Podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 19 lipca 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 65/2021
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie powołania stałej Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu ustalenia i oszacowania szkód na terenie Gminy Moszczenica w mieniu komunalnym i prywatnym powstałych wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych powołuję stałą Komisję zwaną dalej „Komisją" w następującym składzie:

1) Przewodniczący – pracownik ds. bezpieczeństwa publicznego
2) Zastępca przewodniczącego – pracownik ds. inwestycji
3) Członkowie:
   a) Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – wskazany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
   b) Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – wskazany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
   c) Pracownik ds. gospodarki komunalnej
   d) Pracownik ds. dróg
4) Inni – wskazani przez Wójta Gminy Moszczenica pracownicy z Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Celem Komisji jest dokonanie wizji lokalnej w terenie, oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym.

§ 3. Ustalania i szacowania szkód w terenie dokonują 3-osobowe Zespoły (zwane dalej „zespołem") z wyznaczonych każdorazowo przez Wójta Gminy członków Komisji, w przypadku jego nieobecności Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
b) ustalenie powstałych szkód i strat, w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym zgodnie z Procedurą ustalania szkód i szacowania strat – stanowiącą Załącznik nr 2 do Zarządzenia;
c) sporządzenie protokołu strat – stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia;
d) przekazywanie informacji dotyczących powstałych szkód i strat do Starostwa Powiatowego i Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 5. Oszacowania wysokości szkód w budynku/lokalu mieszkalnym dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

§ 6. Komisja działa na podstawie:

a) „ZASAD udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych" – stanowiących Załączniki nr 3 do Zarządzenia;

b) „WYTYCZNYCH Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowalnych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej" – stanowiących Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 7. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Moszczenicy oraz jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do udzielania niezbędnej pomocy członkom stałej Komisji w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia prac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 65/2021
Wójta Gminy Moszczenica z dnia 19.07.2021 r.

Moszczenica, dnia …….

PROTOKÓŁ STRAT

Oszacowanie szkód w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym spowodowanych przez …….……,
która wystąpiła w dniach …….

Zespół w składzie:

1……..,

2……..,

3……..,

4……..

przy udziale:

1……..,

2…….

Zespół przeprowadził wizję w terenie dotkniętym skutkami ……. i stwierdził uszkodzenia na następujących obiektach :

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

…….

……...

……...

……...

……

……...

Rodzaj obiektu (np. droga, most, budynek komunalny, budynek prywatny mieszkalny lub gospodarczy, sieć wodociągowa itp.), lokalizacja obiektu, rodzaj zniszczeń i ich opis, dokumentacja fotograficzna.

Podpisy Zespołu:

1……,

2……,

3……..,

4……..

przy udziale :

1……,

2……,

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków zespołu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 65/2021
Wójta Gminy Moszczenica z dnia 19.07.2021 r.

PROCEDURA USTALANIA SZKÓD I SZACOWANIA STRAT SPOWODOWANYCH ZDARZENIAMI NOSZĄCYMI ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

I. Informacje ogólne

1. Wójt Gminy Moszczenica w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej powiadamia:
a) Starostę Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu;
b) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu;
c) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi,

następnie:

2. uruchamia stałą Komisję do spraw szacowania szkód i strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
3. zarządza przeprowadzenie przez wyznaczony zespół wizji lokalnej w terenie oraz wstępnego oszacowania szkód powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
4. przekazuje Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej informację o miejscach wystąpienia szkód, który obowiązany jest oddelegować pracowników socjalnych do przeprowadzenia w ciągu 48 godzin wywiadów środowiskowych z poszkodowanymi.
5. Zespół po oszacowaniu wysokości szkód w mieniu komunalnym i budynkach/lokalach mieszkalnych przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – sporządza protokoły strat.
6. Każdy obiekt zniszczony w skutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole strat powinien zostać opisany odrębnie.
7. Protokoły strat z uwzględnieniem oszacowanych wysokości szkód w budynku/lokalu mieszkalnym przekazywane są do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej celem udzielenia pomocy poszkodowanym w wyniku działania żywiołu.
8. Pomoc udzielana jest w formie zasiłku celowego przyznawanego na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który działa

z upoważnienia Wójta Gminy Moszczenica. Pomoc może być przyznawana niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 powołanej ustawy.

