ZARZĄDZENIE NR 73/2012
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 2 lipca 2012 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2012 w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 5 marca 2012 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionego Zarządzeniem Nr 29/2012 z dnia 15 marca 2012 roku i Zarządzeniem Nr 63/2012 z dnia 15 czerwca 2012 roku dokonuje się następujących zmian:

1) **§ 19** otrzymuje brzmienie:

§ 19. W skład Referatu Organizacyjnego wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) ds. Kadr	OKA	1
2) ds. Obsługi Rady Gminy	ORG	1
3) ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej	OSE	1
4) ds. Działalności Gospodarczej	ODG	1
5) ds. Ewidencji Ludności i Poborowych	OEL	1
6) ds. Archiwum Zakładowego	OAZ	1
7) ds. Obsługi Mieszkańców	OBM	1
8) Informatyk	OIN	1
9) Opiekun CKnOnW	OPA	1
10) Kierowca	OKR	1
11) Goniec	OGN	1
12) Sprzątaczka	OSP	2

2) **§ 20** otrzymuje brzmienie:

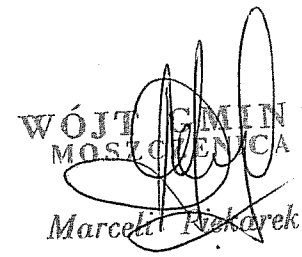
§ 20. W skład Referatu Finansowego wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska	Symbol	Liczba etatów
1) ds. Finansowych	FSF	2
2) ds. Wymiaru Podatków i Opłat	FWP	4
3) ds. Obsługi Kasy	FOK	1
4) ds. Rozliczeń Inwestycyjnych i Wniosków	FRW	1
5) ds. Płac	FSP	1
6) ds. Podatków	FPD	2
7) ds. Podatku VAT	FPW	1

§ 2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik graficzny do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy, z mocą obowiązującą od dnia 2 lipca 2012 roku.



Załącznik graficzny
do Zarządzenia Nr 73 /2012

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA	SEKRETARZ GMINY	SKARBNIK GMINY	REFERAT PRAWNY I NADZORU „P”	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I” - ds. Inwestycji (2) - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1) - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1) - ds. Funduszy Zewnętrznych (1) **REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G”** - ds. Dróg (1) - ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami (2) - ds. Gospodarki Rolnej Leśnej i Ochrony Środowiska (2) **PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**	**REFERAT ORGANIZACYJNY „O”** - ds. Kadr (1) - ds. Obsługi Rady Gminy (1) - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1) - ds. Działalności Gospodarczej (1) - ds. Ewidencji Ludności i Poborowych (1) - ds. Archiwum Zakładowego (1) - ds. Obsługi Mieszkańców (1) - Opiekun CKnOnW (1) - Informatyk (1) - Kierowca (1) - Goniec (1) - Sprzątaczka (2) **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** **GMINNY ZESPÓŁ OCHRONY ZDROWIA**	**REFERAT FINANSOWY „F”** - ds. Finansowych (2) - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (4) - ds. Obsługi Kasy (1) - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych i Wniosków (1) - ds. Płac (1) - ds. Podatków (2) - ds. Podatku VAT (1)	- Kierownik USC (1) - ds. Kontroli (1) - ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1) - ds. Prawnych (1) **REFERAT EDUKACJI „E”** - ds. Oświaty (1) - Główny Księgowy Oświaty (1) - ds. Płac (1) - ds. Finansowych (1) **SZKOŁY** **GMINNY OŚRODEK KULTURY** **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**	- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji - Administrator Systemów Informatycznych