia....4
ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5....5
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia....6
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami....8
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium....10
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą....11
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert....11
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert....13
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny....13
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty....14
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....17
ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy....17
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy....17
ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania....18
ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia....18
ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej....18
ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające....18
ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe....18
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..19
ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych....19
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna....19
ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu....19
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp....19
ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia....19
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ....19

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Moszczenica**
Adres: **ul. Kosowska 1, 97 – 310 Moszczenica**
Telefon: **(0-44) 616-96-25**
REGON: **590647948;** NIP: **771-16-61-550**
e-mail **ug@moszczenica.eu**

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986), zwanej dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
   Ilekroć mowa w niniejszej Specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozmieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga: Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego http://bip.moszczenica.eu/

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych dla szkół z terenu gminy Moszczenica w ramach realizacji projektu **„Szkoły nowych horyzontów - rozwijanie indywidualnych predyspozycji uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Moszczenica" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020"**

CPV: 30190000-7
Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 następujące części**:

Część nr 1 - Dostawa sprzętu komputerowego dla szkół z terenu gminy Moszczenica - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5A oraz załącznikiem nr 7 do SIWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30213200-7 Komputer tablet
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30232100-5 Drukarki i plotery
32322000-6 Urządzenia multimedialne
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

Część nr 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół z terenu gminy Moszczenica - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5B do SIWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
39162000-5 Pomoce naukowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
38600000-1 Przyrządy optyczne
38635000-5 Teleskopy
37520000-9 Zabawki
38600000-1 Przyrządy optyczne
22114300-5 Mapy
22120000-7 Wydawnictwa

Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w dokumentacji przetargowej wraz z SIWZ, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi, do których spełnienia zobowiązany jest wykonawca.
Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji.
Ilekroć w SIWZ pojawiają się nazwy produktu lub patentu, to mają one charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu jedynie określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez „ofertę równoważną" należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
Dostarczany asortyment, składający się na przedmiot zamówienia musi nadawać się do natychmiastowego użytkowania i nie będzie posiadał wad fizycznych. Jednocześnie będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy oraz wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych elementów składowych.
Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
W przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Pod pojęciem równoważne Zamawiający rozumie nie gorsze parametry niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie:
Część 1 - **Zamówienie należy wykonać w terminie do** 30 dni od dnia podpisania umowy
Część 2 - **Zamówienie należy wykonać w terminie do** 30 dni od dnia podpisania umowy
- z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
   1) Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
   2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
   3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o

udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3. Wykonawcy muszą wykazać, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Uwaga! Z uwagi, iż Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przetargowym nie wskazuje warunków udziału w postępowaniu, zapisy w tym zakresie nie mają zastosowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) – wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum lub spółkę cywilną) nie mogą podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**;
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy**.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ.**
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
   4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**;
   5) ponadto w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
      - w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony według **złącznika Nr 9 do SIWZ**.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji. o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wg załącznika nr 3 do SIWZ**.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
   1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt.7. ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 4-6.
15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ug@moszczenica.eu**, a faksem na nr (44) 616-96-87.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Komunikacja Wykonawcy z Zmawiającym prowadzona będzie w języku polskim. W sytuacji, gdy Wykonawca składa dokumenty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) Andrzej Szklarek – e-mail: spbaby@op.pl;
   2) Maria Bylinka –e-mail: spbaby@op.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1 – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail ug@moszczenica.eu;

2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Ewa Łągwa, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 616 96 25 wew. 117;

1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **EKO.271.29.2019** pod nazwą **„Dostawa sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych dla szkół z terenu gminy Moszczenica"** w trybie przetargu nieograniczonego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
   a) dokonania oceny oferty pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
   c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
   d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Moszczenica obowiązków wynikających z przepisów prawa).
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp". W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
   a) Krajowa Izba Odwoławcza,
   b) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
   c) sądy administracyjne, sądy powszechne,
   d) instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
   e) współpracujące z Gminą Moszczenica i świadczące na jej rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
   f) wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

