Znak: IOA.271.119.2017

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j.) na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**

Z up. WÓJTA GMINY
Agata Biesaga
ZASTĘPCA WÓJTA
.....

Zatwierdził dnia 23.10.2017 r.

*ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax:* 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
*Oficjalna strona www:* http://www.moszczenica.pl*;*
*BIP:* http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 23.10.2017 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz.U.2017.1579).**

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579) zaprasza do składania ofert na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Z up. WÓJTA GMINY
Agata Biesaga
ZASTĘPCA WÓJTA

# ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t .j. Dz.U.2017.1579) na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Moszczenica" składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   - **a)** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 1);**
   - **b)** wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**);
   - **c)** wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3);**
   - **d)** **wzoru wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(załącznik nr 4)**;
   - **e)** wzoru wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**załącznik nr 5**);
   - **f)** wzoru umowy (**załącznik nr 6**);
   - **g)** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **(załącznik nr 7);**
   - **h)** Instrukcja wypełnienia JEDZ **(załącznik nr 8).**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Moszczenica
Postępowanie prowadzi: Urząd Gminy w Moszczenicy z siedzibą: ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625, fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl
Godziny pracy Urzędu: poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30-15.30, wtorki 7.30-17.00, piątki 7.30-14.00
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579).

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj.: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.119.2017**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówienia):
– 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
– 91.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
– 90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
– 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów,
– 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci,
– 90.51.14.00-6 – Usługi zbierania papieru,
– 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,
– 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".
I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.
1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie

wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Łódź. z 2012 r. poz. 2366 z późn. zm.) oraz przepisami uchwały Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2016 r. poz. 2969).
2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:
a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie
20 03 01,
b) papieru i tektury 20 01 01 oraz opakowań z papieru i tektury 15 01 01,
c) szkła 20 01 02 oraz opakowań ze szkła 15 01 07,
d) tworzyw sztucznych 20 01 39 oraz opakowań z tworzyw sztucznych
15 01 02,
e) metali 20 01 40 oraz opakowań z metali 15 01 04,
f) odpadów wielomateriałowych 15 01 05,
g) odpadów ulegających biodegradacji 20 02 01,
h) odpadów zielonych 20 02 01, 20 03 02,
i) przeterminowanych leków 20 01 31*, 20 01 32 gromadzonych w specjalnych pojemnikach ustawionych w punktach:
– ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
– ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna",
– ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
– ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny „Dbam O Zdrowie",
– ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska",
j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35*, 20 01 36*,
k) zużytych baterii i akumulatorów 20 01 33*, 20 01 34,
l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,
ł) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne 17 01 07,
m) chemikaliów: m.in.20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28 (np. oleje silnikowe, farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin itp.)
n) zużytych opon 16 01 03,
o) tekstyliów 20 01 11 oraz opakowań z tekstyliów 15 01 09.
3) Zamówienie obejmuje również usługę polegającą na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej również PSZOK, w tym:
a) opakowań z papieru i tektury,
b) opakowań z tworzyw sztucznych
c) opakowań z drewna,
d) opakowań z metalu,
e) opakowań ze szkła,
f) opakowań wielomateriałowych,
g) odpadów zielonych,
h) odpadów ulegających biodegradacji,
i) zużytych opon,
j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
k) drewna, tworzyw sztucznych, papieru i metalu,
l) zużytych baterii i akumulatorów,
ł) przeterminowanych leków,
m) chemikaliów (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka,
n) mebli i odpadów wielkogabarytowych,

o) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów, które nie wymagają pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano- architektonicznej, stanowiących odpady komunalne,
p) innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,
r) tekstyliów i opakowań z tekstyliów.
PSZOK będzie funkcjonował w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy ulicy Dworcowej w Moszczenicy, obok „Orlika" od strony południowo - wschodniej).
Zamawiający zastrzega sobie, iż miejsce funkcjonowania PSZOK'u może ulec zmianie.
4) Zamówienie obejmuje także utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie. Wytwórcą odpadu powstałego podczas wykonywania usługi sprzątania przystanków komunikacyjnych będzie Zamawiający. Zamawiający przewiduje, że podczas wykonywania tej usługi będą wytwarzane odpady o kodzie 20 03 01.
5) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata".
W ramach akcji „Sprzątanie Świata" biorą udział szkoły z terenu Gminy Moszczenica:
a) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania:
- koło bramy szkoły,
- szkoła od strony hali sportowej,
- ogródki działkowe od ul. Spacerowej,
- plac targowy;
b) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul Piotrkowska 20. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- dworzec kolejowy,
- cmentarz wojskowy,
- koło kościoła,
- koło szkoły,
- koło lasu (przy ul. Rzemieślniczej),
- na przystanku koło sklepu GS ul. Piotrkowska 5,
- koło przepompowni z tyłu szkoły – wjazd od ul. Szkolnej;
c) Szkoła w Rękoraju, Rękoraj 52. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania:
- przy szkole;
d) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii Starej, Gazomia Stara 29. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- Gazomia Nowa – las,
- przy szkole,
- Białkowice – Dom Ludowy;
e) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy szkole,
- przystanek PKP,
- obok hydroforni ul. Kolejowa;
f) Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy ul. Piotrkowskiej przy lesie od grobów żołnierzy, naprzeciw stacji benzynowej,
- przy ul. Cegielnianej,
- przy wjeździe do szkoły od strony parku;
g) Zespół Szkół w Srocku, ul. Łódzka 5. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy szkole,
- ul. Krótka – boisko szkolne.

Szczegółowe lokalizacje punktów odbioru odpadów Wykonawca otrzyma przed terminem odbioru odpadów.
6) Zamówienie obejmuje wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.
Zbiórka polegać będzie na:
a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,
b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
8) Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych.
9) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Czas trwania umowy: od dnia zawarcia do 31.12.2020 r.
2. Okres wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2020 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

C. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Ad. A. Warunek dotyczący** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.), tj. posiada: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica oraz zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.
Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE).
**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica
2) Zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

**Ad. B. Warunek dotyczący** sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą **niż 500.000 PLN.** Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego.**

**W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

**Ad. C. Warunek dotyczący** zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
1) wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z co najmniej 1000 nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej miesięcy, z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie;
lub
wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – min. 1 usługę polegającą na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1500 Mg w okresie nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;
2) dysponuje sprzętem lub będzie dysponował:
a) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t., - 3 szt.

b) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t., - 3 szt.,
d) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 szt.,
e) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Gminy Moszczenica, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).
**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3) Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 **stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „Jednolitym Dokumentem", w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w' postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.**

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i wskazane w SIWZ podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

**3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. B i C zostaną spełnione jeżeli:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykażą, że łącznie spełniają warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. B, z tym, że **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być** ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł;

2) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. C ppkt. 1 i 2;

**4.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

**6.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**7.** Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy;**

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.**

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

**Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z

6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

1) Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ dostępny na stronie **www.moszczenica.bipst.pl**.
2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzających brak istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**2.** W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty** każdy wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, **musi dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału**, ze wskazaniem zakresu tego potencjału.

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie** (nie krótszym niż 10 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł,**
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie** (nie krótszym niż 10 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1) Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2) **Wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych **wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do 1`dysponowania tymi zasobami.**

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający:**
**1) zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia **następujących dokumentów:**

**a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Wykonawca może złożyć ww. dokumenty, aktualne na dzień złożenia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni).