Pomoc przeznaczona jest na:

a) tzw. pomoc „doraźną" dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) i znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w której nie mogą zaspokoić niezbędnych potrzeb bytowych w oparciu o posiadane środki własne;
b) remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, który został zniszczony lub uszkodzony w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi.

II. Procedura szacowania strat w mieniu komunalnym

1. Wójt Gminy Moszczenica w oparciu o protokoły Zespołu sporządza wniosek do Wojewody Łódzkiego o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
2. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgłoszenie potrzeb przez jednostkę do Wojewody.
3. Zgłoszenie potrzeb sporządzane jest na podstawie ustaleń Komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę i powinno obejmować w szczególności:

a) oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;
b) rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia;
c) opis zadania przedstawionego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez Zespół;
d) nazwę zadania;
e) szacunkowy koszt realizacji zadania;
f) wnioskowaną kwotę dotacji;
g) spodziewane efekty rzeczowe.

4. Zadania zgłoszone do dofinansowania ze środków dotacji powinny dotyczyć wyłącznie mienia jednostki. Dopuszcza się zawieranie porozumień pomiędzy jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań lub scedowanie ich realizacji na jedną ze stron porozumienia, jeżeli przepisy obowiązujące nie stanowią inaczej.

III. Procedura szacowania strat w budynkach i lokalach mieszkalnych oraz budynkach gospodarczych

1. Po przeprowadzeniu przez Zespół wizji lokalnej w terenie Wójt Gminy w Moszczenicy informuje Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ilości osób poszkodowanych.
2. Pracownicy socjalni przeprowadzają w ciągu 48 godzin wywiady środowiskowe z poszkodowanymi.
3. Zespół po oszacowaniu wysokości szkód budynkach/lokalach mieszkalnych sporządza protokoły strat, które przekazuje do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej.
4. Wyceny szkody dokonuje powołany przez Wójta Gminy Moszczenica rzeczoznawca.
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie otrzymanych protokołów i wywiadów środowiskowych sporządza zbiorcze listy zasiłków na remont budynków mieszkalnych – *wzór w Załączniku nr 1*, oraz budynków gospodarczych – *wzór w Załączniku Nr 2,* które przedstawia Wójtowi.
6. Wójt Gminy Moszczenica przedstawia sporządzoną listę Wojewodzie celem otrzymania środków z rezerwy celowej na wypłatę zasiłków.

Kwota (wysokość) zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć:

1) kwoty **200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**, przyznawanej w związku ze szkodami jednym budynku/lokalu mieszkalnym. Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń,
2) kwoty **100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych)**, przyznawanej w związku ze szkodami powstałymi w budynkach gospodarczych (niezależnie od liczby zniszczonych lub uszkodzonych budynków gospodarczych).

Osobami uprawionymi do otrzymania zasiłku są:

1) właściciel budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego;
2) osoba, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do zniszczonego lub uszkodzonego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
3) osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
4) osoba, która jest najemcą lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego;
5) osoba, na rzecz której ustanowione zostało prawo dożywocia.

IV. Procedura udzielenia pomocy „doraźnej”

1. Po przeprowadzeniu przez Zespół wizji lokalnej w terenie Wójt Gminy Moszczenica informuje Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ilości osób poszkodowanych.
2. Pracownicy socjalni przeprowadzają w ciągu 48 godzin wywiady środowiskowe z poszkodowanymi.
3. Na podstawie zgromadzonych danych po przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza zbiorczą listę zasiłków, którą przekazuje Wójtowi - *wzór w Załączniku Nr 3.*
4. Wójt Gminy Moszczenica przedstawia sporządzoną listę Wojewodzie celem otrzymania środków z rezerwy celowej na wypłatę zasiłków.
5. Kwota zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć **6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**

Przy określaniu wysokości zasiłku należy brać pod uwagę w szczególności:

a) możliwość funkcjonowania we własnym mieszkaniu/domu jednorodzinnym (czy może stanowić schronienie dla poszkodowanych, czy nie stwarza dodatkowego zagrożenia na skutek uszkodzeń, czy konieczne jest zapewnienie innego schronienia w okresie przejściowym);

b) prace, które trzeba pilnie wykonać lub zakupy, jakie trzeba pilnie dokonać, by móc zaspokajać niezbędne potrzeby bytowe;

c) potrzeby dzieci z poszkodowanych rodzin w zakresie podjęcia i kontynuowania nauki;

d) zapewnienie dostępu do opieki medycznej i zakup leków dla poszkodowanych, zwłaszcza nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.

