KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Rzeczpospolita Polska

Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU

Gmina Moszczenica

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotycząca postępowania w trybie podstawowym

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 404 000 euro na

wykonanie zadania pn.:

„Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie"

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA

Dariusz Magacz

.....

Zatwierdził dnia 22.06.2026 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 404 000 euro na wykonanie zadania pn.: ***„Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie ".*** składa się z:

1. specyfikacji warunków zamówienia – cześć ogólna

2. załączników do specyfikacji warunków zamówienia:

1) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);

2) wzoru oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 i nr 2a**);

3) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 3);**

4) wzoru oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 4**);

5) wzoru wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 5**);

6) wzoru wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**)

7) wzoru umowy (**załącznik nr 7);**

3. Program Funkcjonalno – Użytkowy;

4. Przedmiary;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.bip.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.pl; **ug@moszczenica.eu**
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: **okvgm73532**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ac8f9c8-6c24-4449-b36e-c2e73b3446f8

(Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").)

oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego:
- http://www.bip.moszczenica.eu

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3ac8f9c8-6c24-4449-b36e-c2e73b3446f8

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793) zwana dalej ustawą, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz możliwości ograniczenia liczby wykonawców

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach bezzwrotnego wsparcia z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Priorytet: Zielona energia i zmniejszenie energochłonności - część grantowa, Działanie B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich. Nabór KPOD.03.15-IW.17-001/24, Nr wniosku KPOD.03.15-IW.17-0052/25.

Tytuł projektu: Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie oraz zakup i montaż wodomierzy na terenie Gminy Moszczenica.

4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IPZ.271. 21 .2026

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 A. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

1 B. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **(w trybie zaprojektuj i wybuduj)** robót w zakresie budowy odcinka sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi w miejscowości Michałów w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„**Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie oraz zakup i montaż wodomierzy na terenie Gminy Moszczenica", zgodnie z przedmiotowym opisem przedmiotu zamówienia, Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz warunkami technicznymi wydanymi przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Moszczenicy (Warunki techniczne po stronie wykonawcy) wg poniższego zestawienia:

a) siec wodociągowa
   - lokalizacja na działkach ewidencyjnych nr: 5/3, 5/6, 5/15 obręb Michałów
   - szacowana długość: około 191m
   - materiał i średnica rurociągu: PE, Ø110 (DN100) SDR17
   - hydranty pożarowe nadziemne zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie mniej jak 2 szt)

b) przyłącza wodociągowe doprowadzone do granic nieruchomości dz. nr 5/11, 5/8, 5/1, 5/13, 5/14, 5/17, 5/16, 5/18, 5/19, 5/9 i 5/10, zakończonych korkiem w łącznej ilości 10 szt.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu, wykonanie robót budowlanych związanych z budową sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi zakończonymi korkiem (zaślepką) w granicy nieruchomości działek prywatnych, przeprowadzenie wymaganych prób, badań i odbiorów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem dokumentów niezbędnych do zakończenia procesu budowlanego.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, warunkami technicznymi wydanymi przez eksploatatora sieci oraz wymaganiami Zamawiającego, uzyskania decyzji do Instytucji zewnętrznych, które są niezbędne dla realizacji danego zamierzenia inwestycyjnego (zgłoszenia do odbiorów Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub uzyskanie

oświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

- czynności formalnoprawne dokumentacji projektowej opisane w pkt 2.1
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej szerzej opisanej w pkt 2.2
- czynności formalnoprawne poprzedzające rozpoczęcie robót opisane w pkt 2.3.
- roboty budowlane opisane w pkt 2.4
- powykonawczy zakres formalnoprawny zgodnie z pkt 2.5

2.1. Zakres formalnoprawny dokumentacji projektowej:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności formalnoprawnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji umożliwiającej realizację inwestycji, m.in.:

a) wykonanie mapy do celów projektowych;
b) przeprowadzenie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji terenowej;
c) wykonanie niezbędnych pomiarów terenowych;
d) analizę istniejącego uzbrojenia terenu;
e) uzyskanie warunków technicznych rozbudowy sieci wodociągowej;
f) uzyskanie warunków technicznych dla przyłączy wodociągowych;
g) uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości, jeżeli będą wymagane;
h) uzyskanie decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
i) uzgodnienie projektu zagospodarowania terenu z zarządcą drogi;
j) uzgodnienie projektu budowlanego z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych;
k) uzyskanie uzgodnień gestorów istniejącego uzbrojenia terenu wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz z niezbędnymi załącznikami;
l) opracowanie i wykonanie uzgodnień projektów organizacji ruchu;
m) uzgodnienie projektu zagospodarowania terenu z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych;
n) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień branżowych, decyzji administracyjnych, uzgodnień gestorów sieci, zarządców dróg oraz właścicieli nieruchomości (jeśli dotyczy);
o) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych;
p) wykonania niezbędnych pomiarów i uzgodnień wraz z niezbędnymi badaniami gruntowo-wodnymi (jeśli dotyczy);
q) sporządzenia szczegółowej inwentaryzacji zadrzewienia w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów (jeśli dotyczy);
r) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych.