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
**W takim przypadku Wykonawca w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) powinien wskazać Zamawiającemu gdzie może uzyskać ww. dokument.**

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający zażąda złożenia, w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 5.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów wymienionych ust. 5.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XII ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**11. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 2 do SIWZ;
2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik), lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS
4) Dokument JEDZ zgodnie z instrukcją wypełnienia (załącznik nr 7)

**Uwaga!!!**
**Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w rozdziale VII ust. 3-10 oraz rozdziale XI ust. 19-20 niniejszej SIWZ.**

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ

## PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:

   1) oferty;

   2) umowy

   3) oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy),

- dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

2. W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

   **1)** pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;

   **2)** faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia;

   **3)** elektronicznie na adres: ug@moszczenica.pl, ug@moszczenica.eu

3. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska, Młodszy Referent ds. Gospodarki Odpadami – Jolanta Pietrzak;
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (sześćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IOA.271.119.2017 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**
Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.

5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) również **w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy.**

**Uwaga:**
**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium można załączyć do oferty (nie jest to wymagane).**

6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.
*Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja **nie spełnia wymogu** bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:*
* *wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych;*
* *wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:*

*a) pisemne wezwanie do zapłaty,*
*b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;*
* *wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;*
* *wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.*

**8**. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona.
**9**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
**10**. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.

**11**. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

**12**. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**13**. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

**14**. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**16**. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 60 dni od daty składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

**1.** Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

**2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

**3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ust. 1 ustawy).
**4.** Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**5.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**6.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

**7.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

**8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**9.** Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**10.** Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA"

**11.** Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

**12.** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

**13.** Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

**14.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**15.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**16.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

**18. Oferta powinna zawierać:**

**1)** Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2);

**2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału** - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**3)** Dokumenty, z których wynika **upoważnienie** osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS;

**4)** wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wg załącznika nr 7).

**Uwaga!!!**
**Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w rozdziale VII ust. 3-10 oraz rozdziale XI ust. 19-20 niniejszej SIWZ.**

**19.** Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XII ust. 4 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**20.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1) dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej **500 000 PLN**.

**2) wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3) wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**21. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**22.** Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**23.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**24.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**25.** Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

1) czy została właściwie podpisana,

2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.
Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ.

**26.** Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Ad 1)** - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

1. widoczna mylna pisownia wyrazów
2. błąd gramatyczny

- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

**Ad 2)** - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

**Ad 3)** - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**27.** Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **17.11.2017 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp) i nastąpi w dniu **17.11.2017 r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy).

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**1)** Cena oferty:
Cena netto .....zł + .....VAT
(słownie: ..... + .....VAT ) = cena brutto .....
(słownie:.....)

2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena za odbiór odpadów komunalnych powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy w tym prace i czynności oraz uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców na własny koszt dokonał wizji lokalnej w terenie w którym, wykonawca zamierza świadczyć usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac i czynności będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny świadczenia usługi lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Należy przewidzieć cały przebieg prac i czynności, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji umowy, Wykonawca powinien uwzględnić w podanej cenie oferty.

5) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. 10.

6) Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmienne do końca trwania umowy na realizację zadania, za wyjątkiem waloryzacji, o której mowa niżej. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny ulegną waloryzacji. Waloryzacja zostanie dokonana raz w roku tj. po 1 lipca 2018 r. Podstawą waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzeń ryczałtowych brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku ceny przedmiotu umowy zostaną odpowiednio zmienione (bez zmiany wartości netto).

7) Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915; z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

   **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r. poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

| KRYTERIUM | | WAGA |
|---|---|---|
| 1 | Cena oferty | 60% |
| 2 | Czas na realizację zgłoszonej reklamacji | 20% |
| 3 | Termin płatności faktury | 20% |

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

   Px = Pc + Pr + Pt

   Gdzie:
   Px – suma punktów danej oferty,
   Pc – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 – „Cena"
   Pr – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 – „Czas na realizację zgłoszonej reklamacji"
   Pt – ilość punktów danej oferty w kryterium nr 3 – „Termin płatności faktury"

1) Kryterium – Cena
   **Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punków proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:**

$$\text{Pc – Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \text{ x 60 pkt.}$$

2) **Kryterium - Czas na realizację zgłoszonej reklamacji**

   Oferta w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy czas na realizację zgłoszonej reklamacji otrzyma 20 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną wg wzoru:

$$\text{Pr – Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Czas oferowany minimalny}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \text{ x 20 pkt.}$$

   **Uwaga:**

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (nie dłuższy niż 72 godziny).

**3) Kryterium - Termin płatności faktury:**

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury otrzyma 20 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną wg wzoru:

$$P_t \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Uwaga:**
Ocena w zakresie – terminu płatności faktury, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach. Najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury wykraczającego poza termin maksymalny, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności wynoszący 30 dni.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. W trakcie oceny, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za w/w kryteria wg punktacji zawartej w powyższych wzorach. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. oferta, która uzyska największą sumę punktów z kryteriów: „cena", „czas na realizację zgłoszonej reklamacji", oraz „termin płatności" (maksymalnie 100 punktów).

6. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny oferty błędnej stawki podatku od towarów i usług.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1) Szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon, tekstyliów. W harmonogramie od początku trwania umowy nie należy uwzględniać dni ustawowo wolnych od pracy. Ostatni dzień odbioru odpadów w miesiącu grudniu musi się odbyć maksymalnie 28 grudnia - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **3 dni przed podpisaniem umowy** celem zatwierdzenia przez Zamawiającego,
2) **polisę ubezpieczeniową**, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy (dopuszczalne jest przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązania wykonawcy do przedłużenia okresu jej ważności w przypadku, kiedy okres jej ważności upływa przed terminem zakończenia umowy) obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z **polisą OC na sumę ubezpieczenia min. 30% wartości oferty.**

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)
**UWAGA:**
**Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.**
**Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:**

3. **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**

4. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
5. **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

## XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

3. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Ww. kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi może ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami, w szczególności z tytułu złej jakości świadczonych usług, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądz (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie objętym zabezpieczeniem, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja **nie spełnia wymogu** bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:

**1)** wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych;

**2)** wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:

a) pisemne wezwanie do zapłaty,

b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;

**3)** wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej lub zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;

**4)** wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych będących podstawą żądania zapłaty.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

## XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 6), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
7. Każda ze stron może wystąpić o zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
1) niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na:
a) siłę wyższą, w szczególności wystąpienie klęsk żywiołowych, epidemii lub skażenia dostaw,
b) nieprzewidywalne działania władz państwowych,
2) zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;
3) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;
4) zmiany przedstawicieli stron umowy;
5) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
6) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. zmiany obowiązujących przepisów itp.
7) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia;
8) zmiany stawki podatku od towarów i usług - podatek VAT naliczony będzie według obowiązujących przepisów;

9) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy wysokością dotychczasowego minimalnego wynagrodzenia za pracę a nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości wynagrodzenia. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

10) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek a nową wysokością odprowadzanych składek. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości odprowadzanych składek. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## XXIV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

## XXV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

## XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

## XXVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.
2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.
3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4) Oświadczenia wymienione w rozdz. VII ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.

5) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia:

a) dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 i 4 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdz. VII ust. 3.

b) dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.
11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## XXVIII. Postanowienia końcowe:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.

10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Załącznik nr 1**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".

**I. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Moszczenica, w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Łódz. z 2012 r. poz. 2366 z późn. zm.) oraz przepisami uchwały Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moszczenica (Dz. Urz. Łódz. z 2016 r. poz. 2969).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych o **kodzie 20 03 01**,

b) papieru i tektury **20 01 01** oraz opakowań z papieru i tektury **15 01 01**,

c) szkła **20 01 02** oraz opakowań ze szkła **15 01 07**,

d) tworzyw sztucznych **20 01 39** oraz opakowań z tworzyw sztucznych **15 01 02**,

e) metali **20 01 40** oraz opakowań z metali **15 01 04**,

f) odpadów wielomateriałowych **15 01 05**,

g) odpadów ulegających biodegradacji **20 02 01**,

h) odpadów zielonych **20 02 01, 20 03 02**,

i) przeterminowanych leków **20 01 31*, 20 01 32** gromadzonych w specjalnych pojemnikach ustawionych w punktach:

- ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
- ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna",
- ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
- ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny „Dbam O Zdrowie",
- ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska",

j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **20 01 35*, 20 01 36***,

k) zużytych baterii i akumulatorów **20 01 33*, 20 01 34**,

l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych **20 03 07**,

ł) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne **17 01 07**,

m) chemikaliów: m.in.**20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28** (np. oleje silnikowe, farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin itp.)

n) zużytych opon **16 01 03**,

o) tekstyliów **20 01 11** oraz opakowań z tekstyliów **15 01 09**.

3) Zamówienie obejmuje również usługę polegającą na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej

ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej również PSZOK, w tym:

a) opakowań z papieru i tektury,
b) opakowań z tworzyw sztucznych
c) opakowań z drewna,
d) opakowań z metalu,
e) opakowań ze szkła,
f) opakowań wielomateriałowych,
g) odpadów zielonych,
h) odpadów ulegających biodegradacji,
i) zużytych opon,
j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
k) drewna, tworzyw sztucznych, papieru i metalu,
l) zużytych baterii i akumulatorów,
ł) przeterminowanych leków,
m) chemikaliów (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka,
n) mebli i odpadów wielkogabarytowych,
o) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów, które nie wymagają pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano-architektonicznej, stanowiących odpady komunalne,
p) innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,
r) tekstyliów i opakowań z tekstyliów.

PSZOK będzie funkcjonował w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy ulicy Dworcowej w Moszczenicy, obok „Orlika" od strony południowo - wschodniej).

Zamawiający zastrzega sobie, iż miejsce funkcjonowania PSZOK'u może ulec zmianie.

4) Zamówienie obejmuje także utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie. Wytwórcą odpadu powstałego podczas wykonywania usługi sprzątania przystanków komunikacyjnych będzie Zamawiający. Zamawiający przewiduje, że podczas wykonywania tej usługi będą wytwarzane odpady o kodzie 20 03 01.

5) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata".

W ramach akcji „Sprzątanie Świata" biorą udział szkoły z terenu Gminy Moszczenica:

a) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania:
- koło bramy szkoły,
- szkoła od strony hali sportowej,
- ogródki działkowe od ul. Spacerowej,
- plac targowy;

b) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul Piotrkowska 20. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- dworzec kolejowy,
- cmentarz wojskowy,
- koło kościoła,
- koło szkoły,
- koło lasu (przy ul. Rzemieślniczej),
- na przystanku koło sklepu GS ul. Piotrkowska 5,
- koło przepompowni z tyłu szkoły – wjazd od ul. Szkolnej;

c) Szkoła w Rękoraju, Rękoraj 52. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania:
- przy szkole;

d) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii Starej, Gazomia Stara 29. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- Gazomia Nowa – las,
- przy szkole,
- Białkowice – Dom Ludowy;

e) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy szkole,
- przystanek PKP,
- obok hydroforni ul. Kolejowa;

f) Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy ul. Piotrkowskiej przy lesie od grobów żołnierzy, naprzeciw stacji benzynowej,
- przy ul. Cegielnianej,
- przy wjeździe do szkoły od strony parku;

g) Zespół Szkół w Srocku, ul. Łódzka 5. Odbiór odpadów będzie do zrealizowania w następujących punktach:
- przy szkole,
- ul. Krótka – boisko szkolne.

Szczegółowe lokalizacje punktów odbioru odpadów Wykonawca otrzyma przed terminem odbioru odpadów.

6) Zamówienie obejmuje wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Zbiórka polegać będzie na:

a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,

b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

8) Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych.

9) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi w sposób zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**II. Charakterystyka Gminy Moszczenica**

1) Powierzchnia Gminy Moszczenica wynosi 111,49 km².

2) Liczba mieszkańców

Przyjmuje się, że docelowo systemem może być objętych szacunkowo 12 726 mieszkańców (stan na dzień 31.08.2017 r.).

3) W skład Gminy Moszczenica wchodzą 24 miejscowości (tabela niżej) i 23 sołectwa:

a) Baby,
b) Białkowice,
c) Gajkowie,
d) Gazomia Nowa,
e) Gazomia Stara,
f) Gościmowice Drugie,
g) Gościmowice Drugie- Powęziny,

h) Gościmowice Pierwsze,
i) Jarosty (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Jarosty i Daszówka),
j) Karlin,
k) Kiełczówka,
l) Kosów,
ł) Michałów,
m) Moszczenica,
n) Moszczenica- Osiedle,
o) Moszczenica- Wola,
p) Podolin,
q) Pomyków,
r) Raciborowice,
s) Raków,
t) Rękoraj,
u) Sierosław,
v) Srock (w skład sołectwa wchodzą miejscowości: Srock i Dąbrówka).

| Liczba miejscowości z orientacyjną ilością nieruchomości zamieszkałych oraz ilością osób zameldowanych | | | |
|---|---|---|---|
| Lp. | Nazwa miejscowości | Ilość nieruchomości zamieszkałych | Ilość osób zameldowanych |
| 1 | Baby | 195 | 782 |
| 2 | Białkowice | 48 | 167 |
| 3 | Daszówka | 14 | 60 |
| 4 | Dąbrówka | 12 | 70 |
| 5 | Gajkowice | 234 | 775 |
| 6 | Gazomia Nowa | 122 | 396 |
| 7 | Gazomia Stara | 63 | 237 |
| 8 | Gościmowice Drugie | 108 | 384 |
| 9 | Gościmowice Pierwsze | 50 | 244 |
| 10 | Jarosty | 155 | 493 |
| 11 | Karlin | 83 | 341 |
| 12 | Kiełczówka | 135 | 451 |
| 13 | Kosów | 182 | 641 |
| 14 | Michałów | 94 | 329 |
| 15 | Moszczenica | 531 | 2482 |
| 16 | Podolin | 100 | 378 |
| 17 | Pomyków | 52 | 179 |
| 18 | Raciborowice | 74 | 320 |
| 19 | Raków | 65 | 201 |
| 20 | Raków Duży | 70 | 237 |
| 21 | Rękoraj | 114 | 575 |
| 22 | Sierosław | 92 | 409 |
| 23 | Srock | 148 | 586 |
| 24 | Wola Moszczenicka | 574 | 1989 |

4) W ramach nieruchomości niezamieszkałych odpady będą również zbierane:
a) ze szkół – 7,
b) z przedszkoli - 6
c) z obiektów użyteczności publicznej – 19,
d) z przychodni i placówek leczniczych – 6,
e) z aptek – 4,

f) z ogrodów działkowych – 1,

g) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (targowisko, place zabaw i zieleni, przystanki komunikacyjne, kosze przyuliczne),

h) z pozostałych obiektów niezamieszkałych – ok. 150.

