Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 267/2006
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 30 października 2006 roku

Pakiet dla Administracji

BUDŻET

Zakres funkcji systemu księgowości budżetowej

Główne funkcje systemu BUDŻET to:

- zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- wydruk stanów, stanów terminowych i obrotów kont

Pozostałe funkcje mają na celu zakładanie i aktualizację zbiorów głównych i pomocniczych systemu, zabezpieczenie tych zbiorów przed ewentualnym uszkodzeniem (kopiowanie) oraz przechowywanie zawartości w formie wydruków.

Zbiory wykorzystywane przez system

W systemie BUDŻET baza danych składa się z dwóch typów zbiorów :

- **zbiory podstawowe**

KONTA	kartoteka stanów kont syntetycznych, zawiera aktualny stan obrotów wszystkich kont i BO (bilans otwarcia),
KSIĘGA	kartoteka księgowań, zawiera wszystkie obroty na kontach syntetycznych i analitycznych od początku roku,
DOCHODY	kartoteka dochodów, zawiera wszystkie stany i obroty na kontach analitycznych dochodów,
WYDATKI	kartoteka wydatków, zawiera wszystkie stany i obroty na kontach analitycznych wydatków,

- **zbiory słownikowe:**

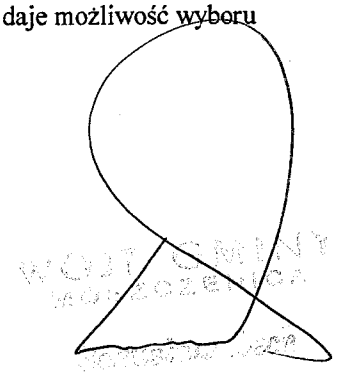
SLOKTR	słownik kontrahentów,
SLODZL	słownik działów,
SLOROZ	słownik rozdziałów,
SLOPARW	słownik paragrafów wydatków,
SLOPARD	słownik paragrafów dochodów
PRZELEWY	słownik dłużników i wierzycieli .

- **zbiory pomocnicze**

BUDZET.DRU - zawiera dane o drukarkach i ich kody sterujące. Istnienie tego zbioru daje możliwość wyboru rodzaju druku przed drukowaniem przy wykorzystaniu programu.

ROBWYD - zbiór roboczy

KONFIG – zbiór konfiguracyjny



ProInfo

Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe
„PROINFO"
Siedziba: 95-035 Ozorków ul. Staszica 9/7
tel.: (0-42) 18-59-30, tel./fax 18-95-59 tel. kom.: 0-90-230-604
e-mail: proinfo@lodz.pdi.net
USŁUGI INFORMATYCZNE

OPIS OGÓLNYCH ZASAD DZIAŁANIA SYSTEMU

BUDŻET

Wprowadzenie

Pomoc w czasie pracy

Aby dokonać wyboru żądanej opcji programu należy ustawić kursor (podświetlenie) na jej nazwie a następnie wcisnąć **<Enter>**. W każdej chwili, gdy system oczekuje na odpowiedź użytkownika aktywny jest system pomocy. Po naciśnięciu klawisza **<F1>** na ekranie ukazuje się omówienie bieżącego punktu programu wraz ze wskazówkami odnośnie dalszego postępowania. **<Esc>** powoduje powrót do poprzedniego menu lub do systemu operacyjnego. **Podręczna pomoc zawiera zawsze najbardziej aktualne informacje na temat zmian i rozszerzeń w systemie, dlatego zachęcamy do jej przeglądania.**

Zakres funkcji systemu księgowości budżetowej

Główne funkcje systemu BUDŻET to:

- zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- wydruk stanów, stanów terminowych i obrotów kont

Pozostałe funkcje mają na celu zakładanie i aktualizację zbiorów głównych i pomocniczych systemu, zabezpieczenie tych zbiorów przed ewentualnym uszkodzeniem (kopiowanie) oraz przechowywanie zawartości w formie wydruków.

Zbiory wykorzystywane przez system

W systemie BUDŻET baza danych składa się z dwóch typów zbiorów :

- **zbiory podstawowe**
  - KONTA kartoteka stanów kont syntetycznych, zawiera aktualny stan obrotów wszystkich kont i BO (bilans otwarcia),
  - KSIĘGA kartoteka księgowań, zawiera wszystkie obroty na kontach syntetycznych i analitycznych od początku roku,
  - DOCHODY kartoteka dochodów, zawiera wszystkie stany i obroty na kontach analitycznych dochodów,
  - WYDATKI kartoteka wydatków, zawiera wszystkie stany i obroty na kontach analitycznych wydatków,

- **zbiory słownikowe:**
  - SLOKTR słownik kontrahentów,
  - SLODZL słownik działów,
  - SLOROZ słownik rozdziałów,
  - SLOPARW słownik paragrafów wydatków,

SLOPARD słownik paragrafów dochodów
PRZELEWY słownik dłużników i wierzycieli .