Załącznik Nr 1

Zbiorcza lista zasiłków celowych do 200 tys. zł na remont albo odbudowę budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym".

Rodzaj zdarzenia:

Data wystąpienia zdarzenia:

Lp.	Nazwa miejscowości	Syntetyczna informacja o rodzaju i rozmiarach szkód	Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia budynku (%)	Szacowana wysokość poniesionych strat w zł	Liczba rodzin/osób	Wnioskowana kwota dotacji w zł
1	2	3	4	5	6	7
nazwa gminy:……..						
1						
Razem gmina				**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**
nazwa gminy:……..						
2						
Razem gmina				**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**
OGÓŁEM				**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**

Załącznik Nr 2

Zbiorcza lista zasiłków celowych do 100 tys. zł na remont budynków gospodarczych, które zostały zniszczone lub uszkodzony w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym".

Rodzaj zdarzenia:

Data wystąpienia zdarzenia:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość budynków gospodarczych (szt.)	Syntetyczna informacja o rodzaju i rozmiarach szkód	Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia budynku (%)	Szacowana wysokość poniesionych strat w zł	Liczba rodzin/osób	Wnioskowana kwota dotacji w zł
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
nazwa gminy:……..							
1							
Razem gmina					**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**
nazwa gminy:……..							
2							
Razem gmina					**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**
OGÓŁEM					**0,00 zł**	**0**	**0,00 zł**

Załącznik Nr 3

Zbiorcza lista zasiłków celowych do 6 tys. zł na tzw. pomoc "doraźną" dla rodzin lub osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej							
Rodzaj zdarzenia:							
Data wystąpienia zdarzenia:							
Lp.	**Gmina**	**Opis rzeczywistych szkód w gospodarstwie domowym - podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, żywność, dostęp do wody pitnej … itp..** *(ustalenia na podst. wywiadu środowiskowego)* *opis szkód winien wskazywać na powód szkód, ich rodzaj i rozmiar oraz skutki*	**Szacowana wysokość poniesionych strat w zł**	**Liczba rodzin / osób**	**Sytuacja osoby/rodziny (szczególnie trudna sytuacja i brak możliwości zaspokojenia potrzeb w ramach własnych zasobów i możliwości)** *- w tym: możliwość funkcjonowania we własnym mieszkaniu, pracę, które należy pilnie wykonać lub zakupy jakich trzeba pilnie dokonać, możliwość zapewnienia opieki medycznej i zakupu leków dla poszkodowanych ... itp.*	**Przeznaczenie zasiłku**	**Wnioskowana kwota dotacji w zł**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							
		SUMA	**x**	**0**	**x**	**x**	**0,00 zł**

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 65/2021
Wójta Gminy Moszczenica z dnia 19.07.2021 r.

ZASADY

udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych

I. Postanowienia ogólne

1. Pomoc jest udzielana w formie zasiłku celowego przyznawanego, na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876,
   z późn. zm.), przez kierownika ośrodka pomocy społecznej, który działa z upoważnienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Pomoc może być przyznawana niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 powołanej ustawy. Wypłaty zasiłków celowych osobom uprawnionym dokonywane są przez właściwe miejscowo ośrodki pomocy społecznej.
2. Pomoc przeznaczona jest na:
   1) tzw. pomoc „doraźną" dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) i znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w której nie mogą zaspokoić niezbędnych potrzeb bytowych w oparciu o posiadane środki własne;
   2) remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, który został zniszczony
      lub uszkodzony w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym".
3. Przez budynek mieszkalny rozumie się także budynek gospodarczy służący zaspokajaniu niezbędnych potrzeb bytowych rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, w szczególności budynek inwentarski.
4. Pomoc udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek może zostać złożony ustnie do protokołu poza siedzibą ośrodka pomocy społecznej, w szczególności w miejscu zdarzenia klęskowego.
   W uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana z urzędu za zgodą osoby uprawnionej.
5. Pomoc przyznawana jest rodzinom lub osobom samotnie gospodarującym, prowadzącym, w dniu wystąpienia zdarzenia klęskowego, gospodarstwo domowe w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym zniszczonym lub uszkodzonym w wyniku tego zdarzenia, zwanym dalej „osobami uprawnionymi".
6. Podstawą do określenia wysokości przyznawanej pomocy jest rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.
7. Pomoc może być przyznawana w drodze jednej lub kilku odrębnych decyzji administracyjnych, którym powinien zostać nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

