Gmina Moszczenica

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin".

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
.....
Marceli Piekarek

Zatwierdził dnia 26.09.2014 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25; *e-mail:* ug@moszczenica.pl;
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl;
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Gmina Moszczenica

Moszczenica, dnia 26.09.2014 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin".

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Rickarek

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25; *e-mail:* ug@moszczenica.pl;
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl;
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWIZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na ***wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin".*** składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – cześć ogólna
2. wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
3. wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
4. wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**);
5. wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**);
6. wzoru wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (**załącznik nr 5**);
7. wzoru wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 6**)
8. wzoru wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7**);
9. Wzoru umowy (**załącznik nr 8**);
10. Programu Funkcjonalno – Użytkowego **(Załącznik nr 9).**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

działająca jako Lider Konsorcjum Gmin:
1. Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
2. Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
3. Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków,
4. Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271.19.2014.R

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin"

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych



45232310-8 – Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
32562100-1 – kable światłowodowe do przesyłu informacji
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45232332-8 – Telekomunikacyjne roboty dodatkowe
45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45000000-7 - Roboty budowlane
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w trybie zaprojektuj i wybuduj.

Wykonawca w ramach zamówienia ma obowiązek wykonać w formule „zaprojektuj i wybuduj" sieć dzięki, której Ostateczni Beneficjenci Programu E-Leader mieszkający na obszarze Sołectwa Raków i Michałów otrzymają stały dostęp do sieci Internet na poziomie co najmniej 3 Mb/s, zaś pozostali mieszkańcy tego Sołectwa będą mieli możliwość skorzystania z tzw. Internetu Socjalnego na poziomie 512 Kb/s.

Poszczególne elementy dokumentacji projektowych, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy, o ile strony nie ustalą inaczej:

- dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze) wraz ze wszystkimi decyzjami, uzgodnieniami oraz pozwoleniem na budowę – 3 egz.
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ - 3 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- kosztorysy inwestorskie - uproszczone wraz z przedmiarami – 2 egz.
- kosztorysy nakładcze – uproszczone wraz z przedmiarami – 2 egz.
- wersja elektroniczna na płycie: projektu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztorysów ślepych – szczegółowych wraz z przedmiarem w formacie PDF – 1 sztuka

Szczegółowy opis poszczególnych elementów zamówienia – według Programu Funkcjonalno – użytkowego (Zał. Nr 9 do SIWZ).

Wsparcie techniczne:

Wymaga się, aby Wykonawca wraz z dostawą sprzętu i oprogramowania zapewnił bezpłatne wsparcie techniczne w wymiarze nie większym niż 500 osobo-godzin **w okresie 6 miesięcy od bezusterkowego Protokołu Odbioru**. Specjaliści wydelegowani do udzielenia wsparcia technicznego po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego muszą być dostępni w siedzibie Zamawiającego nie później niż 5 godzin od momentu zgłoszenia. Wsparcie techniczne musi być dostępne codziennie, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Wsparcie techniczne będzie udzielane przez minimum 2 osobowy zespół konsultantów specjalistów.

Wsparcie dotyczyć będzie:

- konfiguracji VLAN oraz zabezpieczenia sieci E-Leader w VLAN dedykowanym dla OB. na przełącznikach CISCO z rodziny 3750X przy pomocy mechanizmów ACL, PACL, VLAN-ów (VACL), interfejsów routera L3 (RACL), możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL oraz access list, oraz innych mechanizmów dostępnych na tych przełącznikach.

Ponadto Wykonawca dokona Przeszkolenia pracowników Zamawiającego, m.in. w zakresie zarządzania i konfiguracji przełączników, urządzeń WiFi, UPS dostarczonych przez Wykonawcę.
Szkolenie odbędzie się w dniu uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie później jednak niż w terminie do dnia **20.12.2014 r.**
Przeszkolenie pracowników Zamawiającego będzie jednym z warunków niezbędnych do wystawienia końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
Ilość uczestników, które wezmą udział w szkoleniu to ok. 10 osób, miejsce przeprowadzenia szkolenia – siedziba Zamawiającego, czas trwania szkolenia: łącznie do 16 godz.