- **zbiory pomocnicze**

BUDZET.DRU - zawiera dane o drukarkach i ich kody sterujące. Istnienie tego zbioru daje możliwość wyboru rodzaju druku przed drukowaniem przy wykorzystaniu programu.
ROBWYD - zbiór roboczy
KONFIG – zbiór konfiguracyjny

Zabezpieczenie i ochrona danych

Podczas wprowadzenia do systemu komputerowego oraz w trakcie codziennej pracy dane powinny być szczególnie chronione. Chodzi o zapewnienie ich kompletności, spójności, ale także o ich poufność. Oprogramowanie na wiele sposobów dba o integralność danych i wspomaga operatora w jego działaniach na tym polu. Poniżej ogólnie omówiono poszczególne zakresy zabezpieczenia i ochrony danych, odsyłając do szczegółowej lektury w odpowiednich miejscach dokumentacji.

Programowa ochrona danych

- dostęp do systemu komputerowego powinien być możliwy jedynie dla osób powołanych. W sieciach komputerowych wymagane jest stworzenie układu kont i haseł, umożliwiającego kwalifikowany dostęp do poszczególnych zasobów sieci. Oprogramowanie użytkowe Pakietu dla Administracji potrafi rozpoznać użytkowników i przypisać im odpowiednie uprawnienia w zakresie dostępu do poszczególnych funkcji oprogramowania (patrz *Nadawanie uprawnień użytkownikom*).

Dodatkowo, istnieje możliwość zdefiniowania wewnętrznego systemu haseł na potrzeby każdego systemu, możliwego do wykorzystywania zarówno na pojedynczych komputerach, nie chronionych przez zabezpieczenia sieci komputerowych, jak też jako uzupełnienie zabezpieczeń wynikających z instalacji sieci. Każdy ze znanych systemowi operatorów posiada unikalny kod, rejestrowany podczas każdej modyfikacji przez niego poszczególnych zakresów danych.

- podczas wprowadzania i zmian danych oprogramowanie dba o poprawność i wzajemną spójność podawanych informacji. Szereg wartości posiada charakter słownikowy, zapisywany za pomocą odpowiednich kodów wybieranych przez operatora z odpowiedniej, podpowiadanej przez program listy - zabezpiecza to przed wpisaniem wartości niepoprawnej, prowadzącej do błędnego przetwarzania danych. Wprowadzenie niepoprawnej wartości jest natychmiast sygnalizowane stosownym komunikatem. Po wprowadzeniu lub zmianie danych użytkownik ma możliwość ich wielokrotnej analizy przed dokonaniem ostatecznego zapisania do baz danych, a przed dokonaniem zapisu każda operacja może zostać porzucona bez dokonania jakichkolwiek zamian danych. Jednocześnie przyjęty we wszystkich systemach unikalny sposób wewnętrznego przetwarzania danych ma za zadanie zapewnienia wewnętrznej spójności i integralności danych podczas ich przetwarzania.

Ponieważ jednak zdarzają się pady systemów mające charakter zewnętrzny (np. awaria zasilania, uszkodzenie nośników), poszczególne systemy są wyposażone w specjalne procedury kontroli poprawności danych, analizujące wzajemne powiązania poszczególnych informacji i dokonujące stosownych korekt (patrz *Kontrola poprawności danych, Tworzenie zbiorów indeksowych*).

- pomimo wspomnianych wyżej zabezpieczeń mogą się zdarzyć sytuacje, w których dane zginą lub zostaną uszkodzone (kradzież, pożar, itp.). Dla pełnej ochrony zgromadzonych informacji konieczne jest więc regularne tworzenie kopii danych i przechowywanie ich w bezpiecznym miejscu. Systemy są wyposażone w odpowiednie procedury, umożliwiające stworzenie kopii kompletu wszystkich wykorzystywanych przez system zbiorów, zarówno na dyskach stałych jak i np. na dyskietkach (patrz *Składowanie baz danych, Odtwarzanie danych składowanych*).

  Istnieje możliwość - poprzez odpowiednie skonfigurowanie oprogramowania - wymuszenia tworzenia kopii danych, bez którego nie jest możliwa dalsza praca. Oczywiście, istnieją także odpowiednie procedury umożliwiające odtworzenie danych, jednak należy z naciskiem podkreślić, że operacja taka powinna być wykonywana przez serwis oprogramowania. Dobrze jest, jeżeli za tworzenie kopii danych jest odpowiedzialna jedna osoba, np. administrator sieci. Powinna ona zadbać o właściwe przechowywanie wykonanych kopii.

Ochrona danych przez użytkownika

- podczas codziennej pracy z oprogramowaniem zalecamy częste wykorzystywanie jego dokumentacji - w celu przypomnienia pewnych informacji, podpowiedzi o sposobie przetwarzania danych, znalezienia wyjaśnienia zaistniałych problemów. Najlepszym uzupełnieniem dokumentacji jest serwis oprogramowania - możliwość natychmiastowego kontaktu telefonicznego i uzyskania wyczerpującej odpowiedzi, a także wizyta kompetentnej osoby w siedzibie użytkownika, w celu wyjaśnienia powstałych problemów.

- równolegle z elektronicznym przetwarzaniem danych należy zadbać o sporządzanie dokumentacji tej działalności w postaci wydruków. Oprogramowanie umożliwia tworzenie szerokiego zestawu wydruków danych, zarówno syntetycznych jak i analitycznych. Utworzenie niektórych jest wymagane (np. dzienniki obrotów, rejestry), warto jednak przeanalizować i inne zestawienia i wykonywać je choćby okresowo.