2.2. Zakres dokumentacji projektowej

Wykonawca opracuje projekt budowlany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Ustawą PZP. Dokumentacja projektowa powinna obejmować co najmniej:

1) Projekt budowlany sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granic nieruchomości w tym projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany sporządzony zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11

września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022r. poz. 1679 z późn. zm);
w tym:
a) obliczenia hydrauliczne sieci,
b) bilans zapotrzebowania na wodę,
c) opracowania dotyczące usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą (jeżeli to będzie wymagane lub konieczne) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
d) dobór średnic oraz sposób włączenia do istn. sieci wodociągowej,
e) wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie i załączniki uzyskane w trakcie uzgodnień administracyjnych,
f) warunki techniczne wydane przez eksploatatora;

2) Projekt techniczno – wykonawczy opracowany zgodnie z wymaganiami rozporządzenia, o którym mowa w pkt powyżej, w tym:
a) zestawienie materiałów zawierające parametry sieci wodociągowej (długość, średnica, materiał) oraz kompletnej armatury tej sieci wraz z podaniem ich ilości i średnic nominalnych,
b) zestawienie przyłączy wodociągowych wraz z podaniem długości, średnicy i liczby sztuk,
c) zestawienie hydrantów,
d) szczegółowe rysunki hydrantów wraz z zasuwą,
e) schematy węzłów przyłączeniowych i odgałęzień sieci wodociągowej,
f) profil podłużny sieci wodociągowej z dokładnym opisem punktów charakterystycznych, zmiany kierunków oraz armatury przyłączeniowej,
g) profile podłużne przyłączy wodociągowych;

3) Przedmiar robót zawierający precyzyjny opis robót (odrębny dla sieci wodociągowej i odrębny dla przyłączy wodociągowych);

4) Kosztorys inwestorski, (odrębny dla sieci wodociągowej i odrębny dla przyłączy wodociągowych) w tym:
a) opis robót,
b) tabele elementów scalonych,
c) zestawienia materiałów robocizny i sprzętu,
d) zbiorcze zestawienie kosztów;

5) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Dz.U. z 2021r., poz. 2454) zawierający w szczególności:
a) wymagania dotyczące materiałów,
b) wymagania dotyczące sprzętu i transportu,
c) wymagania dotyczące wykonania robót,
d) wymagania dotyczące kontroli jakości robót,
e) wymagania dotyczące badań i prób,
f) zasady odbioru robót,
g) zasady rozliczania robót;

6) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

2.3. Czynności formalnoprawne poprzedzające rozpoczęcie robót

Po wykonaniu dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Po uzyskaniu decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności poprzedzających roboty budowlane. Zakres obejmuje w szczególności:

a) ustanowienie kierownika budowy posiadającego wymagane uprawnienia budowlane;
b) sporządzenie planu BIOZ;
c) uzyskanie i zarejestrowanie dziennika budowy;
d) zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
e) zawiadomienia projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem;
f) przygotowanie wniosków materiałowych oraz uzyskanie akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego dot. materiałów przeznaczonych do wbudowania;
g) opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu (jeśli dotyczy);
h) uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego wraz z wniesieniem opłat związanych z zajęciem pasa drogowego;
i) wykonanie wszelkich innych czynności wymaganych przepisami prawa do rozpoczęcia robót budowlanych;
j) uzyskanie decyzji zezwalającej na ich usunięcie oraz uzyskanie zezwolenia (decyzji) na usunięcie drzew lub krzewów (jeśli dotyczy).

2.4. Roboty budowlane

Zakres robót budowlanych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje m.in.:

a) roboty przygotowawcze
   - protokolarne przekazanie przez Inwestora terenu budowy,
   - wytyczenie przez uprawnionego geodetę trasy sieci wodociągowej zgodnie z projektem;

b) roboty ziemne
   - zajęcie pasa drogowego,
   - wykonanie wykopów liniowych pod siec wodociągową oraz przyłacza wodociągowe
   - zabezpieczenie wykopów,
   - zabezpieczenie istniejącej infrastruktury podziemnej,
   - wykonanie podsypki i obsypki piaskowej,
   - zasypywanie wykopów wraz z zagęszczaniem gruntu;

c) montaż sieci wodociągowej i armatury
   - ułożenie rurociągu wodociągowego o średnicy i długości zgodnej z projektem budowlanym,
   - montaż kształtek, zasuw oraz armatury pomocniczej zgodnie z dokumentacją projektową,
   - montaż hydrantów naziemnych hydranty naziemne HP DN 80 PN 16 wraz z elementami przyłączeniowymi,
   - włączenie do istniejącej sieci wodociągowej ∅ 110,
   - wykonanie przewiertów, przycisków i przejść pod przeszkodami terenowymi (jeśli będą wymagane w dokumentacji projektowej),
   - wykonanie oznakowania uzbrojenia sieci,
   - wykonanie odtworzenia nawierzchni drogowych, chodników, poboczy, zjazdów i terenów zielonych,
   - inwentaryzacja geodezyjna;

d) badania i próby
   - przeprowadzenie prób szczelności rurociągów zgodnie z PN-EN 805,
   - przepłukanie i dezynfekcja sieci,
   - wykonanie badania laboratoryjne jakości wody (mikrobiologiczne i fizykochemiczne),
   - badania wydajności hydrantów

- badania zagęszczenia gruntu (wymagany wskaźnik Is 0,98),

e) odtworzenie nawierzchni
   - odtworzenie nawierzchni drogowej oraz terenów zielonych,
   - odwiezienie nadmiaru gruntu i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

2.5. Powykonawczy zakres formalnoprawny

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności formalnoprawnych związanych z zakończeniem procesu budowlanego oraz przekazaniem infrastruktury do użytkowania.
Zakres obejmuje:

a) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej wraz z oświadczeniem geodety dot. zgodności z projektem budowlanym oraz przekazanie jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
b) uzyskanie decyzji Gestorów Sieci Zewnętrznych (jeśli dotyczy),
c) uzyskanie wszystkich innych decyzji do Instytucji zewnętrznych, które są niezbędne dla realizacji danego zamierzenia inwestycyjnego oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień technicznych i organizacyjnych (jeśli dotyczy),
d) sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej,
e) zawiadomienia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o zamiarze przystąpienia do użytkowania wraz z uzyskaniem pozytywnego stanowiska w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
f) zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy wraz z uzyskaniem pozytywnego stanowiska Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeżeli Państwowa Inspekcja Sanitarna nie zajmie stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu budowy, uznaje się to za niezgłoszenie sprzeciwu albo uwag – w takim przypadku Wykonawca sporządzi oświadczenie o materiałach wbudowanych w obiekt i braku sprzeciwu lub uwag ze strony Państwowej Inspekcji Sanitarnej),
g) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie wymagane,
h) złożenia wniosku do właściwego organu nadzoru budowlanego o pozwolenie na użytkowanie wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz z pozyskaniem oświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
i) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z pkt 3.8.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy

3.1. Wymagania dot. dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii. Powinna być czytelna, kompletna i zawierać wszystkie niezbędne elementy wymagane do realizacji danego obiektu oraz w zakresie opisanym w pkt 2.2.
W ramach opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do:

a) uzgodnienia dokumentacji projektowej z Urzędem Gminy Moszczenica (przed dokonaniem wszelkich pozostałych opinii i uzgodnień);
b) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, badań, uzgodnień branżowych, decyzji administracyjnych, uzgodnień gestorów sieci, zarządców dróg oraz właścicieli nieruchomości itp. (jeśli dotyczy);
c) współpracy z Zamawiającym, w szczególności związana z przygotowaniem dokumentów zamówienia i wyjaśnieniem treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego procedury wyłonienia

Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,

d) pełnienia nadzoru autorskiego (zgodnie z Ustawą Prawo budowlane) podczas realizacji inwestycji objętej danym projektem, nieodpłatne w ramach wynagrodzenia za realizację projektu w tym:
   - zatwierdzanie wniosków materiałowych,
   - bieżące wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy dotyczących dokumentacji projektowej,
   - przygotowanie pełnej dokumentacji zamiennej w przypadku występowania błędów w dokumentacji projektowej,
   - kwalifikacja dokumentacji powykonawczej w zakresie odstępstwa nieistotnego;
e) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na życzenie Zamawiającego w celach związanych z uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, wypisów, rejestracji, itp.
Dokumentację projektową winna być opracowana w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym pendrive jako skany oryginałów dokumentacji oraz w wersji edytowalnej programu użytego do projektowania np. *.dwg oraz w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej użytego programu np.*.ath (edytowalny) i pdf.

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:

a) mapę do celów projektowych – 1 egz.
b) projekt architektoniczno - budowlany - 4 egz.
c) projekt techniczny - 4 egz.,
d) przedmiar – 1 egz.
e) kosztorys inwestorski i kosztorys zerowy (spójny z przedmiarem robót, o którym mowa powyżej) - 1 egz.
f) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas robót - 3 egz.
g) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 1 egz.
h) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ - 4 egz.
i) dokumentacja z badań geologicznych i geotechnicznych (jeśli dotyczy) - 1 egz.

3.2. Wymagania dotyczące robót budowlanych

- prowadzenie robot budowlanych pod kierownictwem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane
- uzyskanie wymaganych efektów (parametrów) użytkowych, technicznych, jakościowych, wizualnych, estetycznych i funkcjonalnych, wynikających z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego, warunków technicznych gestora sieci, zarządców dróg publicznych i innych wydanych uzgodnień oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnych z przepisami obowiązującego prawa;
- zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zorganizowanie własnym staraniem i na własny koszt zaplecza budowy wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania

(zapewnienie i pokrycie 100 % kosztów dostawy energii elektrycznej np. rozliczenie kosztów z Zamawiającym poprzez zamontowanie podlicznika),

- prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- usunięcie wszystkich materiałów pochodzących z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagających wywozu, np. gruz, odpady - Wykonawca w trakcie realizacji zadania, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia o ile Zamawiający nie wyrazi woli ich zachowania (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. 2023r., poz. 1587 ze zm.),
- udokumentowanie sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego,
- uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych (wnioski materiałowe) przed wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami,
- zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających i umożliwienie ich odbioru przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia,
- wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- przeprowadzenie prób, pomiarów, badań, sprawdzeń i uruchomień oraz odbiorów, na własny koszt (w tym m.in. prób szczelności, wydajności hydrantów, badań fizykochemicznych i bakteriologicznych wody),
- dostarczenie na swój własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, elektronarzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót,
- uruchomienie sieci, hydrantów i wszystkich jego elementów wymaganych do prawidłowego użytkowania sieci bez konieczności dodatkowego doposażania ze strony użytkownika, wg. wymagań wynikających z obowiązujących przepisów,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy i naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
- wykonanie oznakowania na obiekcie urządzeń i instalacji umożliwiającej prawidłową eksploatację instalacji i urządzeń.

3.3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo:

a) ludzi i mienia
   - kierownik budowy zobowiązany jest do opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
   - organizacja placu budowy musi spełniać przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej,
   - wykopy muszą być odpowiednio zabezpieczone przed osunięciem się gruntu i przypadkowym dostępem osób trzecich,
   - przejścia i przejazdy muszą być utrzymane w stanie bezpiecznym, z oznakowaniem poziomym i pionowym.

b) instalacji podziemnych

- prace ziemne muszą być poprzedzone uzgodnieniem z gestorami sieci i wykonaniem aktualnych lokalizacji infrastruktury podziemnej,
- w przypadku kolizji Wykonawca zobowiązany jest współpracować z gestorami i uzyskać stosowne uzgodnienia przed przystąpieniem do robót.

c) eksploatacji po oddaniu sieci
- elementy sieci (studnie, hydranty, zasuwy) muszą być zlokalizowane w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie i dostęp serwisowy,
- sieć musi być oznakowana taśmami ostrzegawczymi min. 30 cm nad przewodem,
- elementy sieci takie jak zasuwy oraz miejsca usytuowania hydrantów należy oznakować zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

