SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zmianami) na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.

Znak postępowania: IOA.271.23.2023

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Marceli Leonard Piekarek
Data: 2023.12.01 12:58:56 CET

Moszczenica dnia 01.12.2023 r.

Moszczenica, dnia 01.12.2023 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zmianami)**.**

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zmianami) zaprasza do składania ofert na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** składa się z:

1. Specyfikacji warunków zamówienia – część ogólna
2. Załączników do specyfikacji warunków zamówienia:
   1) Wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
   2) Wzoru – zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – (załącznik nr 2);
   3) Wzór - wykazu wykonanych usług - (załącznik nr 3);
   4) Wzór - wykazu sprzętu i posiadania bazy magazynowo - transportowej - (załącznik nr 4);
   5) Wzoru oświadczenia Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (załącznik nr 5);
   6) Wzoru oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (załącznik nr 6);
   7) Wzoru oświadczenia wykonawców składane na podstawie art. 117 ust. 4 z dnia 11 września 2019 r. Pzp (załącznik nr 7);
   8) Wzoru oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - (załącznik nr 8);
   9) Wzoru oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - (załącznik nr 9);
   10) Wzoru umowy – (załącznik nr 10)
   11) Wzoru JEDZ – (załącznik nr 11)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica tel. /044/6169625, fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
https://bip.moszczenica.eu/
adres poczty elektronicznej: ug@moszczenica.eu
Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: okvgm73532

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania);

https://ezamowienia.gov.pl

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-545eb4cb-6e6c-11ee-9aa3-96d3b4440790

oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.moszczenica.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (strona internetowa prowadzonego postępowania): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-545eb4cb-6e6c-11ee-9aa3-96d3b4440790 (Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP: - http://www.bip.moszczenica.eu
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-545eb4cb-6e6c-11ee-9aa3-96d3b4440790

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.23.2023

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

INFORMACJE PODSTAWOWE – OGÓLNY OPIS

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Moszczenica, powiat piotrkowski, woj. łódzkie w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 13września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz pozostałymi przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji usługi.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować wszystkie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Moszczenica. Zamawiający jest zainteresowany kompleksowym wykonywaniem usługi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia.

Powierzchnia gminy wynosi 111,49 km². Długość dróg ok. 155 km.

Administracyjnie Gmina Moszczenica dzieli się miejscowości, które tworzą: Baby, Białkowice, Gajkowice, Gazomia Nowa, Gazomia Stara, Gościmowice Pierwsze, Gościmowice Drugie, Jarosty (w tym Daszówka), Karlin, Kiełczówka, Kosów, Michałów, Moszczenica, Podolin, Pomyków, Raciborowice, Raków, Rękoraj, Sierosław, Srock (w tym Dąbrówka), Wola Moszczenicka.

Na terenie Gminy Moszczenica na dzień 15.09.2023 roku:

1) zameldowanych było 12 625 osób;
2) systemem objęto łącznie 3842 nieruchomości;
3) systemem objęto 11 327 osób według danych z deklaracji;
4) liczba deklaracji w systemie na dzień 15.09.2023 r. 4193, w tym 146 nieruchomości niezamieszkałe;
5) w systemie widnieje 717 kompostowników

Lp.	***Nazwa miejscowości***	***Liczba mieszkańców***	***Liczba nieruchomości***
1.	*Baby*	*760*	*242*
2.	*Białkowice*	*158*	*53*
3.	*Daszówka*	*62*	*15*
4.	*Dąbrówka*	*70*	*15*
5.	*Gajkowice*	*695*	*225*

6.	*Gazomia Nowa*	*393*	*129*
7.	*Gazomia Stara*	*216*	*76*
8.	*Gościmowice Drugie*	*355*	*116*
9.	*Gościmowice Pierwsze*	*238*	*54*
10.	*Jarosty*	*509*	*167*
11.	*Karlin*	*330*	*98*
12.	*Kiełczówka*	*455*	*159*
13.	*Kosów*	*633*	*209*
14.	*Michałów*	*354*	*130*
15.	*Moszczenica*	*2247*	*562*
16.	*Podolin*	*394*	*117*
17.	*Pomyków*	*176*	*48*
18.	*Raciborowice*	*316*	*80*
19.	*Raków*	*264*	*94*
20.	*Raków Duży*	*483*	*199*
21.	*Rękoraj*	*559*	*154*
22.	*Sierosław*	*410*	*116*
23.	*Srock*	*601*	*170*
24.	*Wola Moszczenicka*	*1947*	*614*
	RAZEM:	*12 625*	*3842*

Wykaz załączony został jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą będzie ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

Podstawowe kody CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zamawiający nadmienia, że wszystkie podane wartości określające ilość mieszkańców, jak również ilość nieruchomości jest orientacyjny. Ilość nieruchomości nie stanowi ostatecznej

liczby punktów odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru w trakcie trwania umowy.