---

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
   a) **Część nr 1 – 7.000,00 zł, słownie: siedem tysięcy złotych 00/100**
   b) **Część nr 2 – 1.500,00 zł, słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**
2. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Moszczenicy nr **36 8973 0003 0070 0700 0707 0005** z dopiskiem na przelewie:
   Wadium do przetargu nr EKO.271.29.2019 dla Części nr ..... tj. .....
   /wpisać przedmiot zamówienia/
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.) w oryginale również w w/w terminie winny znajdować się w **Kasie Urzędu Gminy.**
   Uwaga:
   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Potwierdzoną kserokopię dowodu wniesienia wadium można załączyć do oferty.
   W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie zamawiający wymaga aby w treści dokumentu znajdowała się co najmniej informacja, że dotyczy on oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zgodnie z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, a wadium

wpłacone w banku uważa się za wniesione w sposób nieprawidłowy, gdyż nie jest wpłacone przelewem. Zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 7b oferta wykonawcy, który wpłaci wadium w banku podlegać będzie odrzuceniu, gdyż wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:**
   1) do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ**, że nie podlega wykluczeniu;
   2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
   3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.1) niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
   4) zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w załączniku nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 1.1) niniejszego rozdziału;
   5) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A i 1B (w zależności od części zamówienia na którą składana jest oferta)** do SIWZ;
   6) oryginał poręczeń/gwarancji wniesienia wadium należy złożyć w **Kasie Urzędu Gminy (pok. 3),** przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię .
   7) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

8) w przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu może być jeden z tych wykonawców;
9) jeżeli osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
Oferta w przetargu nieograniczonym nr EKO.271.29.2019 na Części nr ..... tj.
.....
/wpisać przedmiot zamówienia/

Nr sprawy: EKO.271.29.2019
Nie otwierać przed: ..... r., godz. .....
/wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w jego ofercie. W związku z powyższym z oferta należy złożyć oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).

17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
   Urząd Gminy Moszczenica
   Ul. Kosowska 1
   97-310 Moszczenica
   nie później niż **do 06.08.2019 r. do godz. 12:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 06.08.2019 r. do godz. 12:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawcy winni podać cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia/wybranej części/ na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1A i 1B do SIWZ (formularz ofertowy dostępny dla każdej części) w oparciu o zał. Nr 5A i 5B – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik 7 – szczegółowa specyfikacja techniczna dla części 1.
2. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej i wypełniając kalkulację cenową– wg załącznika nr 8A i 8B do SIWZ. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT (z zastrzeżeniem pkt. 13) i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na

formularzu oferty. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

7. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny oferty.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości danej części zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty.**
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
13. Dla część 1 zamówienia. W przypadku sprzętu wymienionego w poz. 28a Załącznika Nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami) tj. **komputerów przenośnych** takich jak tablety, notebooki, laptopy, **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.** W takiej sytuacji Wykonawca ofertę musi uzupełnić o informacje zawierające: nazwę (rodzaj) towaru objętego VAT odwróconym, symbol PKWiU (fakultatywnie) oraz wartość towaru bez kwoty podatku VAT (załącznik 1A do SIWZ- formularz ofertowy tabela w pkt 3).
14. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa wyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
15. **UWAGA:** Obowiązek podania informacji, o której mowa wyżej **dotyczy wyłącznie towarów, dla których kwotę podatku VAT**, na mocy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług **nalicza zamawiający (nabywca)** a nie wykonawca – art. 17 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla CZĘŚCI 1 zamówienia zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto" – A;
b. „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" – B;
c. „Okres gwarancji na tablice interaktywne" – C;
d. „Okres gwarancji na laptopy" – D;

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium A: „Cena" w PLN:

a) waga kryterium - 60% (60 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny":
A = (Amin / Ab) x 60 pkt

gdzie:

A- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty

Amin - cena w ofercie z najniższą ceną
Ab - cena w ofercie ocenianej

Kryterium B: „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" w dniach:

a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia":
B = (Bb / Bmax) x 20 pkt

gdzie:
B - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" ocenianej oferty
Bb – ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej,
Bmax – dopuszczalna maksymalna ilość dni skracająca termin wykonania zamówienia (23)

Oceniając ofertę w kryterium „B" Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podany przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie więcej niż o 16 dni. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 17 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę (ilość) dni – 16. W przypadku niepodania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Kryterium C: „Okres gwarancji na tablice interaktywne" w miesiącach:

a) waga kryterium - 10% (10 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji **na tablice interaktywne**":
C = (Cb / Cmax) x 10 pkt

gdzie:
C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji na tablice interaktywne" ocenianej oferty
Cb - okres gwarancji w ofercie ocenianej
Cmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach, w liczbach całkowitych.
Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy.
W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 84 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Kryterium D: „Okres gwarancji na laptopy" w miesiącach:

a) waga kryterium - 10% (10pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji na laptopy":
D = (Db / Dmax) x 10 pkt

gdzie:
D - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji na laptopy" ocenianej oferty
Db - okres gwarancji w ofercie ocenianej
Dmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach, w liczbach całkowitych.
Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy.
W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:
A + B + C + D = S
gdzie:
A – Cena
B –Skrócenie terminu realizacji zamówienia
C – Okres gwarancji na tablice interaktywne
D - Okres gwarancji na laptopy
S – Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą dla CZĘŚCI 2 zamówienia zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto" – A;
b. „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" - B;

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:
Kryterium A: „Cena" w PLN:

a) waga kryterium - 60% (60 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny":
A = (Amin / Ab) x 60 pkt

gdzie:
A- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty
Amin - cena w ofercie z najniższą ceną
Ab - cena w ofercie ocenianej

Kryterium B: „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" w dniach:

a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia":
B = (Bb / Bmax) x 40 pkt

gdzie:
B - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" ocenianej oferty
Bb – ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej,
Bmax – dopuszczalna maksymalna ilość dni skracająca termin wykonania zamówienia (23)

Oceniając ofertę w kryterium „B" Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podany przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie więcej niż o 16 dni. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 17 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę (ilość) dni – 16. W przypadku niepodania w formularzu oferty dokładnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Wybór oferty.
Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:
A + B = S
gdzie:
A – Cena
B – Skrócenie terminu realizacji zamówienia
S – Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w termie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   1) przedłożenia informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz decyzją potwierdzającą posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji,
   2) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
   3) Szczegółowego Formularza cenowego wg. Zał. nr 8a/8b do SIWZ. Cena wynikająca z niniejszego Formularza nie może być większa od ceny przedstawionej w formularzu ofertowym złożonej oferty
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy dla części 1 (pierwszej) i 2 (drugiej) zamówienia **wg załącznika nr 6A i nr 6B do SIWZ.**
Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia tj.:

Część nr 1 - Dostawa sprzętu komputerowego dla szkół z terenu gminy Moszczenica - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 5A, 7 do SIWZ.**

Część nr 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół z terenu gminy Moszczenica - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie **z załącznikiem nr 5B do SIWZ.**

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: ug@moszczenica.eu
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w formularzu ofertowym wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1A i nr 1B do SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1A	Formularz oferty część 1
Załącznik nr	1B	Formularz oferty część 2
Załącznik nr	2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr	3	Grupa kapitałowa
Załącznik nr	4	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr	5A	Opis przedmiotu zamówienia część 1
Załącznik nr	5B	Opis przedmiotu zamówienia część 2
Załącznik nr	6A	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr	6B	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr	7	Szczegółowa specyfikacja techniczna
Załącznik nr	8A	Formularz cenowy – Cz. I zamówienia
Załącznik nr	8B	Formularz cenowy – Cz. II zamówienia
Załącznik nr	9	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.