3.4. Wymagania w zakresie zapewnienia jakości

Wszystkie elementy sieci wodociągowej, przyłączy wodociągowych i urządzeń wodociągowych muszą być trwale i czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób umożliwiający identyfikację, kontrolę jakości oraz ułatwiający późniejszą eksploatację.
Materiały niezgodne z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Normami oraz poniższymi wymaganiami nie mogą zostać wbudowane.
Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur kontroli jakości w zakresie:

a) kontroli dostaw i materiałów:
- każda partia materiałów budowlanych (rury, złączki, armatura) musi posiadać deklarację zgodności, certyfikat jakości oraz atest PZH,
- materiały muszą posiadać trwałe oznaczenia fabryczne zawierające typ materiału (np. PE100 RC), średnicę i grubość ścianki (np. dn110 × 6,6 mm), SDR i PN (np. SDR17, PN10), numer partii produkcyjnej, datę produkcji, oznaczenie zgodności z normą PN-EN 12201-2, znak CE, jeżeli dotyczy,
- złączki, armatura, hydranty i zasuwy muszą posiadać trwałe oznaczenia (wytłoczone lub odlane) takie jak typ i średnica nominalna, znak producenta, ciśnienie nominalne (PN), numer serii lub partii, materiał, znak zgodności CE lub znak jednostki certyfikującej, jeśli wymagany, oznaczenie zgodności z odpowiednią normą (np. PN-EN 1074, PN-EN 14384),
- hydranty musza posiadać Świadectwo dopuszczenia CNBOP,

b) montażu i kontroli etapów robót:
- wszystkie prace montażowe i instalacyjne muszą być wykonywane zgodnie z technologią zatwierdzoną przez producenta materiałów i urządzeń oraz wymaganiami dokumentacji projektowej,
- Wykonawca powinien stosować metody pracy zapewniające wysoką jakość wykonania, minimalizujące ryzyko powstawania wad i uszkodzeń,
- w trakcie realizacji obowiązuje prowadzenie systematycznej kontroli jakości na poszczególnych etapach (kontrola spawów, szczelności, prawidłowości ułożenia itp.),
- Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i zgłaszania do odbioru wszystkich robót zanikających i zakrywanych (np. ułożenie rur, obsypka, montaż armatury),
- Inspektor nadzoru oraz Zamawiający ma prawo żądać odkrycia zasypanych elementów w razie wątpliwości co do ich zgodności z dokumentacja projektową;

c) prób i badań:
- sieć wraz z przyłączami musi przejść pozytywnie próbę szczelności zgodnie z PN-EN 805 lub WTWiO Cobrti Instal (zeszyt 3) przy użyciu manometru klasy 0,6 posiadającego aktualne świadectwo kalibracji,
- hydranty muszą przejść pozytywne wyniki badań z ich wydajności zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- urządzenie do badania wydajności Hydrantów powinny posiadać świadectwa wzorcowania,
- woda w sieci musi być poddana badaniu laboratoryjnemu po płukaniu i dezynfekcji – wynik musi potwierdzać jakość zgodną z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

d) dokumentacji jakościowej:
- Wykonawca przed wbudowaniem materiałów i wyrobów budowlanych uzyska pozytywną ocenę higieniczną właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- kierownik budowy prowadzi dziennik budowy, pozyskuje atesty higieniczne, certyfikaty, deklaracje, karty katalogowe, DTR, wbudowanych materiałów,
- cała dokumentacja stanowi podstawę do odbioru końcowego i rozliczenia inwestycji.

3.5. Wymagania środowiskowe

Realizacja oraz eksploatacja sieci wodociągowej musi uwzględniać minimalizację negatywnego oddziaływania na środowisko, zarówno w trakcie budowy, jak i późniejszego użytkowania. Wymagania te odnoszą się do materiałów, technologii, emisji, gospodarki odpadami oraz ochrony zasobów naturalnych. W trakcie budowy należy zachować szczególne wymagania środowiskowe:
- ochrona gleby i wód gruntowych - roboty ziemne muszą być prowadzone w sposób minimalizujący ryzyko zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych (szczególnie w obszarach ochrony pośredniej lub bezpośredniej ujęć wody – jeśli występują),
- ograniczenie hałasu i emisji pyłu - sprzęt budowlany powinien spełniać wymagania w zakresie dopuszczalnego poziomu hałasu oraz emisji spalin zgodnie z przepisami ochrony środowiska,
- ochrona zieleni - należy unikać nieuzasadnionej ingerencji w tereny zielone i drzewa; wszelkie kolizje z zielenią wymagają zgody Zamawiającego,
- odpady budowlane - muszą być magazynowane selektywnie, a następnie przekazane do odzysku lub utylizacji zgodnie z ustawą o odpadach; wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 oraz do przedstawienia kart przekazania odpadów podczas odbioru końcowego,
- zastosowane materiały - wszystkie rury, armatura, materiały pomocnicze muszą być dopuszczone do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia, posiadać atest PZH oraz nie mogą zawierać substancji niebezpiecznych dla środowiska,
- ochrona bioróżnorodności i zieleni - należy unikać wycinki drzew i krzewów, ingerencji w siedliska przyrodnicze i migracyjne; każde naruszenie terenu zielonego musi być zrekompensowane jego odtworzeniem; teren po zakończeniu robót powinien zostać uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego lub lepszego.

Na etapie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w zakresie, w jakim dotyczy):
- karty przekazania odpadów (KPO) i zestawienie ilości odpadów,
- oświadczenie o sposobie realizacji wymagań środowiskowych w trakcie budowy,
- dokumentację fotograficzną terenów zielonych przed i po realizacji inwestycji.

