Zarządzenie Nr V/195/2009
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 5 lutego 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z 2007 roku Dz. U. Nr 14, poz. 88 z 2008 r Dz. U. Nr 16, poz. 100 oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy merytoryczni potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

§ 1.2 Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury, Gminny Zespół Ochrony Zdrowia) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.1 Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

§ 2.2 Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

§ 2.3 Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych" i wpisać według wzoru pieczątki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

§ 2.4 Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

KLASYFIKACJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH
KWOTA W ZŁ .....
OBSZARY TEMATYCZNE .....
KOD .....
DATA.....PODPIS.....

§ 2.5 Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

§ 2.6 Referat Finansowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczątce na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne" stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28

lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.)

§ 3.1 Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 3.2 Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

§ 3.3 Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4 W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienia wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia .....r. do 31 grudnia .... r.

Obszar tematyczny : .....

Kod: .....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota*
1.				
2.				
3.				
	RAZEM			

- Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Czerwiński
LD – M – 771

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Bogusław Lech