HARMONOGRAM PRAC
Wykonawca ma obowiązek realizować Projekt zgodnie z następującym harmonogramem:
1) dostarczyć Zamawiającemu koncepcję przebiegu tras światłowodów najpóźniej 1 tydzień po podpisaniu umowy
2) dostarczyć projekt masztu do montażu na Dom Ludowy w Rakowie wraz z przebiegiem tras kablowych wewnątrz budynku najpóźniej 2 tygodnie po podpisaniu umowy
3) dostarczyć urządzenia aktywne i je skonfigurować najpóźniej 20 dni po podpisaniu umowy
4) wybudować maszt i zamontować na nim urządzenia nadawcze najpóźniej 50 dni po podpisaniu umowy
5) wybudować szafy serwerowe, zaadaptować instalacje elektryczne i wszystkie instalacje niezbędne do realizacji projektu wewnątrz budynku najpóźniej 40 dni od daty podpisania umowy.
6) wszystkie prace muszą zakończyć się przed 12 grudnia 2014 roku
7) Bezpłatne wsparcie techniczne powinno być zapewnione przez Wykonawcę w okresie 6 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.
8) Szkolenie pracowników Zamawiającego w terminie do dnia 20.12.2014 r.

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

5.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

6.Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.



Wykonawca przedstawi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20 grudnia 2014 roku.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

1) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji przebiegu tras światłowodów: **1 tydzień** od daty podpisania umowy;
2) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu masztu do montażu na budynku Domu Ludowego w Rakowie wraz z przebiegiem tras kablowych wewnątrz budynku: **2 tygodnie** od daty podpisania umowy;
3) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu urządzeń aktywnych oraz ich skonfigurowanie: **40 dni** od daty podpisania umowy
4) Wybudowanie masztu i zamontowanie na nim urządzeń nadawczych: **50 dni** od daty podpisania umowy
5) Wybudowanie szaf serwerowych, zaadaptowanie instalacji elektrycznych i wszystkich instalacji niezbędnych do realizacji projektu wewnątrz budynku: **40 dni** od daty podpisania umowy.
6) Szkolenie odbędzie się w dniu uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie później jednak niż w terminie do dnia 20.12.2014 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli:

a) w zakresie doświadczenia w projektowaniu:

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał:**
- co najmniej 1 projekt polegający na zaprojektowaniu sieci światłowodowej o długości min. 2 km.
- co najmniej 1 projekt masztu o wysokości minimum 6 m.

b) w zakresie robót budowlanych:
Wykonawca Wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty budowlane polegające na:
- wybudowaniu sieci światłowodowej o długości minimum 2 km.
- wykonaniu co najmniej jednego masztu o wysokości minimum 6 m.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:
- przynajmniej jednym certyfikowanym specjalistą z zakresu instalacji, konfiguracji i administrowania sprzętem komputerowym (np. Cisco Certified Network Professional lub równoważny);

- przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcje kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **lub** telekomunikacyjnych.

lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub inne ważne uprawnienia i dokumenty, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcję kierownika budowy/robót w w/w specjalnościach.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100.000,00 zł.**

W odniesieniu do warunku opisanego w pkt. Ad. 4) SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca poda wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu przyjmie średni kurs NBP (tabela A) dla kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia – na dzień wystawienia dokumentu,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w tym zakresie, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie



oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokument - zobowiązanie powinno określać również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:



1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**)

2) **wykaz wykonanych głównych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane, **(wg załącznika nr 5**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Zamawiający określa, iż usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie obejmuje tylko usługi potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego przez Zamawiającego w Rozdz. VII ust.. 1 pkt 2 lit. a SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(wg załącznika nr 6**);

Zamawiający określa, iż roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie obejmuje tylko roboty potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego przez Zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2 lit. b SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 7);

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.