3.6. Wymagania techniczne wykonania i odbioru robót

Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się z zachowaniem najwyższych standardów technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
Wykonanie i odbiór robót należy prowadzić zgodnie z:
- projektem budowlanym i technicznym,
- ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi,

- Programem Funkcjonalno – Użytkowym,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225)
- Warunkami technicznymi wykonania i odbioru sieci wodociągowych (wymagania techniczne Cobrti Instal zeszyt 3),
- PN-EN 805 – „Zaopatrzenie w wodę – Wymagania dotyczące systemów zewnętrznych i ich części składowych”,
- PN-EN 12201-2 – „Systemy przewodowe z tworzyw sztucznych do przesyłania wody – Rury PE”,
- PN-EN 1610 – „Budowa i badania przewodów kanalizacyjnych i wodociągowych”,
- wytycznymi producentów zastosowanych materiałów.

3.7. Wymagania dotyczące dokumentacji budowlanej i powykonawczej

Dokumentację powykonawczą należy przygotować w oddzielnych skoroszytach/segregatorze lub segregatorach formatu A4; podział dokumentacji wg poniższego zestawienia:

Rozdział	Zawartość rozdziału
I	Dokumentacja formalno-prawna,
II	Dokumentacja materiałowa
III	Projekt powykonawczy
IV	Instrukcje eksploatacji

Dokumentację należy spiąć, w sposób umożliwiający swobodne przeglądanie. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora należy od siebie oddzielić sztywnymi, przekładkami. W każdym segregatorze/skoroszycie, na pierwszej stronie powinna znajdować się strona tytułowa, na kolejnej stronie powinien znajdować się szczegółowy spis treści/zawartości. Każdy segregator należy opisać na grzbiecie. Kompletną dokumentację powykonawczą należy wykonać w wersji papierowej i tożsamej jej wersji elektronicznej nieedytowalnej (kolorowe skany) i przekazać Zamawiającemu na nośniku pendrive. Dokumentację elektroniczną należy wykonać dla każdego rozdziału oddzielnie. Wersję papierową należy dla Zamawiającego wykonać w 2 egzemplarzach. Zestawienia i instrukcje należy opracować również w wersji edytowalnej (w formatach *doc, *xls, dwg) i na nośnikach typu pendrive. Na każdej pierwszej stronie dokumentacji powykonawczej należy zamieścić pieczęć w kolorze czerwonym *“DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA*”.

a) Składowe dokumentacji formalno -prawnej:
   - zestawienie dokumentacji formalno - prawnej z podpisem kierownika budowy,
   - oświadczenie kierownika budowy zgodne ze wzorem wymaganym przez właściwą dla miejsca inwestycji jednostkę nadzoru budowlanego,
   - kopie uprawnień i certyfikatów: kierownika budowy (wraz z przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa), geodety uprawnionego, zgrzewacza rur PE. (kopie uprawnień i certyfikatów muszą być przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem budowy oraz musza zostać załączone do dokumentacji powykonawczej),
   - dziennik budowy z wpisami kierownika budowy i inspektora nadzoru,
   - decyzja o pozwoleniu na użytkowanie lub oświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu wydane przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
   - kopię zawiadomienia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o zamiarze przystąpienia do użytkowania,
   - stanowisko PSP w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym,
   - kopia zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy,

- stanowisko Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub oświadczenie kierownika budowy o materiałach wbudowanych w obiekt i braku sprzeciwu lub uwag ze strony Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- zezwolenie (decyzję) na usunięcie drzew lub krzewów *(jeśli dotyczy),*
- zezwolenie na zajęcie pasa drogowego,
- zezwolenie (decyzję) na usunięcie drzew lub krzewów *(jeśli dotyczy)*
- wszystkie inne zgłoszenia i decyzje do Instytucji zewnętrznych, które są niezbędne dla realizacji danego zamierzenia inwestycyjnego (jeśli dotyczy),
- inwentaryzacja geodezyjna wraz z oświadczeniem geodety dot. zgodności z projektem budowlanym,
- decyzje i protokoły sporządzane z Gestorami Sieci Zewnętrznych (jeśli dotyczy)
- oryginały protokołów z badań i sprawdzeń (zagęszczenia gruntu, szczelności, wydajności hydrantów, dezynfekcji i płukania rurociągów),
- wyniki badań fizykochemicznych i bakteriologicznych wody wykonane przez akredytowane laboratorium,
- protokoły odbiorów częściowych,
- kopia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych (potwierdzona przez PINB),
- protokół przekazania terenu budowy.

b) Składowe dokumentacji materiałowej:
- zestawienie wbudowanych materiałów z podpisem kierownika budowy,
- zatwierdzone przez odpowiedniego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego karty materiałowe z podpisem kierownika budowy/robót wraz z podaniem lokalizacji wbudowanego materiału z dołączonymi do każdej karty dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie, m.in. deklaracjami zgodności i certyfikatami zgodności, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, atestami, aprobatami technicznymi na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, kartami technicznymi, dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie wyrobów do jednostkowego stosowania w budownictwie,
- aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności ITB (Instytut Techniki Budowlanej) dla materiałów i elementów budowlanych oraz urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej,
- aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności CNBOP (Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej) dla urządzeń służących ochronie,
- karty katalogowe, DTR,
- atesty higieniczne, deklaracje zgodności materiałów i armatury (na każdej stronie deklaracji oraz atestu higienicznego winien widnieć zapis „WBUDOWANO W OBIEKT" z podaniem pełnej nazwy obiektu budowlanego wraz z podpisem kierownika budowy; na każdej stronie deklaracji zgodności, atestu higienicznego oraz karty katalogowej i DTR należy zaznaczyć (np. poprzez podkreślenie) właściwy rodzaj wbudowanego materiału.

