ZARZĄDZENIE NR 50/2022
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 10 czerwca 2022 roku

w sprawie Kart Usług
świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poźń. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Aktualizuję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 1.

§ 2. Wprowadzam nowe Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy określone w załączniku nr 2.

§ 3. Likwiduję Karty Usług świadczonych przez Urząd Gminy w Moszczenicy, określone w załączniku nr 3.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

RADCA PRAWNY
Dominika Wesiałowicz
LD-P-313

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2022

Referat Prawny i Nadzoru

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

Referat Organizacyjny

1. Wpisanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Moszczenica.
4. Wpisanie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Udzielenie informacji o przedsiębiorstwach z ewidencji działalności gospodarczej przed przekazaniem do CEIDG prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Moszczenica.
6. Zobowiązanie do leczenia odwykowego.
7. Przekazywanie środków finansowych jednostkom organizacyjnym Gminy Moszczenica wnioskującym o realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
8. Spisanie zeznań świadków o wliczeniu okresów pracy w indywidualny gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
9. Udostępnienie Kart Osobowych.
10. Zatwierdzenie podziału nieruchomości.
11. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
12. Wydanie aktu własności ziemi.
13. Wydanie umowy przekazania własności gospodarstwa rolnego.
14. Sprzedaż nieruchomości.
15. Wydanie zaświadczenia o nietoczącym się postępowaniu uwłaszczeniowym.
16. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Referat Urzędu Stanu Cywilnego

1. Wydawanie dowodów osobistych.
2. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
3. Zawarcie związku małżeńskiego w siedzibie USC i jego rejestracja.
4. Zawarcie związku małżeńskiego w formie wyznaniowej i rejestracja małżeństwa.
5. Zawarcie związku małżeńskiego poza USC.
6. Rejestracja urodzeń.

7. Rejestracja zgonów.
8. Sprostowanie aktu stanu cywilnego.
9. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
10. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego.
11. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa wydanego w państwie należącym do Unii Europejskiej.
12. Uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji, unieważnieniu małżeństwa wydanego w państwie nie należącym do Unii Europejskiej.
13. Tranaskrypcja zagranicznych aktów stany cywilnego do polskiego rejestru stanu cywilnego.
14. Oświadczenie o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
15. Udostępnieni danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
16. Zameldowanie na pobyt stały.
17. Zameldowanie na pobyt czasowy.
18. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały.
19. Zameldowanie na pobyt czasowy cudzoziemca.
20. Wymeldowanie z pobytu stałego lub z pobytu czasowego.
21. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
22. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.
23. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.
24. Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.
25. Nadanie lub zmiana numeru ewidencyjnego PESEL.
26. Postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego.

Referat Finansowy

1. Określenie wysokości wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej.
2. Zwolnienie i ulga od podatku rolnego z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha.
3. Złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych.
4. Przyznanie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu budowy lub modernizacji budynków inwentarskich oraz zakupu i zainstalowania deszczowni, urządzeń melioracyjnych i urządzeń służących do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii.
5. Dokonanie zmian w rocznym wymiarze podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego dla osób fizycznych.

Referat Inwestycji i Rozwoju

1. Wydanie wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub Stadium.
2. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
4. Wydanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zawarcie umowy najmu lokali użytkowych.
2. Zawarcie umowy dzierżawy.
3. Ustalenie opłat adiacenckich.
4. Renta planistyczna.
5. Dokonanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym.
6. Wydanie zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów.
7. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
8. Zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni ścieków.
9. Usunięcie wyrobów zawierających azbest.
10. Zgłoszenie eksploatacji zbiornika bezodpływowego.
11. Dokonanie wpisu do gminnego rejestru działalności regulowanej, polegającej na świadczeniu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy Moszczenica.
12. Nakaz usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania.
13. Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
14. Naruszenia stosunków wodnych.
15. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
16. Mediacje w sprawie szkód łowieckich.
17. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
18. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.

Referat Edukacji

1. Dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Uzyskanie stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 50/2022

Referat Organizacyjny

1. Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu.

2. Zgłoszenie do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 50/2022

Referat Gospodarki Komunalnej

1. Zezwolenie na uprawę maku i konopi.
2. Wydanie wyciągu z uproszczonego planu urządzenia lasu.