II. Pomoc „doraźna”

1. Kwota zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć **6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**
2. W przypadku, gdy w jednym domu jednorodzinnym lub w mieszkaniu prowadzonych jest faktycznie kilka gospodarstw domowych przez poszczególne rodziny lub osoby samotnie gospodarujące, pomocą może być objęta każda z nich.
3. Przy określaniu wysokości zasiłku należy brać pod uwagę w szczególności:
   1) możliwość funkcjonowania we własnym mieszkaniu/domu jednorodzinnym (czy może stanowić schronienie dla poszkodowanych, czy nie stwarza dodatkowego zagrożenia na skutek uszkodzeń, czy konieczne jest zapewnienie innego schronienia w okresie przejściowym);
   2) prace, które trzeba pilnie wykonać lub zakupy, jakie trzeba pilnie dokonać, by móc zaspokajać niezbędne potrzeby bytowe;
   3) potrzeby dzieci z poszkodowanych rodzin w zakresie podjęcia i kontynuowania nauki;
   4) zapewnienie dostępu do opieki medycznej i zakup leków dla poszkodowanych, zwłaszcza nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.

III. Pomoc na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego

1. Kwota (wysokość) zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć:
   3) kwoty **200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**, przyznawanej w związku ze szkodami w jednym budynku/lokalu mieszkalnym. Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa **załącznik nr 1** do Zasad;
   4) kwoty **100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych)**, przyznawanej w związku ze szkodami powstałymi w budynkach gospodarczych (niezależnie od liczby zniszczonych lub uszkodzonych budynków gospodarczych). Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa **załącznik nr 2** do Zasad.
2. Kwoty zasiłków, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w przypadku oszacowania procentu zniszczeń/uszkodzeń na poziomie co najmniej 5%.
3. W przypadku oszacowania procentu zniszczeń/uszkodzeń w budynkach, o których mowa w ust. 1, na poziomie poniżej 5%, może być przyznana pomoc, o której mowa w części II.
4. Osobami uprawionymi są:
   6) właściciel budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego;
   7) osoba, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do zniszczonego lub uszkodzonego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
   8) osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
   9) osoba, która jest najemcą lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego;
   10) osoba, na rzecz której ustanowione zostało prawo dożywocia.
5. Niniejsze warunki mają zastosowanie również do: odtworzenia budynku/lokalu mieszkalnego w innym miejscu lub o innych wymiarach, zakupu budynku/lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony albo zakupu działki budowlanej.
6. Pomoc na remont budynku/lokalu mieszkalnego może zostać udzielona osobom, o których mowa w ust. 4 pkt 4-5, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściciela na przeprowadzenie remontu budynku/lokalu mieszkalnego. W przypadku wyrażenia zgody przez właściciela nie

będzie on mógł ubiegać się o pomoc na remont budynku/lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem najmu lub prawa dożywocia.