5) Na dzień 31.08.2017 r. Zamawiający ma złożonych 170 deklaracji z nieruchomości niezamieszkałych, a mogących wytwarzać odpady komunalne, w tym: szkoły i przedszkola, placówki lecznicze, apteki.

Na dzień 31.08.2017 r. na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zadeklarowano następujące pojemniki i worki:

a) Worek N – 1 szt.,
b) Worek S – 19 szt.,
c) Poj. 120 l N – 26 szt.,
d) Poj. 120 l S – 32 szt.,
e) Poj. 240 l N – 8 szt.,
f) Poj. 240 l S – 14 szt.,
g) Poj. 1 100 l N – 19 szt.,
h) Poj. 1 100 l S – 17 szt.,
i) Poj. 7 000 l N – 0 szt.,
j) Poj. 7 000 l S – 6 szt.

oraz na nieruchomości niezamieszkałe zostało złożonych 50 deklaracji „zerowych".

N - zbieranie odpadów w sposób nieselektywny,
S - zbieranie odpadów w sposób selektywny.

Pozostałe obiekty niezamieszkałe, o których mowa w pkt 4) lit. h, to takie nieruchomości niezamieszkałe, które nie są wymienione w rozdziale II pkt 4) lit. a) – g).

6) Zabudowa wielorodzinna:

a) 1 blok (100 lokali) ul. Spacerowa – Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa'
b) 1 blok (20 lokali) ul. Dworcowa – Wspólnota Mieszkaniowa,
c) 2 bloki (20 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
d) 1 blok (34 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
e) 1 blok (23 lokale) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
f) 1 blok (11 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
g) 1 blok (10 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
h) 1 zabudowa (2 lokale) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
i) 1 zabudowa (9 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
j) 2 zabudowa (7 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel,
k) 1 zabudowa (6 lokali) ul. Dworcowa – prywatny właściciel.

**UWAGA.** Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Szacunkowa liczba nieruchomości to ok. 3 400. Dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może również w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

**Według Zamawiającego ilość nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.**

7) Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok wynosiła:

– 20 03 01- odpady zmieszane – 1102,6 Mg,
– 20 01 01, 15 01 01- papier i tektura, w tym opakowaniowe – 101,2 Mg, z PSZOK'u 0,5 Mg,
– 20 02 01- odpady ulegające biodegradacji – 70,6 Mg, z PSZOK'u 3,8 Mg,

– 20 01 02, 15 01 07- szkło, w tym opakowaniowe – 317,1 Mg, z PSZOK'u 2, 2 Mg,
– 20 01 39, 15 01 02- tworzywo sztuczne, w tym opakowaniowe – 184,3 Mg, z PSZOK'u 5,4 Mg,
– 16 01 03- zużyte opony – 8,5 Mg, z PSZOK'u 2,2 Mg,
– 20 03 07- odpady wielkogabarytowe – 27,8 Mg, z PSZOK'u 5,1 Mg,
– 20 01 36- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – tylko z PSZOK'u 0,1 Mg,
– 17 01 07- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia – tylko z PSZOK'u 26,4 Mg,
– 15 01 06- zmieszane odpady opakowaniowe – tylko z PSZOK'u 0,8 Mg,
– 10 01 01- żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) – tylko z PSZOK'u 0,2 Mg,

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Moszczenica na podstawie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok wynosiła:
– 20 03 01- odpady zmieszane – 1133,0 Mg,
– 20 01 01, 15 01 01- papier i tektura, w tym opakowaniowe – 93,1 Mg, z PSZOK'u 0,34 Mg,
– 20 02 01- odpady ulegające biodegradacji – 64,37 Mg, z PSZOK'u 4,73 Mg,
– 20 01 02, 15 01 07- szkło, w tym opakowaniowe – 247,98 Mg, z PSZOK'u 2,32 Mg,
– 20 01 39, 15 01 02- tworzywo sztuczne, w tym opakowaniowe – 141,0 Mg, z PSZOK'u 12,62 Mg,
– 16 01 03- zużyte opony – 0,88 Mg, z PSZOK'u 1,89 Mg,
– 20 03 07- odpady wielkogabarytowe – 35,78 Mg, z PSZOK'u 26,03 Mg,
– 20 01 23- urządzenia zawierające freony – 1,18 Mg,
– 20 01 35- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 3,14 Mg,
– 20 01 36- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 2,77 Mg, z PSZOK'u 0,1 Mg,
– 17 01 07- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia – tylko z PSZOK'u 47,7 Mg,
– 16 02 14- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 – tylko z PSZOK'u 0,19 Mg,
– 20 01 99- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – tylko z PSZOK'u 0,34 Mg.

W I kwartale 2017 r. ilości odebranych odpadów wynosiła:
– 20 03 01- odpady zmieszane – 590,4 Mg,
– 20 01 01, 15 01 01- papier i tektura, w tym opakowaniowe – 49,99 Mg,
– 20 02 01- odpady ulegające biodegradacji – 94,99 Mg,
– 20 01 02, 15 01 07- szkło, w tym opakowaniowe – 99,04 Mg,
– 20 01 39, 15 01 02- tworzywo sztuczne, w tym opakowaniowe – 71,7 Mg,
– 20 01 23- urządzenia zawierające freony – 1,17 Mg,
– 20 01 35- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 0,55 Mg,
– 20 01 36- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 0,82 Mg,
– 20 03 07- odpady wielkogabarytowe – 32,3 Mg,
– 16 01 03- zużyte opony – 6,84 Mg.

**UWAGA.** Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Moszczenica odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne

i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkałych osób oraz informacją czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych w dniu podpisania umowy. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne oraz comiesięcznego rozliczenia się z Zamawiającym za wykonaną usługę w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie.

8) Główne kody CPV (wg Wspólnego Słownika Zamówienia):

– 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
– 91.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
– 90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
– 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów,
– 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci,
– 90.51.14.00-6 – Usługi zbierania papieru,
– 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
– 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,
– 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.

## III. Ogólne zasady realizacji zamówienia

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, w tym ustaw oraz przepisów wykonawczych, dotyczących przedmiotu umowy. Na dzień sporządzenia niniejszej SIWZ do przedmiotu umowy mają zastosowanie w szczególności:

a) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności:

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

– uchwała Nr XXV/199/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2969),

– uchwała Nr XXV/196/16 Rady Gminy Moszczenica z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Moszczenica i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2968),

b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności:

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),

– rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

– uchwała Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160),

c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.),

e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),

f) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 z późn. zm.),

g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).

2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.