c) Składowe projektu powykonawczego (jeśli dotyczy):
- projekt zagospodarowania terenu oraz projekt budowlany wykonany na kopii zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nie odstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego z podpisami projektanta i projektanta sprawdzającego oraz uzgodniony z rzeczoznawca ds. p.poż.,
- projekt techniczny uwzgledniający zmiany wprowadzone w trakcie realizacji budowy z podpisami projektanta i projektanta sprawdzającego, oraz uzgodniony z rzeczoznawca ds. p.poż.,
- rysunki zamienne, opisy.

d) Wymagania w zakresie instrukcji eksploatacji

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej instrukcji eksploatacji wykonanej sieci wodociągowej, obejmującej:

- zestawienie wszystkich elementów sieci (rury, armatura), w układzie tabelarycznym z uwzględnieniem rodzaju urządzenia, częstotliwości przeglądu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, częstotliwością konserwacji wraz z dokładnym określeniem kolejnej daty przeglądu, serwisu i konserwacji,
- rysunki/schematy połączeń zgrzewanych oraz fotografie,
- zasady prawidłowej eksploatacji i utrzymania sieci,
- procedury obsługi technicznej, w tym otwierania i zamykania zasuw, konserwacji hydrantów, obsługi zaworów i innych urządzeń,
- instrukcje dotyczące okresowego czyszczenia, płukania i dezynfekcji sieci,
- wymagania dotyczące monitoringu parametrów sieci (ciśnienie, przepływ),
- procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych (wycieki, uszkodzenia, zanieczyszczenia),
- zalecenia dotyczące ochrony sieci przed zamarzaniem, korozją i uszkodzeniami mechanicznymi,
- harmonogramy prac konserwacyjnych i przeglądów technicznych.

Instrukcja użytkowania powinna być integralną częścią dokumentacji powykonawczej, co jest warunkiem odbioru końcowego robót.

4. Odbiory przedmiotu zamówienia

4.1. Odbiór dokumentacji projektowej

Podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej następuje po całkowitym zakończeniu prac projektowych i uzyskaniu ostatecznych dokumentów prawnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych. Odbiór ten stanowi warunek konieczny do przystąpienia do fazy wykonawczej. Wykonawca w ramach odbioru fazy projektowej jest zobowiązany przekazać Inwestorowi komplet dokumentacji w wersji papierowej (w liczbie 1 egz.) oraz w wersji cyfrowej (pliki PDF oraz edytowalne DWG/DXF), opracowany uwzgledniający zakres o którym mowa w pkt 2.1, 2,2 oraz 3.1. Inwestor w terminie 14 dni roboczych dokona weryfikacji dokumentacji.
W przypadku stwierdzenia przez Inwestora, że przedstawiona dokumentacja projektowa jest kompletna, pozbawiona wad oraz zawiera wszystkie wymagane prawem uzgodnienia i decyzje oraz wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, dokonuje formalnego, protokolarnego odbioru. Podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej następuje w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zakończenia procedury weryfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub braku któregokolwiek z uzgodnień, Inwestor odmówi podpisu i przekazuje Wykonawcy pisemną listę wad. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych na poprawę dokumentacji i ponowne zgłoszenie jej do odbioru.

4.2. Odbiór robót budowlanych

a) <u>Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu</u>
Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru wszystkie roboty zanikające i ulegające zakryciu, takie jak:
   - ułożenie rur w wykopie,
   - połączenia zgrzewane,
   - montaż armatury, bloków oporowych,
   - przygotowanie podłoża i obsypki.

   Odbiory częściowe robót muszą być dokonane przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego przy ewentualnym udziale przedstawiciela Zamawiającego (po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu o gotowości do odbioru). Każdy odbiór musi być udokumentowany wpisem w dziennik budowy.

b) <u>Odbiór techniczny</u>
Odbiór techniczny wykonanych robót następuje po całkowitym zakończeniu prac i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym protokołów badań i testów, instrukcji użytkowania, deklaracji zgodności materiałów i urządzeń oraz

wszelkich wymaganych prawem uzgodnień wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie lub oświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wydanym przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć minimum 7 dni przed planowanym odbiorem technicznym kompletu dokumentacji powykonawczej.
Odbiór techniczny odbywa się przy udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego oraz przy udziale przedstawiciela Przedsiębiorstwa Komunalnego w Moszczenicy. Z przeprowadzonego odbioru sporządzony zostanie protokół uwzględniający wady i usterki niezbędne do usunięcia przed dokonaniem odbioru końcowego.

c) Odbiór końcowy
Protokół końcowy sporządzony zostanie po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych podczas odbioru technicznego, z udziałem Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, Wykonawcy oraz przedstawiciela Przedsiębiorstwa Komunalnego w Moszczenicy. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do rozliczenia umowy i przekazania obiektu Zamawiającemu.
Warunkiem odbioru końcowego jest przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa dla zakończenia procesu inwestycyjnego.

d) Odbiór gwarancyjny
Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania odbioru gwarancyjnego, potwierdzającego stan techniczny sieci i usunięcie ewentualnych usterek zgłoszonych w okresie gwarancji. Odbiór gwarancyjny odbywa się na podstawie protokołu sporządzonego wspólnie z Zamawiającym.

5. Pozostałe informacje

1. Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić m.in. obsługę geodezyjną inwestycji (w tym w szczególności geodezyjne wytyczenie robót) a także niezbędne próby, badania i odbiory.
2. W wycenie należy uwzględnić wszelkie opłaty związane z nadzorami oraz odbiorami wynikającymi z ww. uzgodnień.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania (w imieniu Zamawiającego) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie to wymagane) na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy jak również zabezpieczenia budowy przed dostępem osób trzecich.
5. W ramach niniejszego zadania do obowiązków wykonawcy należy także opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do wykonania odbioru prac oraz prowadzenia prawidłowej eksploatacji, a także złożenie wniosku do właściwego organu w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie to wymagane.