7. Zasiłek celowy może być przyznany na koszty rozbiórki zniszczonego budynku mieszkalnego wyłącznie w przypadku odbudowy budynku mieszkalnego na miejscu, na którym był posadowiony dotychczasowy budynek. Całkowita kwota zasiłku na odbudowę budynku mieszkalnego i koszty rozbiórki zniszczonego budynku nie może przekroczyć kwoty pomocy uzależnionej od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określonej w załączniku nr 1 lub nr 2 do Zasad.
8. Z kwoty przyznanego zasiłku mogą zostać sfinansowane koszty remontu lub zakupu urządzeń niezbędnych do doprowadzenia energii, ciepła, wody oraz niezbędnej infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkalnemu, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych. Koszty te nie zwiększają kwoty pomocy (zasiłku) przyznanej na inwestycje, o których mowa w ust. 1.
9. Jeżeli w zniszczonym lub uszkodzonym budynku/lokalu mieszkalnym gospodarstwo domowe nie było prowadzone w dniu zdarzenia klęskowego, nie zachodzą przesłanki do przyznania pomocy. Pomoc nie przysługuje również na remont/odbudowę budynku/lokalu innego niż budynek/lokal mieszkalny (np. budynku w budowie, domu rekreacyjnego i letniskowego) ani na remont/odbudowę obiektów o innym charakterze (np. dróg dojazdowych).
10. Kwota udzielanej pomocy na remont/odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć wysokości szkód wyrządzonych zdarzeniem klęskowym w danym budynku/lokalu mieszkalnym.
11. W przypadku, gdy w budynku/lokalu mieszkalnym prowadzonych jest faktycznie kilka gospodarstw domowych, pomocą może być objęte każde odrębne gospodarstwo domowe, jednakże łączna wysokość środków przyznanych na remont/odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć wysokości kosztów niezbędnych do usunięcia skutków zdarzenia klęskowego w budynku/lokalu mieszkalnym.
12. Pomoc może być wypłacana w transzach. W takim przypadku wypłata kolejnej transzy zasiłku winna zostać poprzedzona weryfikacją sposobu wykorzystania środków przekazanych w ramach wcześniejszej transzy, w szczególności rozliczeniem za pomocą faktur lub rachunków.
13. Pomoc przyznawana jest niezależnie od odszkodowania przysługującego z tytułu ubezpieczenia budynku/lokalu mieszkalnego od skutków klęsk żywiołowych. Zapis ten nie zwalnia jednak organu gminy od stosowania zasady miarkowania pomocy.
14. Pomoc – w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – może zostać przyznana odpowiednio na remont/odbudowę wyłącznie jednego budynku/lokalu mieszkalnego albo na zakup jednego budynku/lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony, albo na zakup jednej działki budowlanej.
15. Osoby uprawnione powinny przedstawić faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatków, związanych z remontem/odbudową budynku/lokalu mieszkalnego, dokonanych z kwoty przyznanego zasiłku.
16. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie rozliczy poniesionych wydatków (np. nie przedstawi rachunków lub faktur) albo przeznaczy pomoc na wydatki niezgodne z celem, na jaki została ona udzielona, zwrot środków z tytułu udzielonej pomocy następuje na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

17. Zasiłki, o których mowa w części III, pomniejsza się o kwotę już przyznanego z uwagi na to samo zdarzenie zasiłku celowego, o którym mowa w części II, jeżeli kwota ta została przyznana i przeznaczona na prace związane z remontem budynku/lokalu mieszkalnego.

IV. Uruchamianie środków rezerwy celowej na wypłatę zasiłków celowych

1. W celu uruchomienia środków na zasiłki celowe z budżetu państwa wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta) sporządza i przedstawia wojewodzie listę uszkodzonych lub zniszczonych budynków/lokali mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach z opisem szkody i szacowaną kwotą zasiłku.
2. Wojewoda dokonuje wstępnej weryfikacji danych zawartych w ww. listach oraz sporządza zbiorczą listę zasiłków z terenu województwa.
3. Na podstawie zbiorczej listy zasiłków z terenu województwa wojewoda, poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR, występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra SWiA, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.
4. Wzory zbiorczych list zasiłków:
   1) do 6 tys. zł na tzw. pomoc „doraźną”;
   2) do 200 tys. zł na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
   3) do 100 tys. zł na remont albo odbudowę budynku gospodarczego

   określają załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszych Zasad.
5. Zbiorcze listy zasiłków stanowią załączniki do wniosku wojewody, o którym mowa w ust. 3.

V. Szacowanie szkód

1. Oszacowania wysokości szkód w budynku/lokalu mieszkalnym dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, powołana przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), w której bierze udział pracownik organu nadzoru budowlanego wykonujący zadania służbowe.
2. Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, o której mowa w ust. 1, określa procentowy udział zniszczenia lub uszkodzenia,
   o których mowa w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do Zasad.