3) W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu, zgodnie z uchwałą Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160). W ramach zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych jest zobowiązany do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4) Zmieszane odpady komunalne powinny być przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie) oraz zgodnie z zasadą bliskości.

5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zielonych do wskazanych przez siebie w Formularzu Oferty instalacji, regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

6) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych w PSZOK bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

7) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjęte w PSZOK od właścicieli nieruchomości

selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach.

9) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne, w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania takiej zmiany.

10) Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.

11) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.

12) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

13) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

14) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

15) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

## 2. GROMADZENIE ODPADÓW

1) **Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej, każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (nie istnieją ograniczenia ilości odpadów).**

2) Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych (pojemniki, kontenery, czarne worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pojemników Mieszkańcom, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie oraz ich dostarczenia do Mieszkańca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy z Mieszkańcem. Worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła" zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz worki do selektywnej zbiórki, zgodnie z wymogami prawa lokalnego, dla pozostałych nieruchomości. Na terenie Gminy Moszczenica do gromadzenia odpadów służą pojemniki o

pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 7 000 l oraz czarne worki do odpadów zmieszanych oraz worki kolorowe (zielone, żółte, niebieskie i brązowe) na odpady segregowane.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów, w zabudowie wielorodzinnej, w niezbędne odpowiednio oznaczone pojemniki oraz dostarczenie właścicielom nieruchomości, w zabudowie jednorodzinnej, odpowiednio oznaczonych worków do selektywnej zbiórki odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów, zawartej z Zamawiającym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania i wyposażania nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

a) niebieski na odpady z papieru i tektury,

b) zielony na odpady ze szkła opakowaniowego,

c) żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,

d) brązowy na odpady mokre czyli odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, które są zbierane przez właścicieli nieruchomości w ramach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wtedy gdy właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika.

**Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.**

Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka, aby nie było konieczności ich rozcinania. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.

Wykorzystanie worków w 2016 r. w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. przez firmę, obsługującą teren Gminy Moszczenica to:
Szkło (zielony worek) – 14 967 szt.
Papier (niebieski worek) – 10 998 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 42 387 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 9 040 szt.

Wykorzystanie worków w 2017 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. przez firmę, obsługującą teren Gminy Moszczenica to:
Szkło (zielony worek) – 8 812 szt.
Papier (niebieski worek) – 6 687 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 58 195 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 8 819 szt.

Przewidywana przykładowa liczba worków do selektywnej zbiórki na rok:
Szkło (zielony worek) – ok. 30 000 szt.
Papier (niebieski worek) – ok. 17 000 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – ok. 100 000 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – ok. 35 000 szt.

Faktyczne wykorzystanie worków w czasie trwania umowy może się różnić od podanych wielkości i możliwość ta jest objęta ryzykiem po stronie Wykonawcy.

5) Wykonawca w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ma obowiązek odebrania odpadów segregowanych w workach wystawionych przez Mieszkańca, nawet wtedy, gdy są to worki z logo firmy, która obsługiwała Gminę Moszczenica w poprzednim okresie i tym samym Wykonawca ma obowiązek pozostawienia worków na odpady segregowane w ostatnim miesiącu trwania umowy.

6) Po podpisaniu umowy, w ciągu 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków zielonych i niebieskich oraz po 1 000 szt. worków żółtych i brązowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie, w ciągu 2 dni

roboczych po zgłoszeniu telefonicznym, worków na segregowane odpady, które właściciele nieruchomości będą mogli pobrać w razie większego zapotrzebowania.

Liczba wydanych w urzędzie worków w 2016 r. w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia to:
Szkło (zielony worek) – 631 szt.
Papier (niebieski worek) – 527 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 1 117 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 2 154 szt.

Liczba wydanych w urzędzie worków w 2017 r. w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. to:
Szkło (zielony worek) – 447 szt.
Papier (niebieski worek) – 426 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – 786 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – 1199 szt.

Przewidywana przykładowa liczba worków do selektywnej zbiórki na rok, do wydania przez urząd:
Szkło (zielony worek) – ok. 1 000 szt.
Papier (niebieski worek) – ok. 700 szt.
Tworzywa sztuczne (żółty worek) – ok. 2 000 szt.
Bioodpady (brązowy worek) – ok. 3 000 szt.

7) Wykonawca może świadczyć właścicielom nieruchomości usługi dodatkowe płatne, tj. udostępnienie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników na odpady komunalne, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawcą.

9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć niżej wymienione apteki w terminie 5 dni roboczych od 1 stycznia 2018 r.:

a) ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
b) ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna",
c) ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
d) ul. Piotrkowska 2, Srock, Punkt Apteczny,
e) ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska",

w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać go raz na trzy miesiące lub po zgłoszeniu o jego napełnieniu w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

10) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w ostatnią sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach 7.00 – 15.00, właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna (rama+szyba), wata szklana itp.), odpady zielone i biodegradowalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym: lampy, żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, metale, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, przeterminowane leki, tekstylia.

W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.

11) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów każdorazowo przed godzinami otwarcia PSZOK.

## 3. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek realizować w godzinach 7.00-20.00.

2) Częstotliwość odbioru odpadów:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie rzadziej niż:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – jeden raz na cztery tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – jeden raz na tydzień,
- z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na cztery tygodnie,

b) odbiór odpadów selektywnie zbieranych w systemie „u źródła" takich, jak: papier, tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, metal, bioodpady, z częstotliwością nie rzadziej niż:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – jeden raz na cztery tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – jeden raz na tydzień,
- z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na cztery tygodnie.

3) Odbiór odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu bezpośrednio w dniu, w którym odbywa się targ (środa). Na targowisku pojemnik ma być ustawiony zawsze na stanowisku nr 79. Kontener na targowisko należy podstawić w dniu targu rano i odebrać w tym samym dniu popołudniu.

4) Wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy ulicznych, jak również odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, jeśli się takie znajdują, ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Moszczenica na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, dodatkowo po zgłoszeniu telefonicznym, jeśli zajdzie taka potrzeba i kosze będą przepełnione.

W zakres zamówienia wchodzi usuwanie odpadów z koszy ulicznych o lokalizacji:

a) Moszczenica – park 1 szt.,
b) Moszczenica – stawy – 1 szt.,
c) Wola Moszczenicka (Plac Włókniarzy) – 14 szt.
d) Wola Moszczenicka ul. Proszeńska – 1 szt.
e) Moszczenica ul. Dworcowa – 2 szt.,
f) Moszczenica ul. Kosowska – 5 szt.,
g) Moszczenica ul. Piotrkowska – 6 szt.,
h) Moszczenica ul. Spacerowa – 3 szt.,
i) Moszczenica Osiedle Nowy Świat – 1 szt.,
j) Moszczenica ul. Cmentarna – 2 szt.,
k) Srock Ośrodek Zdrowia – 1 szt.,
l) Srock Szkoła – 1 szt.,
ł) Srock Plac Rynek – 5 szt.,
m) Baby Kościół – 1 szt.,
n) Baby Szkoła – 1 szt.,
o) Jarosty Budynek byłej Szkoły – 1 szt.
p) Gazomia Stara – 1 szt.,
q) Gajkowice – 2 szt.,

r) Rękoraj – 2 szt.

Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość oraz miejsce występowania koszy ulicznych może się zwiększyć w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dodatkowego wynagrodzenia.

5) Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie ma się odbywać w terminach wywozu odpadów z rejonu, przy którym przystanek jest położony, w Moszczenicy oraz Srocku nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

W zakresie zamówienia utrzymania czystości na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie rozumie się zamiatanie terenu wkoło przystanku w promieniu ok. 3 m, usuwanie odpadów, leżących przy przystanku i w środku oraz usuwanie odpadów z koszy ulicznych, jeśli się takie przy przystanku znajdują.

Lokalizacja przystanków i ich ilość w danej miejscowości:

a) Gajkowice – 1 szt.
b) Raciborowice – 3 szt.
c) Gościmowice Drugie – 2 szt.,
d) Moszczenica – 2 szt.,
e) Baby – 3 szt.,
f) Kiełczówka – 1 szt.,
g) Sierosław – 2 szt.,
h) Pomyków – 2 szt.,
i) Gościmowice Pierwsze – 1 szt.,
j) Podolin – 2 szt.,
k) Gazomia Nowa (tzw. Gazomska) – 1 szt.,
l) Gazomia Nowa – 2 szt.,
ł) Gazomia Stara – 1 szt.,
m) Wola Moszczenicka – 1 szt.,
n) Raków – 1 szt.,
o) Jarosty – 1 szt.,
p) Karlin – 1 szt.,
q) Srock – 1 szt.,
r) Rękoraj – 1 szt.,
s) Kosów – 2 szt.

Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość przystanków może się zwiększyć w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

6) Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon, tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, ma się odbywać w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą, lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7) Odbieranie zebranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych w ramach udziału w akcji „Sprzątanie Świata" jeden raz w roku na zgłoszenie (we wrześniu). Odpady powinny być zabrane tego samego dnia, czyli w piątek, po przeprowadzonej akcji.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów z budynków wielolokalowych w okresie świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy itp. do zlecania wywozów dodatkowych na zgłoszenie telefoniczne, faxem, mailem. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

## 4. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1) Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów.

2) Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, 3 dni przed podpisaniem umowy, szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon, tekstyliów. W harmonogramie od początku trwania umowy nie należy uwzględniać dni ustawowo wolnych od pracy. Ostatni dzień odbioru odpadów w miesiącu grudniu musi się odbyć maksymalnie 28 grudnia.

Ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w roku 2017:

– 8 grudnia (piątek) – Wola Moszczenicka: ul. Boczna, Brzozowa, Dębowa, Dworska, Gazomska, Klonowa, Leśna, Łąkowa, Piotrkowska, Proszeńska, Rolna, Rzeczna, Smugowa, Wiśniowa, Zaciszna, Zielona;

– 12 grudnia (wtorek) – Gajkowice, Raków, Raków Duży, Rękoraj (część po prawej stronie trasy 91- bliżej Gajkowic);

– 15 grudnia 2017 (piątek) – Moszczenica: ul. Cegielniana, Fabryczna, Hodowlana, Jaworowa, Kosowska, Nowy Świat, Rzemieślnicza, Spacerowa, Wesoła, Wrzosowa;
Wola Moszczenicka: ul. Akacjowa, Cicha, Jodłowa, Krzywa, Miodowa, Modrzewiowa, Nowa, Ogrodowa, Polna, Południowa, Plac Włókniarzy, Projektowana, Robotnicza, Słoneczna, Sosnowa;

– 22 grudnia (piątek) – Moszczenica: ul. Cmentarna, Dworcowa, Kolejowa, Lipowa, Piotrkowska, Poduchowna, Pogodna, Wolborska, Wschodnia;
Gazomia Nowa, Gazomia Stara, Gościmowice Drugie, Białkowice, Gościmowice Pierwsze, Raciborowice;

– 27 grudnia (środa) – Daszówka, Jarosty, Karlin, Kosów, Michałów, Raków Duży: ul. Słonecznikowa, Makowa;

– 28 grudnia (czwartek) – Dąbrówka, Sierosław, Rękoraj (część po lewej stronie trasy 91- bliżej Sierosławia), Podolin, Srock;

– 29 grudnia (piątek) – Baby, Kiełczówka, Pomyków;

– 14 grudnia (czwartek) – miejsca trudno dostępne: Jarosty ul. Łąkowa, Moszczenica ul. Cegielniana 22, Gazomia Nowa 122, Dąbrówka 20, Wola Moszczenicka ul. Łąkowa 3, Rękoraj 98, Rękoraj 99, Moszczenica ul. Wolborska 74.

Przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w poprzednim roku.

Harmonogram stanowić będzie integralną część umowy.

4) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na wszystkie miesiące trwania umowy, zostanie sporządzony zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica, w formie pisemnej i zostanie dostarczony przez Wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości w formie wydruków min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danej miejscowości. oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.

5) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości i taki harmonogram wywozu odpadów dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia oraz mieszkańcom min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danych posesji.

6) Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości.

7) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w terminie minimum 3 dni roboczych przed planowaną zmianą.

8) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

9) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Zamawiający musi mieć czas na zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz poinformowanie mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## 5. ODBIÓR ODPADÓW

1) Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji (sprzed ogrodzenia). W przypadku prywatnej drogi dojazdowej do posesji odbiór odpadów sprzed posesji musi się odbyć za zgodą właściciela. W przeciwnym razie właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia odpadów do drogi głównej.

2) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się w nich nie zmieściły.

3) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację filmową lub zdjęciową, umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz nieodpowiednio posegregowanych odpadów oraz wskazanie GPS. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy,

b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama, nietypowy pojemnik, nieodpowiedni kolor worka itp.) w sposób opisany w pkt 2) lit. a),

c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz obuwie ochronne, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory; odpowiednia odzież i obuwie powinny chronić pracownika przed ewentualnymi urazami (np. skaleczenia, upadek ciężkiego bądź ostrego przedmiotu na stopę).

4) Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) nie dłużej niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego (j.pietrzak@moszczenica.pl) lub telefonicznie.

## 6. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,

d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,

b) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,

c) posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

e) urządzenia utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

g) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

a) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

b) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

d) pojazdy muszą być wyposażone w system:

– monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

– czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,

e) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

f) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania pojazdów oraz czujników monitorujących wyładunek odpadów, który został określony w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Moszczenica. System monitorowania pracy sprzętu obejmować musi:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Moszczenicy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.

Zamawiający ma mieć podgląd na przemieszczanie się samochodów, miejsca przejazdu śmieciarki. Rozpatrywanie reklamacji nie będzie mogło się odbywać w oderwaniu od tego systemu.

5) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracownika wybranego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania. Przeszkolenie Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Moszczenica. W przypadku kontynuowania współpracy z firmą, która obsługiwała teren Gminy Moszczenica w poprzednim okresie, Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego szkolenia, chyba, że zmienia się system oprogramowania na inny niż wcześniejszy.

## 7. BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) Wykonawca, na terenie bazy, będzie dysponował kontenerami, pojemnikami w liczbie i pojemności gwarantującej zgromadzenie, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających podczas drobnych prac remontowych. Urządzenia te będą składowane na terenie bazy magazynowo -transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

3) Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

4) Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

– pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

– legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

## 8. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (przy ulicy Dworcowej w Moszczenicy, obok „Orlika" od strony południowo - wschodniej).