6. Szczegółowy zakres prac do wykonania zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w niniejszej SWZ, oraz w/w dokumentami.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno Użytkowy. Przedstawiony opis robót nie ma charakteru wyczerpującego i może nie wskazywać wszystkich prac koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, co nie ma wpływu na ryczałtowy charakter ceny.

8) Jeżeli w dokumentacji użyto nazw znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ich zastosowanie nie jest obowiązkowe, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwy zostały podane jedynie w celach informacyjnych dla umożliwienia porównania równoważności.

Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej nie używając co do zasady nazw własnych. Jeżeli gdziekolwiek w powyższych dokumentach znalazły się nazwy własne, wynika to z technicznej niemożliwości opisania w inny sposób tych urządzeń, rozwiązań lub funkcji i związane jest koniecznością zapewnienia kompatybilności z rozwiązaniami wykorzystywanymi przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w pełnym zakresie stosowanie wszelkich rozwiązań równoważnych (co należy rozumieć jako każdorazowe dodanie sformułowania „lub równoważne");

7. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793) zwana dalej ,,ustawą p.z.p." Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących proste prace ogólnobudowlane (np. prace operatorów urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego, prace kierowców, prace wykonywane przez pracowników fizycznych).
Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę określone zostały w §2 załącznika Nr 7 do SWZ (wzoru umowy).

IV. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia/zadań.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: **1 miesiąc** od daty podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

D) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. A. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:*

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

***Ad. B.** Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:*

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

***Ad. C.** Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:*

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. D. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:**

a) Wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **dwa** zamówienia, każde polegające na: budowie lub rozbudowie lub przebudowie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o łącznej długości min. 100 m.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem we wskazanym wyżej zakresie.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, które posiadają uprawnienia:

- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

- do kierowania robotami budowlanymi, które (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pozwolą pełnić funkcje **kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych.** Osoba ta powinna mieć minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w w/w specjalności;

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia zdobyte na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia zdobyte za granicą na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy;**

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

(WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do oferty.
   Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

   W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy)**.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, **przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- nie dotyczy

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w **celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej,

dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych projektowanie oraz za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Jeżeli wykazy budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. Załącznika nr 3. do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego oraz orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
e) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
f) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),
g) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy.
– wg Załącznika nr 4 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt.: 2, 3, 4 i 5 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy`, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne odpisy lub informacje z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie muszą zostać dołączone do oferty.

3) Oświadczenia wymienione w rozdz. IX ust. 1 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 5 dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan: Tomasz Mikulski, e-mail: ug@moszczenica.eu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) **i poświadczania za zgodność** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". ***W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.***

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *(Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne)*, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji

połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@moszczenica.eu lub Tomasz.Mikulski@moszczenica.eu **(nie dotyczy składania ofert)**.

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

17. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, komunikacja będzie prowadzona przez konto Wykonawcy, z którego została złożona oferta wspólna.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IPZ.271. 21 .2026"**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium.

7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona.

8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica. Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: **"Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nr sprawy: IPZ.271. 21 .2026"**

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach bezgotówkowych dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
   a) Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie objętym zabezpieczeniem, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

b) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:
   - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia,
   - roszczeń o zapłatę kar umownych,

- roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
- roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego.

c) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,

d) Kwota zabezpieczenia winna być należna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. b) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

e) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

5. Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja **nie spełnia wymogu** bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji:

1) wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych;

2) wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż:

a) pisemne wezwanie do zapłaty,

b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności;

3) wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej lub zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu;

4) wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych będących podstawą żądania zapłaty.

6. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z

dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi i gwarancji. Pozostałe 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami, w szczególności z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.08.2026 r**. (art. 307 ust. 1 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

I. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

2. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

3. Wykonawca powinien uzupełnić Formularz ofertowy pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający)**. Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. ***UWAGA – wśród***

niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), **nie** jest rekomendowany wariant „BES".
d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

12. Do oferty należy dołączyć:

a. Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS
b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -

dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia niniejsze składa każdy z Wykonawców,

d. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*):

   - zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

   - oświadczenia tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

19. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

20. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 *(informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

23. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części

Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 07.07.2026 r. do godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2026 r. do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert

dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

15. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty określona w formularzu oferty musi być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”; w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”.

2. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
= cena brutto .....

Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Cena oferty brutto brana będzie pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Podając cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wycenić przedmiot zamówienia według SWZ.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod względem jakościowym i technicznym, przy czym Wykonawca przedstawiający materiały i urządzenia równoważne zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione przez producenta materiału lub urządzenia, które potwierdzą tę równoważność pod względem jakościowym i technicznym wraz z niezbędnymi obliczeniami, które wynikają ze specyfiki zastosowania równoważności dla konkretnego urządzenia lub materiału.

Uwaga:

Brak dokumentów potwierdzających w/w równoważność oraz brak niezbędnych obliczeń może spowodować wykluczenie wykonawcy z postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena" – 60%
Kryterium nr 2 – „Okres gwarancji" – 40%

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_G$$

Gdzie:

Px - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „Cena"

P_G - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 2 - „Okres gwarancji"

4. Kryterium nr 1 „Cena"

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Kryterium „Okres gwarancji"

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany Przedmiot Zamówienia na okres ***nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy***. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Zaproponowanie dłuższego okresu gwarancji nie będzie podlegać dodatkowej punktacji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji w formularzu ofertowym, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego..