VI. Wsparcie działań

W celu sprawnego udzielenia pomocy, w razie konieczności, wójt (burmistrz, prezydent miasta) i starosta powinni zapewnić służbom pomocy społecznej, odpowiednie do potrzeb, wsparcie ze strony innych pracowników samorządowych gminy lub powiatu.

VII. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Tracą moc:
   1) *Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej* (DOLIZK-VI-775-1/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r.);
   2) *Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych* (DOLiZK-IV-775-10/2017 z dnia 17 sierpnia 2017 r., z późn.zm.).
2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia ich zatwierdzenia.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych **(do 200 tys. zł)**, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia	*Kwoty pomocy - do:*
5-20%	*20.000*
21-30%	*26.000*
31-40%	*33.000*
41-50%	*40.000*
51-55%	*50.000*
56-60%	*60.000*
61-65%	*80.000*
66-70%	*110.000*
71-75%	*140.000*
76-80%	*170.000*
>81%	*200.000*

Załącznik nr 2

do Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych **(do 100 tys. zł)**, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia	*Kwoty pomocy - do:*
5-10%	*6.000*
11-20%	*9.500*
21-30%	*13.000*
31-40%	*16.500*
41-50%	*20.000*
51-55%	*25.000*
56-60%	*30.000*
61-65%	*40.000*
66-70%	*55.000*
71-75%	*70.000*
76-80%	*85.000*
>81%	*100.000*

ZATWIERDZAM
MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
Mariusz Kamiński

Warszawa, 13 kwietnia 2021 roku

WYTYCZNE

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej

§ 1. 1. Dokument określa zasady i tryb udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zwanych dalej „klęską żywiołową".

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1) „jednostce" – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat lub województwo);

2) „dotacji" – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z rezerw celowych budżetu państwa, przeznaczonych na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie;

3) „Ministrze" – należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub upoważnionego sekretarza lub podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;

4) „dofinansowaniu" – należy przez to rozumieć także sfinansowanie zadania w całości ze środków dotacji, jeżeli ustawa tak stanowi.

3. Do udzielania, rozliczania oraz zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 2. 1. Jednostka może otrzymać dotację w roku budżetowym, w którym wystąpiła klęska żywiołowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli nie było możliwości zrealizowania zadania wcześniej, istnieje możliwość ubiegania się o dotację na realizację zadań związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej z lat ubiegłych, mających jednak miejsce nie wcześniej niż 2 lata kalendarzowe bezpośrednio poprzedzające rok wystąpienia z wnioskiem o dotację.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2, uzasadnienie do wniosku powinno szczegółowo opisywać powody braku możliwości realizacji zadań.

§ 3. 1. Jednostka może otrzymać dotację na dofinansowanie zadań własnych w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, jeżeli straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% dochodów własnych jednostki za rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku, na dzień składania wniosku, uchwały w sprawie absolutorium, o którym mowa w art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, jednostka może otrzymać dotację, jeżeli straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

3. W przypadku, gdy na obszarze jednostki, w trakcie jednego roku budżetowego, wystąpiła więcej niż jedna klęska żywiołowa, straty spowodowane tymi zdarzeniami mogą zostać zsumowane w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 albo ust. 2.

4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania, chyba że ustawa stanowi inaczej.

5. Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania podlegającego dofinansowaniu jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych.

6. Zadania nie mogą być łączone w celu obejścia postanowień, o których mowa w ust. 5, chyba że zadania są ze sobą funkcjonalnie związane – w szczególności dotyczą wykonania obiektu drogowego wraz z innym obiektem liniowym w ciągu tej drogi (np. siecią wodociągową) lub wykonania obiektu drogowego wraz z obiektem mostowym w ciągu drogi.

7. Dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano-montażowo-instalacyjnych. Koszty wynikające z technologii robót, jak tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew i krzewów oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udział własny jednostki.

8. W przypadku dotacji udzielanych na podstawie art. 35 ustawy z dnia 16 września 2011 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi* (Dz. U. z 2021 r. poz. 379) z budżetu państwa mogą być finansowane wszystkie koszty określone w ust. 7, w tym również koszty przewidziane wcześniej do pokrycia ze środków stanowiących udział własny jednostki.