Zamawiający zastrzega sobie, iż miejsce funkcjonowania PSZOK'u może ulec zmianie.

2) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w ostatnią sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach 7.00 – 15.00, właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli przekazywać chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze czy owadobójcze oraz opakowania po nich), meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna (rama+szyba), dywany, wykładziny itp.), odpady budowlane i rozbiórkowe (np. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., zmieszane odpady z remontów i demontażu, w tym: styropian, pianki, okna, wata szklana itp.), odpady zielone i biodegradowalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym m. in.: lampy, żarówki, świetlówki, urządzenia zawierające freony itp., zużyte baterie i akumulatory, metale, popiół, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, przeterminowane leki, tekstylia. Ponadto właściciele nieruchomości Gminy Moszczenica będą mogli przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, szkło i opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych.

W przypadku przyjęcia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odpadów innych niż w/w, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.

3) Wykonawca jest zobowiązany:

a) wyposażyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów każdorazowo przed godzinami otwarcia PSZOK,

b) zapewnić odbiór dostarczonych odpadów,

c) zapewnić obsługę właścicielom nieruchomości, dostarczającym odpady oraz prowadzić elektroniczną ewidencję: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały dostarczone odpady,

d) postępować z przyjętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

e) do zagospodarowania zebranych odpadów w dniu ich odbioru.

4) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i wokół niego czystości i porządku.

5) Wykonawca z chwilą odebrania odpadów staje się posiadaczem odpadów i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie.

6) Wykonawca, dokonując odbioru, ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Moszczenica, bądź inną upoważnioną osobę (w szczególności na podstawie dokumentu stwierdzającego jego zamieszkanie w Gminie Moszczenica lub kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokumentu potwierdzającego zapłatę za odpady komunalne w danym miesiącu) oraz przyjęcie potwierdzić podpisem mieszkańca.

7) Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów na ustalonym z Zamawiającym druku, uwzględniając ich rodzaj oraz ilość i kopie takich potwierdzeń ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

8) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, tylko jeśli przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi. Należy podać podstawę prawną nieprzyjęcia odpadu oraz powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej notatki.

9) Wykonawca ma obowiązek przekazywać informację Zamawiającemu o nieprzyjęciu odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dane właściciela nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, jakiego rodzaju odpad, szacunkowa ilość nieprzyjętego odpadu) w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym działa Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

## 9. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) sporządzania półrocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z wzorem określonym w obowiązujących przepisach wykonawczych,

b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca i 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą; karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Moszczenica; ilość poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości, wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy,

c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej i przedkładania co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych w ramach prowadzonych sprawozdań,

d) dostarczania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości

odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie) w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

4) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, dotyczących ilości, rodzaju odpadów i adresów nieruchomości, z których oddawane są odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym działa Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5) Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania potwierdzenia opróżnień specjalnie oznakowanych pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków na liście opatrzonej pieczęcią punktu aptecznego, z podpisem pracownika punktu oraz podpisem osoby opróżniającej pojemnik, oraz masą odebranych przeterminowanych leków.

6) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżące prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

7) Przekazywanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań dotyczących:

a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

8) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania półrocznej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy.

9) Wykonawca zobowiązany jest załączać kopie dowodów w wersji papierowej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dostarczania odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.

## 10. SPRAWY PRACOWNICZE

1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (m.in. kierowców, pracowników fizycznych itp.), na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Szczegóły pracownicze uregulowane zostały w projekcie umowy.

2) Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

b) datę złożenia oświadczenia;

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

## 11. INNE OBOWIĄZKI

1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Moszczenica do niezbędnego minimum.

2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

4) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**Załącznik nr 2**

/miejscowość i data/

# FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu: .....
nr REGON: .....
nr NIP: .....
Adres e-mail:.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica"** za cenę ryczałtową:

..... **zł netto + podatek VAT**

**w wysokości ..... % =** .....**zł brutto.**

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą **w terminie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**

**4) Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy. Proponowany termin płatności faktury: ..... dni (najkrótszy dopuszczalny termin płatności faktury to 14 dni, a najdłuższy dopuszczany termin płatności faktury to 30 dni.).**

**4. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji wynosić będzie.....godzin**

*/należy wpisać oferowany czas – nie dłuższy niż 72 godziny/*

**5. Oświadczamy, *że jesteśmy / nie jesteśmy** małym lub średnim przedsiębiorstwem.**

**6.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia JEDZ, ogłoszeniem i wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

**7.** Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

**8.**Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9.** Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *
.....
.....

**Uwaga !** W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi

siłami.

10. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**11.** Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego **(w formie określonej w Rozdz. XVI SIWZ)** .....

**12.** Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : .....
.....
.....

**Uwaga !** W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

**13.** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz wskazanych w SIWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**14.** Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie** * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u Zamawiającego:
.....
.....
.....

**Uwaga!** W przypadku braku powyższego wskazania, przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**15.** Oświadczamy, że osoby wykonujące prace (np. prace operatorów urządzeń, maszyn, prace kierowców, prace wykonywane przez pracowników fizycznych) wymagające nadzoru wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

**16.** Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....

**Uwaga!!!**
**Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w rozdziale VII ust. 3-10 oraz rozdziale XI ust. 19-20 niniejszej SIWZ.**

.....
Data i podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu.

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3**

## Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) należą następujący wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica".**

1. .....
2. .....
3. .....
...) .....

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4**

## Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Nazwa wykonawcy: .....
Adres wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax: .....
Adres poczty elektronicznej: .....

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość | Daty wykonania zamówienia | Miejsce wykonania | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Podpis: .....
(upoważniony przedstawiciel)

**Załącznik Nr 5**

## Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

| Lp. | Samochód o ładowności | Marka | Typ/Przeznaczenie | Ładowność | Informacja o sposobie dysponowania |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

**Załącznik nr 6**

# UMOWA
## Nr .....

Zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
**Gminą Moszczenica** z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowaną przez

**Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica**
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

....., z siedzibą: .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., mającym nadany nr NIP ..... oraz REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w dniu ..... r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica.

### § 1
### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenia usługę, polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", stanowiącej integralną część niniejszej umowy, którą to Wykonawca zobowiązuje ściśle przestrzegać.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów oraz adresów mailowych do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. W imieniu Zamawiającego koordynację działań, dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie **Młodszy Referent ds. Gospodarki Odpadami Jolanta Pietrzak**.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, pod warunkiem że Podwykonawca spełnia wymogi określone przedmiotową umową oraz załącznikami do niej.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

## § 2
## Termin realizacji

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 36 miesięcy począwszy od **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.** Wyjątkiem są czynności opisane w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.
2. Po podpisaniu umowy, w ciągu 14 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków zielonych i niebieskich oraz po 1 000 szt. worków żółtych i brązowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu odbioru odpadów.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego przedłożenia do zatwierdzenia.
5. Termin realizacji zgłoszonej reklamacji:.....