Warunki gwarancji zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzoru z ust. 3.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę i zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy następujących dokumentów:

1) polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego *(dopuszczalne jest przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązania wykonawcy do przedłużenia okresu jej ważności w przypadku, kiedy okres jej ważności upływa przed terminem odbioru końcowego)* obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od

odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z **polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości oferty.**

2) Kosztorys ofertowy na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „kalkulacja szczegółowa" i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.
Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Wyliczone w tym kosztorysie ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, rozliczania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, robót zamiennych, zaniechanych, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.
Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto)

UWAGA:
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia okoliczności, które określone zostały w §15 zał. nr 6 do SWZ (wzoru umowy).

3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres równy okresowi gwarancji określonemu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, chyba, ze okres gwarancji będzie krótszy od ustawowego okresu rękojmi. Okres rękojmi liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Inne informacje :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Kwestie związane z umową o podwykonawstwo określa projekt umowy będący załącznikiem do niniejszej SWZ.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed opublikowaniem ogłoszenia o zamówieniu.

7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
Podział niniejszego zamówienia na części i udzielenie zamówienia różnym wykonawcom groziłby wzrostem kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne ewentualne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
Według Zamawiającego wszystkie roboty przewidziane do realizacji w ramach tej inwestycji powinien realizować jeden Wykonawca. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub też generować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy wydaje się optymalne także ze względu na udzielaną przez wykonawcę gwarancję na wykonane roboty, wobec czego Zamawiający nie napotka trudności w identyfikowaniu adresata wszystkich potencjalnych usterek i roszczeń.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik nr 1

……...
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa i adres wykonawcy,
nr telefonu, faksu: ……
nr REGON: ……
nr NIP: ……
Adres e-mail:……..

1. Niniejszym oferujemy wykonanie zadania pn.: ***„Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie "***

za cenę ryczałtową:

.....**zł brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości …… **%**,

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych:
- stawka roboczogodziny : ..... zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : ..... %
- wskaźnik kosztów zakupu : ..... %
- wskaźnik zysku : ..... %

2. **Oferujemy wykonanie w/w zamówienia** zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, oraz posiadaną wiedzą **w terminie** określonym w SWZ.

3. Udzielamy **gwarancji** na całość zamówienia na okres **…..… miesięcy** (na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ).

(okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy, w przypadku braku wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji)

4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.

5. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:
- □ mikroprzedsiębiorstwo
- □ małe przedsiębiorstwo
- □ średnie przedsiębiorstwo
- □ jednoosobowa działalność gospodarcza
- □ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- □ inny rodzaj *.

(należy zaznaczyć właściwe lub niepotrzebne skreślić)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

8.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**
Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)
1.		
2.		
3.		

***Uwaga !** W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.*

10. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umów na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego (**w formie określonej w SIWZ**).

12. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa : ……..
……
……
……
Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane (w szczególności innym uczestnikom postępowania).

13. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

14. Oświadczamy, że osoby wykonujące proste prace ogólnobudowlane (np. prace operatorów urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego, prace kierowców, prace wykonywane przez pracowników fizycznych) wymagające nadzoru wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
UWAGA:
*Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać: **
1) *nazwę rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ……..;*
2) *wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ……..;*
3) *stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ……...*
(- niepotrzebne skreślić)*

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
……...
……...
……...

…….
Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu. Data

1. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wskazuję dostępność dokumentu z właściwego Rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

Rejestr prowadzenia działalności*:

☐ **KRS NR …… adres rejestru:** https://ekrs.ms.gov.pl/

☐ **CEDIG NR NIP …… adres rejestru:** https://prod.ceidg.gov.pl/

☐ **…….. NR …….. adres rejestru:** ……..……..

(dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

*** - wypełnić właściwe**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: ***„Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie "*** oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

……

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)[1].

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

3) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*: ……

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

……

……..,w następującym zakresie: ……

……

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

UWAGA:

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, podmiot ten zobowiązany jest złożyć:

- ***osobne oświadczenia tego podmiotu*** *(potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) – wg Zał.nr 2A do SIWZ,*

- ***zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy*** *niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2A

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
Gmina Moszczenica
Ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres e-mail: .....

Reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wskazuję dostępność dokumentu z właściwego Rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

Rejestr prowadzenia działalności*:

☐ **KRS NR …… adres rejestru:** https://ekrs.ms.gov.pl/

☐ **CEDIG NR NIP …… adres rejestru:** https://prod.ceidg.gov.pl/

☐ **…….. NR …….. adres rejestru:** ……

(dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

*** - wypełnić właściwe**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: ***„Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie "***

1) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2].

2) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie "

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

1. **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

   a. ……..
   b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

****(jeżeli dotyczy)***

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP).

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Budowa odcinka sieci wodociągowej w Michałowie "

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego są aktualne:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego oraz orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
d) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
e) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
f) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),
g) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy.

Podpis:

…….
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 5

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa wykonawcy: ….....
Adres wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax: ….....
Adres poczty elektronicznej: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót budowlanych z podaniem charakterystycznych parametrów obiektu potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość	Daty wykonania zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody **określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie*.***

Podpis:

……
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 6

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Adres poczty elektronicznej: .....

	Imię i nazwisko	**Kwalifikacje** zawodowe, uprawnienia (nr uprawnień, branża, specjalność)	**Doświadczenie** (w tym: - ilość lat doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych**;	**Wykształcenie**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami***
projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń						
Kierownik budowy w spec. instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych						

Uwaga! Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą składając wykaz osób wg wzoru określonego w niniejszym załączniku podaje tą samą osobę, którą wskazał w ofercie lub osobę o takim samym doświadczeniu.

Podpis:

…….

(upoważniony przedstawiciel)

* - w przypadku oświadczenia, iż wykonawca **będzie polegał na** osobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia.