UCHWAŁA NR XXXI/237/16
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Moszczenica

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansowo-księgową szkołom, dla których organem prowadzącym jest Gmina Moszczenica, zwanym dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach;

2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomi;

3) Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach;

4) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy;

5) Gimnazjum im. Stanisława Małachowskiego w Moszczenicy;

6) Zespół Szkół w Srocku.

§ 3. Ustanawia się Urząd Gminy w Moszczenicy jako jednostkę obsługującą.

§ 4. 1. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1:

1) całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości:

   a) przygotowanie oraz aktualizacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasad (polityki) rachunkowości,

   b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

   c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,

   d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,

   e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,

   f) gromadzenie i przechowywanie dokumentów księgowych;

2) przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania planów finansowych w porozumieniu z jednostkami obsługiwanymi;

3) naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń należnych pracownikom zatrudnionym w jednostkach obsługiwanych, w tym wypłat świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;

4) dokonywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych na podstawie list plac oraz wypłat innych należności dla czynnych i emerytowanych pracowników jednostek obsługiwanych wg dokumentów przygotowanych przez dyrektorówtych jednostek;

5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;

6) dokonywanie płatności (przelewów) z rachunków bankowych jednostek obsługiwanych na podstawie zatwierdzonych dokumentów finansowo-księgowych;

7) prowadzenie obsługi kasowej;

8) rozliczanie z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON;

9) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Zakres Obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1 nie obejmuje:

1) kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań;

2) sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

RADA GMINY MOSZCZENICA

Przewodniczący Rady Gminy

Iwona Pietrzkowska