5) oświadczenia, *że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień* ***(wg załącznika nr 7);***

6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Jeżeli z polisy a w przypadku jej braku z innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony nie wynika fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu należy dołączyć dowód opłacenia (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2);**

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio

6.Inne dokumenty:

a) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ.

b) Kopia dowodu wniesienia wadium.

c) Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik).

d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. Zał. Nr 4 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, muszą być poświadczone przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:
   1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.
   2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
      a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze Wykonawców; stosowne odpisy z rejestru muszą zostać dołączone do oferty.
   3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   4) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2-4 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.
   5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
   6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.
   7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
   a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;
   b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, a także zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
W sprawach merytorycznych: Michał Kuligowski;
W sprawach procedury Tomasz Mikulski, Maria Ślusarek.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **8 000 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)



4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica. Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: INW.271.19.2014.R".**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) do upływu terminu składania ofert **powinny być złożone w kasie Urzędu Gminy.**

Uwaga:
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.

6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wniesienia wadium, godzina wniesienia pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wniesienia wadium.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji (poręczenia), zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.

8. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie uznana za odrzuconą.
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została



wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 1.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.



8. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
   Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w szczególności w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem: ***„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin".***

i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)

4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze



handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

    Urzędzie Gminy w Moszczenicy
    ul. Kosowska 1
    97-310 `Moszczenica
    do dnia **13.10.2014 r. do godziny 10:00**

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
    Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
    „NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
    >OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"
14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w Sekretariacie do dnia 13.10.2014 **r.** do godziny **10:00**.

Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu 13.10.2014 r. o godz. **10:30** w tut. Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający na wniosek takiego Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty brutto określona w Formularzu oferty obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ oraz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków wykonywania usług związanych z prawidłową i należytą realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji oraz załączników stanowiących jej integralną część.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszelkie koszty związane z



realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.

4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W polskich złotych (PLN) będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena ofertowa brutto służy do porównania złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
   - błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
   - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
   - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia
2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
   - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
   - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie
3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad c) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą odrzucone lub uznane za odrzucone i złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty brutto	100%

Cena
Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych kryterium „cena".

2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r. poz. 915)

3. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:
- **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.
- osoby/ób reprezentującą(e) Wykonawcę;
- wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki ma być przekazywane wynagrodzenie należne za realizację przedmiotowego zamówienia;
- harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów prac wraz z ich wartościami. Harmonogram będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym w zakresie jego zgodności z budżetem Gminy oraz będzie aktualizowany na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia



należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

1) określenie celu gospodarczego;
2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia w całości;
5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

2) zmiana terminu zakończenia robót w przypadku:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było



przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

d) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

e) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

f) wystąpi przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

g) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

h) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza. Fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/ Przedstawiciela inwestora,

i) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

j) jeżeli zostaną ujawnione elementy infrastruktury podziemnej, dotychczas niezinwentaryzowanej w zasobach Zamawiającego, będące przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane,

k) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,

l) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

m) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy

3) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót,



zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres 3 lat liczonej od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI *ustawy,* przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 *ustawy.*
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej



przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.



12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIV. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Zgodnie z art. 143 b ust. 1 ustawy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

2. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z Podwykonawcami zgodnie z art. 143b ustawy.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub



rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku



uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

19. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin" za cenę ryczałtową:

.....**zł brutto**, w tym należny podatek VAT

w wysokości ..... **%**, w tym:

Termin wykonania zamówienia: **20.12.2014 r.**

1. Udzielamy **gwarancji** na całość zamówienia na okres 3 lat, a rękojmi na okres 3 lat.
2. **Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.**
3. Oferuję(emy) realizację zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załączonym do niej projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. .Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**

Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *

.....

.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.



8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Deklarujemy iż wniesiemy wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego (**w formie określonej SIWZ**).
10. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis właściciela ,upełnomocnionego przedstawiciela
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

- **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na *wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin"*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień **publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.



Załącznik Nr 3

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa
Wykonawcy.....

Adres
Wykonawcy.....
.

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.).

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 5

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Wartość** dostawy	**Daty wykonania** zamówienia		**Podmiot** na rzecz którego dostawa została wykonana
			Data rozpoczęcia	**Data zakończenia**	

Na potwierdzenie wykazanych dostaw należy dołączyć dowody określające czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik Nr 6

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
Fax:

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót budowlanych, w tym długość wybudowanej sieci światłowodowej, wysokość masztu)	Wartość	Daty wykonania zamówienia	Miejsce wykonania

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody dot. najważniejszych robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwa oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax ..... e-mail .....