9. Do całkowitych kosztów zadania nie zalicza się kosztów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski lub autorski i kierowników robót, organizacji i ochrony placów budowy i powykonawczych prac geodezyjnych oraz innych wydatków niemających bezpośredniego związku z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w ramach zadania będącego przedmiotem dofinansowania.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgłoszenie potrzeb przez jednostkę do właściwego terytorialnie wojewody.

2. Zgłoszenie potrzeb sporządzane jest na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę i powinno obejmować w szczególności:

1) oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;

2) rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia;

3) opis zadania przedstawianego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję;

4) nazwę zadania;

5) szacunkowy koszt realizacji zadania;

6) wnioskowaną kwotę dotacji;

7) spodziewane efekty rzeczowe.

§ 5. 1. W celu weryfikacji potrzeb zgłoszonych przez jednostkę, wojewoda powołuje wojewódzką komisję do spraw weryfikacji strat określonych przez komisje gminne, powiatowe albo wojewódzkie.

2. Powołana przez wojewodę wojewódzka komisja sporządza protokół weryfikacji strat określonych przez komisję powołaną przez jednostkę.

3. Zadania zgłoszone do dofinansowania ze środków dotacji powinny dotyczyć wyłącznie mienia jednostki. Dopuszcza się zawieranie porozumień pomiędzy jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań lub scedowanie ich realizacji na jedną ze stron porozumienia, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

§ 6. 1. Nazwa zadania określona w zgłoszeniu potrzeb, o którym mowa w § 4 ust. 2, jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana we wszystkich dokumentach związanych z ubieganiem się o dotację

oraz rozliczeniem dotacji, w tym przy udzielaniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozpisaniu konkursu.

2. W przypadku realizacji zadania o zakresie rzeczowym lub finansowym większym niż przewidziany w nazwie zadania, które jest finansowane również z innych źródeł niż dotacja i środki własne jednostki, dopuszcza się przedstawienie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia/dokonaniem wyboru wykonawcy lub rozpisaniem konkursu, zawierającej nazwę zadania inną niż określona w zestawieniu wojewody. Dokumentacja powinna umożliwiać zdefiniowanie zakresu rzeczowo-finansowego zadania określonego w zgłoszeniu.

§ 7. 1. Wojewoda poprzez Informatyczny Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załączane jest zestawienie zadań do dofinansowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszych wytycznych.

§ 8. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostkami umowy o dotacje, o których mowa w art. 150 ustawy *o finansach publicznych.*

§ 9. Wojewoda zatwierdza, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenia dotacji przyznanych jednostkom – zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy *o finansach publicznych.*

§ 10. 1. Wojewoda, w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, w którym dotacja została wykorzystana, przesyła Ministrowi zbiorcze informacje o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów, o których mowa w § 8.

2. Zbiorcze informacje, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować dane wg stanu na dzień 31 grudnia roku, w którym dotacja została wykorzystana lub przyznana.

3. Zbiorcze informacje powinny zawierać w szczególności:

1) oznaczenie jednostki;

2) oznaczenie zadania będącego przedmiotem dofinansowania;

3) wartość dofinansowanego zadania po udzieleniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozstrzygnięciu konkursu;

4) kwotę dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania;

5) dane o kwocie wykorzystanej dotacji przez jednostkę;

6) informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa oraz przyczynach zwrotu całości lub części dotacji;

7) informację zawierającą rozliczenie rzeczowe i osiągnięte efekty.

§ 11. Niniejszy dokument stosuje się odpowiednio do dotacji udzielanych jednostkom na zabezpieczenie wąwozów lessowych, z wyłączeniem postanowień § 3 ust. 1, 2 i 5.

§ 12. Niniejszy dokument nie ma zastosowania do spraw, o których mowa w *Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego*, zatwierdzonych w dniu 13 kwietnia ..... 2021 r.

§ 13.1. Tracą moc *Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości,* zatwierdzone w dniu 31 marca 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r. stosuje się postanowienia wytycznych, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem, że stosuje się go od dnia 1 stycznia 2021 r.

Załącznik nr 1

Zestawienie zadań do dofinansowania w roku.....
Województwo .....

Lp.	Gmina Miasto	Powiat	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)	Klasyfikacja budżetowa		
					Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
RAZEM							