## § 3
## Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych oraz w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków i zadań opisanych w SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią oferty, pierwszeństwo ma treść SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową w ciągu 7 dni od ich uzyskania pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i udzielenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do używania pojazdów specjalistycznych, posiadających wymagane prawem atesty i ważne ubezpieczenie oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów (minimalna ilość pojazdów zgodnie z zapisami SIWZ), gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kontroli spełniania obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, zgodnie z § 14 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia na polecenie Zamawiającego częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie pośrednie i bezpośrednie szkody w stosunku do Zamawiającego, które wynikają z niewłaściwego wykonywania postanowień Umowy, w szczególności za opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów uzgodnionych Umową.
13. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.

**§ 4**
**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.
2. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości niezamieszkałych.

**§ 5**
**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych, o których mowa w SIWZ.
2. Wykonawca sporządza pisemnie półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1289). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie w terminie 3 dni roboczych, o niezgodnym z obowiązującym w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający adres nieruchomości (miejscowość, ulicę i nr posesji), na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z obowiązującym w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica, krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Załącznikami do protokołu będą dokumentacja fotograficzna - zdjęcia dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy lub nagrania wideo oraz wskazanie GPS. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do danej nieruchomości.
5. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, a na pokrywie pojemnika umieszcza znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres j.pietrzak@moszczenica.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, lub faksem na nr 44 616 96 87.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy kwotę:.....zł brutto, w tym należny podatek VAT .....%.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w miesięcznych transzach. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w równych 36 częściach.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacja przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie usług umownych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
   a) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
   b) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur Podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie Podwykonawcy o zapłacie należności,
   c) oświadczenie Podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
   d) do faktury końcowej oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z Podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u Wykonawcy usług.
8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania przez Podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej Podwykonawcy tytułem zapłaty, w przypadku braku wpłaty dla Podwykonawcy przez Wykonawcę.
9. Ustalenia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.

**§ 7**

**Tryb fakturowania i forma zapłaty**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za styczeń w miesiącu lutym, natomiast ostatnia za grudzień w miesiącu grudniu.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   a) zestawienie raportów wagowych i karty przekazania odpadów,
   b) raport zawierający informację o ilości i rodzaju wydanych worków,

c) ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości,

d) raport dotyczący ilości i rodzaju odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz adresów nieruchomości, z których odpady zostały dostarczone.

3. Fakturę VAT należy wystawić na :
Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
NIP 771-16-61-550

4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub niezałączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

## § 8
## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. .....zł (słownie złotych .....) w formie .....

3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni po zakończeniu umowy i stwierdzeniu braku roszczeń z tytułu nieprawidłowego wykonania Umowy.

## § 9
## Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie wynikającym z umowy,

b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

c) nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SIWZ i złożoną ofertą lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do poprawy jakości usług w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. a i b Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 pkt b i c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 10
## Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
   a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
   b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
   c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 11
## Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania w trakcie realizacji umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), które Wykonawca zbierze od mieszkańców w trakcie świadczenia usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i przez osoby, posiadające stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

## § 12
## Ubezpieczenia

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca przez cały czas trwania niniejszej umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
3. Ubezpieczeniem należy objąć także Podwykonawców.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne dokumenty ubezpieczenia, w przypadku ich wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

**§ 13**
**Kontrola usług**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

**§ 14**
**Sprawy pracownicze**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), które faktycznie i rzeczywiście będą miały charakter umów o pracę nie zaś tylko będą nimi z nazwy.
2. Wykonawca i Podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy Wykonawca lub podmiot, który udostępnia Wykonawcy potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zgodnie z aktualną linią orzeczniczą przyjmuje się, że stosunek pracy istnieje nawet wtedy, gdy strony w dobrej wierze zawierają umowę cywilnoprawną lecz jej treść lub sposób realizacji odpowiada cechom stosunku pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego, złożyć następujące dowody potwierdzające

spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 4 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonywania nałożonych na niego umową obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 15
## Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów;

b) 0,3% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK, w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową;

c) 0,5% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprzestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w

szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych);

d) 0,1% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieposiadanie pojemników na dzierżawę dla Mieszkańców, którzy zgłoszą zapotrzebowanie, za każdy przypadek;

e) 0,3% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieuzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;

f) 0,3% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za przekazanie Mieszkańcom harmonogramu, w którym uwzględniono dni ustawowo wolne od pracy;

g) 0,75% wynagrodzenia miesięcznego za niedostarczenie worków do Urzędu Gminy w ciągu 14 dni roboczych po podpisaniu umowy, za każdy dzień zwłoki;

h) 0,05% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieterminowe wyposażenie w oprogramowanie do monitorowania pracy sprzętu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;

i) 0,25% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za nieterminowe przeszkolenie osoby wskazanej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania;

j) 0,3% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (lub instalacji zastępczej, w sytuacji gdy jest to dopuszczalne);

k) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za niedziałanie, niesprawność w działaniu lub brak aktualizacji systemu monitoringu, za każdy stwierdzony przypadek;

l) 0,25% wynagrodzenia miesięcznego za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, za każdy pojemnik lub worek;

ł) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych , mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon;

m) 0,05% wynagrodzenia miesięcznego z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki liczoną od upływu czasu wskazanego w ofercie do chwili ich usunięcia;

n) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy przypadek pozostawienia Mieszkańcowi mniejszej ilości worków w danym kolorze niż zostało odebranych;

o) 1% wynagrodzenia miesięcznego za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu dla każdego stwierdzonego przypadku;

p) 1% wynagrodzenia miesięcznego za nieterminowe dostarczenie dodatkowych worków do Urzędu Gminy po telefonicznym zgłoszeniu o ich braku, za każdy przypadek;

q) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za niewydanie potwierdzenia przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, uwzględniających ich rodzaj oraz ilość, za każdy przypadek;

r) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego za nieprzekazanie w terminie jakiegokolwiek raportu czy wymaganych dokumentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, za każdy nieprzekazany dokument;

s) 1% wynagrodzenia miesięcznego za nierzetelne przekazanie raportu, dotyczącego ewidencji ilości odbieranych od Mieszkańców pojemników oraz worków z odpadami segregowanymi, za każdy nierzetelny raport;

t) 1% wynagrodzenia miesięcznego za nieutrzymywanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, za każdy przypadek;

u) 2% wynagrodzenie miesięcznego za niepowiadomienie Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne w

terminie 5 dni roboczych od wystąpienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania takiej zmiany, za każdy przypadek;

v) 2% wynagrodzenia miesięcznego za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu pracy za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona w dalszym ciągu zatrudniona na umowę o pracę);

w) 5% wynagrodzenia miesięcznego za uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;

x) 2% wynagrodzenia miesięcznego za złamanie któregokolwiek innego nie wymienionego w § 15 umowy zapisu SIWZ, określającego obowiązki o charakterze niepieniężnym;

y) 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

z) za brak osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;

ź) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie złoży w terminie przewidzianym przepisami prawa sprawozdania, w wysokości równej karze przewidzianej dla gminy za nieterminowe lub nierzetelne przekazanie sprawozdania.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,

b) karę umowną – 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

6. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

7. O naliczeniu kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

8. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. y) oraz lit. z) istnieje również po upływie terminów, wynikających z § 2 na jaki niniejsza umowa została zawarta.

## § 16
## Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

c) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,

d) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

e) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralna część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
5. Integralną częścią umowy jest:
   a) SIWZ,
   b) oferta Wykonawcy,
   c) harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.