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia, (specjalność/ zakres), certyfikaty)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* w przypadku oświadczenia, iż wykonawca będzie polegał na osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 8

Wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu .....
pomiędzy:

Gminą Moszczenica z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550

reprezentowanym przez:
Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
Zwaną dalej **Zamawiającym**

działająca jako Lider Konsorcjum Gmin:
1) Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
2) Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
3) Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków,
4) Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin

a ....., zwanym
dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

Zamówienia udzielono w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w trybie zaprojektuj i wybuduj sieci światłowodowej oraz bezprzewodowej na potrzeby dostępu do sieci Internet w ramach realizacji projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków i Czarnocin".

2.Przedmiot zamówienia obejmuje:
1) prace projektowe;
2) roboty budowlane;
3) bezpłatne wsparcie techniczne;



4) przeprowadzenie szkolenia

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w SIWZ wraz z załącznikami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz realizacji niniejszej umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Wykonanie robót następuje z materiałów własnych Wykonawcy.

§ 2

1. Termin zakończenia prac objętych niniejszą umową ustala się do dnia:
20 grudnia 2014 roku

2. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:**

1) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji przebiegu tras światłowodów: **1 tydzień** od daty podpisania umowy;
2) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu masztu do montażu na budynku Domu Ludowego w Rakowie wraz z przebiegiem tras kablowych wewnątrz budynku: **2 tygodnie** od daty podpisania umowy;
3) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu urządzeń aktywnych oraz ich skonfigurowanie: **40 dni** od daty podpisania umowy
4) Wybudowanie masztu i zamontowanie na nim urządzeń nadawczych: **50 dni** od daty podpisania umowy

5) Wybudowanie szaf serwerowych, zaadaptowanie instalacji elektrycznych i wszystkich instalacji niezbędnych do realizacji projektu wewnątrz budynku: **40 dni** od daty podpisania umowy.

6) Szkolenie odbędzie się w dniu uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie później jednak niż w terminie do dnia 20.12.2014 r.

7) Bezpłatne wsparcie techniczne powinno w okresie 6 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, treścią złożonej oferty, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i projektowej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i powszechnie przyjętymi normami.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w realizacji umowy personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie techniczne, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca będzie mógł podzlecić części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. W przypadku podzlecenia wykonania części dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych i innych dokumentów wykonanych przez podmioty sprawujące podwykonawstwo i będzie ponosić przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

§ 5

1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowych, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy, o ile strony nie ustalą inaczej:

- dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze) wraz ze wszystkimi decyzjami, uzgodnieniami – 3 egz.
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ - 3 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- kosztorysy inwestorskie - uproszczone wraz z przedmiarami – 2 egz.
- kosztorysy nakładcze – uproszczone wraz z przedmiarami – 2 egz.
- wersja elektroniczna na płycie: projektu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), kosztorysów ślepych – szczegółowych wraz z przedmiarem w formacie PDF – 1 sztuka

§ 6

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ich wykorzystania do realizacji Inwestycji na następujących polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopi na nośnikach CD i DVD,
b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a - publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w szczególności wprowadzanie do pamięci komputerów Zamawiającego, przesyłanie przy pomocy teleinformatycznej sieci wewnętrznej i wprowadzanie do Internetu.

4. W przypadku podwykonawstwa części prac projektowych przez podmioty, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się nabyć od autorów dokumentacji majątkowe prawa autorskie i przenieść je na rzecz Zamawiającego, w zakresie korzystania na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.

5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowo- kosztorysowa stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw , które przeniósł na Zamawiającego.

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą (w granicach określonych w § 10);
2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 9

1. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie czynności wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeżeli nie zostały wskazane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
   1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego,
   2) zabezpieczenie i wygrodzenie w wymaganym zakresie terenu budowy
   3) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt,
   4) wykonanie i montaż tablicy informacyjnej wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
   5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz okazywanie, na każde żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby reprezentującej Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską



normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu oraz dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np.: wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,

6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę przeciw pożarową i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budowy i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,

8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,

9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,

10) dbanie o czystość i porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz zapewnienia usuwania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także ze stosowną uchwałą Rady Gminy Moszczenica w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Moszczenica,

11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji,

12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów i protokołów niezbędnych przy odbiorze,

13) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,

14) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

15) posiadanie polisy ubezpieczeniowej,
ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.

16) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

17) zapewnienie na koszt własny m.in.:
   a) kompleksowej obsługi geodezyjnej inwestycji,
   b) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przez uprawnionego geodetę w czterech egzemplarzach, opracowania dokumentacji powykonawcze w jednym egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej, na płycie CD w każdej branży,
   c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz uzyskania koniecznych zezwoleń uiszczenia opłat u zarządców dróg na zajecie pasa drogowego w przypadkach, w których istnieje taka konieczność,
   d) zabezpieczenia przed naruszeniem lub zniszczeniem punktów osnowy geodezyjnej, w przypadku ich zniszczenia – do odtworzenia na własny koszt pod nadzorem geodety,
   e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej niezbędnej dla dokonania zgłoszenia do właściwych organów administracji.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wykonywania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy (nie stanowi zmiany umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu rzeczowo – finansowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

§ 10

Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, po wykonaniu dokumentacji technicznej oraz zgłoszeniu przez Wykonawcę możliwości rozpoczęcia robót, nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.

§ 11

1. Na podstawie oferty Wykonawcy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie netto ..... złotych (słownie złotych: .....) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami:
   a) częściowymi – za wykonany zakres prac, który został potwierdzony przez inspektora nadzoru, z uwzględnieniem terminu wskazanego w §2 umowy, wystawionymi na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót w postaci tabeli elementów scalonych (zwanego wymiennie protokołem odbioru częściowego) podpisanego przez kierownika budowy.
   Łączna suma faktur częściowych wystawiona przez Wykonawcę nie może łącznie przekroczyć 70% wartości zamówienia (tj.:..... zł brutto) określonego w ust. 1.

b) końcową – w wysokości minimum 30% wartości zamówienia (tj. ..... zł brutto) określonego w ust 1 – po odbiorze końcowym i usunięciu usterek.

3. Zamawiający dokona zapłaty drugiej i następnych części należytego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3 Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należytego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół stanu zaawansowania



robót w postaci tabeli elementów scalonych potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy. Potwierdzeniem przeszkolenia pracowników Zamawiającego będzie złożenie stosownych oświadczeń przez przeszkolonych pracowników lub potwierdzenie swojej obecności na szkoleniu na liście obecności

6. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i usunięciu usterek, po zakończeniu ostatniego etapu robót zgodnie z harmonogramem robót, o którym mowa w §21 ust. 2 pkt. 4.

7. Protokoły robót zanikających oraz protokoły odbioru końcowego sporządzane będą przez Kierownika budowy z udziałem inspektora nadzoru i zatwierdzane przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także wszelkich robót towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu umowy. w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
9. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć stosowną umowę i wykonać to dodatkowe zamówienie, przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i stawek, czynników cenotwórczych jak przyjęto w ofercie na podstawie której zawarto niniejszą umowę i nie większych niż w kosztorysie dołączonym do umowy.
10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. Załączony do oferty kosztorys ma charakter pomocniczy i nie ma wpływu na ryczałtowy charakter ceny.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
12. Płatności będą dokonywane przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w banku ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem stanu zaawansowania robót.
13. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców , o których mowa w punkcie 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

15. Ustalenia ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

17. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

18. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktury w formie elektronicznej.

20. Za nieterminową płatność Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

1. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:

   1) .....

   2) .....

   Przedstawicielem inwestora przy realizacji zamówienia jest ..... (inspektor ds. Inwestycji UG w Moszczenicy).

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

   1) .....

   2) .....



Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 wymagane jest w wymiarze nie większym niż 500 osobo-godzin. Będzie ono udzielane przez minimum 2 osobowy zespół konsultantów specjalistów:

1) .....

2) .....

3. Kierownik budowy/robót zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
4. Kierownik budowy/robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej, co nie stanowi zmiany umowy. Zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Warunkiem dopuszczenia do odbioru wbudowanych materiałów jest przedłożenie przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru inwestorskiego/ Przedstawicielowi inwestora stosownych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności i kart katalogowych zastosowanych materiałów budowlanych, protokołów przeprowadzenia prób, badań i sprawdzeń wymaganych technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2) odbiór końcowy.
3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/Inżyniera. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego danej części zadnia, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego danej części zadania, będzie zakończenie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/przedstawiciela inwestora.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   1) Dziennik budowy,
   2) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,



3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),

4) dokumentację powykonawczą, w tym w szczególności:
   a) projekt powykonawczy,
   b) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
   c) wymagane dokumenty, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
   d) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy i terenu przyległego,

7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego danej części zadnia w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego danej części zadnia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę całkowitego wykonania przez Wykonawcę danej części zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę jej odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 14

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
   a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót objętych niniejszą umową,
   b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 14 dni od upływu okresu rękojmi.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 lit a), w przypadku, kiedy



Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

4. Okres rękojmi i gwarancji w takiej sytuacji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gotówka Wykonawca zadba, aby było ono ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady. Jeżeli warunki Zabezpieczenia Wykonania wymieniają datę, wygaśnięcia, a Wykonawca nie zdoła ukończyć robót w terminie poprzedzającym o 30 dni datę wygaśnięcia, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenie należytego wykonania umowy aż do czasu, kiedy roboty zostaną ukończone i wszystkie wady usunięte.
6. W przypadku nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisanego powyżej Zamawiający będzie mógł zgłosić roszczenie do całej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w zakończeniu wykonania robót objętych niniejszą umowa w stosunku do terminów określonych w § 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1.
   4) za nieudzielenie Zamawiającemu wsparcia technicznego przez Wykonawcę lub udzielenie go niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach – w wysokości 100 zł za jedno naruszenie.

2. Zamawiający ma prawo naliczyć kary z tytułu:
   1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 20% wynagrodzenia brutto podwykonawcy (w przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) ,



2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł,
3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł,
4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 2).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż opóźnienie lub odstąpienie od umowy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, gdy:
   1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy lub jego części i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
   2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
      W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części robót ,
   3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego – odstąpienie od umowy w



tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
   3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy lub jego część wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy jego części i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 17

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.



2. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście:

   1).....

   2).....

3. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

   1).....

   2).....

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia projektu umowy o podwykonawstwo:
   1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14. Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

15. Wykonawca przy realizacji umowy odpowiada za roboty wykonane przez Podwykonawcę, co do zakresu rzeczowego jak i jakość i oraz za działania i zaniechania własne.
16. Wykonawca zawierający umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami musi się kierować zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdz. XXIV oraz postępować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
17. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą nastąpić musi przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszym podwykonawcą – w tym celu Wykonawca w umowie z podwykonawcą i podwykonawca w umowie z dalszym podwykonawcą powinien zastrzec taką konieczność.

19. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy.

20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy



i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

21. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.

§ 18

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na wykonane roboty (materiały i robociznę) liczonej od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 3 lat liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

§ 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

   1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w § 11 ust. 1 umowy, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

   2) zmiana terminu zakończenia robót w przypadku:

   a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
   b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

d) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
e) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
f) wystąpi przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
g) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
h) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza. Fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/ Przedstawiciela inwestora,
i) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
j) jeżeli zostaną ujawnione elementy infrastruktury podziemnej, dotychczas niezinwentaryzowanej w zasobach Zamawiającego, będące przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane,
k) wystąpienia robót zamiennych jeśli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie i spowoduje to konieczność zmiany terminu wykonania danej części przedmiotu zamówienia,
l) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
m) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy

3) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyśpieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.



2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego (w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego to roszczenie – pod rygorem utraty możliwości dochodzenia tego roszczenia), który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

   1) Oferta Wykonawcy
   2) Dokumentacja projektowa oraz SIWZ wraz z załącznikami,
   3) Kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek i opłat,
   4) harmonogram rzeczowo - finansowy.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

....