II. ZAKRES PRAC

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, oraz dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość następujących rodzajów odpadów:

1) Odebranych z posesji zamieszkałych:

20 03 01 niesegregowane odpady komunalne
15 01 01 opakowania z papieru i tektury
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 07 opakowania ze szkła
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z palenisk domowych)
20 03 07 odpady wielkogabarytowe
20 01 23* urządzenia zawierające freony
20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
16 01 03 zużyte opony

2) Odebranych z posesji niezamieszkałych:

20 03 01 niesegregowane odpady komunalne
15 01 01 opakowania z papieru i tektury
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 07 opakowania ze szkła
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (np. popioły z palenisk domowych)
20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31* gromadzone w specjalnych pojemnikach umieszczonych w punktach:
– ul. Piotrkowska 60, Wola Moszczenicka, Roszkowska-Piekielnik Urszula. Apteka,
– ul. Proszeńska 2A, Wola Moszczenicka, „Apteka Przyjazna”,
– ul. Piotrkowska 15a, Moszczenica, Pod Kasztanami s.c. Apteka. Sicińscy M. Z.,
– ul. Piotrkowska 1, Srock, „Apteka Nowomiejska”

3) Dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ul. Dworcowej (obok boiska Orlik).

15 01 01 opakowania z papieru i tektury
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 07 opakowania ze szkła
20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
20 03 07 odpady wielkogabarytowe

20 01 23* urządzenia zawierające freony
20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w **20 01 21 i 20 01 23** zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w **20 01 21**, **20 01 23 i 20 01 35.**
17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w **17 01 06.**
16 01 03 zużyte opony
15 01 04 opakowania z metali
20 01 32 leki inne niż wymienione w **20 01 31**
20 01 34 baterie i akumulatory
Ex **20 01 99** odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28 chemikaliów (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,
20 01 11, 15 01 09 odpadów tekstyliów i odzieży, opakowań z tekstyliów, odpadów niebezpiecznych
17 03 80 papa odpadowa oraz innych niewymienionych odpadów mogących powstawać w wyniku bytowania człowieka.

Zamawiający zastrzega, że miejsce funkcjonowania PSZOK może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

4) W zakres zamówienia wchodzi odbieranie zebranych odpadów komunalnych w ramach udziału szkół z terenu Gminy Moszczenica w akcji „Sprzątanie Świata", bądź innych zorganizowanych akcji:
   - Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9,
   - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Babach, ul Piotrkowska 20,
   - Szkoła w Rękoraju, Rękoraj 52,
   - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Gazomii Starej, Gazomia Stara 29,
   - Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14,
   - Szkoła Podstawowa w Srocku, ul. Łódzka 5.

Inne zorganizowane akcje każdorazowo będą omawiane z Wykonawcą.
Szczegółowe lokalizacje punktów odbioru odpadów Wykonawca otrzyma przed terminem odbioru odpadów.

5) Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie. Wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi sprzątania przystanków komunikacyjnych będzie Zamawiający. Zamawiający przewiduje, że podczas wykonywania tej usługi będą wytwarzane niesegregowane odpady o kodzie **20 03 01.**
6) W zakres zamówienia wchodzi zorganizowanie (w okresie wiosennym) jednej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, opon, tekstyliów, okien (rama+szyba), drzwi spod posesji mieszkańców. Zlecenie polega na załadunku, zagospodarowaniu odebranych odpadów i posprzątaniu miejsc odbioru w przypadku wystąpienia zanieczyszczenia terenu. Zbiórką zostanie objęty teren całej Gminy Moszczenica.

Zbiórka objazdowa nie dotyczy odpadów powstałych podczas prowadzenia działalności przez podmioty gospodarcze.

7) Na dzień 15.09.2023 r. Zamawiający ma złożonych łącznie 4193 deklaracji z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (146). Na terenie Gminy Moszczenica występują lokale w zabudowie wielorodzinnej:
   - ul. Spacerowa 7 (100 lokali)
   - ul. Dworcowa 26
   - ul. Dworcowa 22 (20 lokali)
   - ul. Dworcowa 24 (20 lokali)
   - ul. Dworcowa 7
   - ul. Dworcowa 5
   - ul. Dworcowa 12 (7 lokali)
   - ul. Dworcowa 14 (6 lokali)
   - ul. Dworcowa 16 (23 lokale)
   - ul. Dworcowa 18 (11 lokali)
   - ul. Dworcowa 18A (10 lokali)
   - ul. Dworcowa 20 (34 lokale)
8) W trakcie obowiązywania obecnej umowy ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Moszczenica przedstawiała się następująco:

   Z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych: za 2023 r. przyjęto wartość za pierwsze 7 miesięcy

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Ilość odpadów odebrana w 2021 roku [Mg]**	**Ilość odpadów odebrana w 2022 roku [Mg]**	**Ilość odpadów odebrana do 07.2023 roku [Mg]**
20 03 01	Odpady niesegregowane (zmieszane)	2108,9800	2333,1200	1381,3000
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	138,1200	150,0800	89,9200
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	297,1700	261,1400	144,7000
15 01 07	opakowania ze szkła	310.3800	291,4800	158,4600
16 01 03	zużyte opony	21,9800	26,1200	21,1200
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	157,3800	105,3900	56,4900
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	603,0300	684,6400	376,9900
20 01 23 20 01 35 20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,2600 0,8000 6,1400	5,9000 2,9270 4,5030	4,5300
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	52,5600	32,4200	
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6,7400	19,8000	
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,3560	0,1770	0,0750

20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	268,8800	0,0000	
	Razem	**3975,7760**	**3917,6970**	**2233,5850**

Odpady dostarczone przez mieszkańców do PSZOK: za 2023 r. przyjęto wartość za pierwsze 7 miesięcy

Kod odpadu	**Rodzaj odpadu**	**Ilość odpadów dostarczona w 2021 roku [Mg]**	**Ilość odpadów dostarczona w 2022 roku [Mg]**	**Ilość odpadów dostarczona do 07.2023 roku [Mg]**
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,2000	2,2800	0,9800
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	2,8800	2,3600	0,5600
15 01 07	opakowania ze szkła	3,5800	3,9600	3,1800
16 01 03	zużyte opony	0,9200	1,4800	0,1000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	76,4400	69,9000	33,6400
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	10,0800	13,9000	8,8200
20 01 23 20 01 35 20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0000 0,0000 0,0000		
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	153,7600	163,3000	72,2600
15 01 04	Opakowania z metalu	0,0400	0,0000	
	Razem	**248,9000**	**257,1800**	**119,7800**

9) Pojemniki, kontenery i czarne worki służące do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości, które będą ustawiane w miejscu gromadzenia odpadów. Pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz worki do selektywnej zbiórki dla pozostałych nieruchomości zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.
   Na terenie Gminy Moszczenica do gromadzenia odpadów służą pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1 100 l, 7 000 l oraz czarne worki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz worki kolorowe (zielone, żółte, niebieskie, brązowe, szare - wzmocnione worki na popioły z palenisk domowych) na odpady segregowane.
10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania i wyposażania nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

a) niebieski na odpady z papieru i tektury,
b) zielony na odpady ze szkła opakowaniowego,
c) żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
d) brązowy na bioodpady, które są zbierane przez właścicieli nieruchomości w ramach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wtedy gdy właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika.
e) szare wzmocnione worki na popioły z palenisk domowych

Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.

Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka, aby nie było konieczności ich rozcinania. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.

Wykorzystanie worków w trakcie obowiązywania obecnej 3 letniej umowy:

- niebieskie – 54 575
- żółte – 223 485
- zielone – 55 330
- brązowe – 120 035

Faktyczne wykorzystanie worków podczas trwania umowy może się różnić. Zamawiający podaje orientacyjne ilości zużytych worków.

11) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca ma obowiązek realizować w godzinach 7.00-20.00. Częstotliwość odbioru odpadów w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach.

a) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), bioodpadów i popiołów z palenisk domowych:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 4 tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – 1 raz na tydzień,

b) odbiór odpadów selektywnie zbieranych w systemie „u źródła" takich, jak: papier, tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, metal:

- z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych – 1 raz na 4 tygodnie,
- z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych – 1 raz na tydzień.

Odbiór odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (plac targowy przy ul. Dworcowej) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu bezpośrednio w dniu, w którym odbywa się targ (środa). Kontener na targowisko należy podstawić w dniu targu rano i odebrać w tym samym dniu popołudniu.

Wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy ulicznych, jak również odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, jeśli się takie znajdują, ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Moszczenica na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, dodatkowo po zgłoszeniu telefonicznym, jeśli zajdzie taka potrzeba i kosze będą przepełnione.

Zamawiający zastrzega sobie, iż ilość koszy ulicznych może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy.

12) Wykonawca w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy ma obowiązek odebrania odpadów segregowanych w workach z logo firmy, która obsługiwała Gminę Moszczenica w poprzednim okresie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki do zbiórki selektywnej w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
13) Po podpisaniu umowy, Wykonawca w ciągu 2 tygodni dostarczy do Urzędu Gminy w Moszczenicy po 500 szt. worków każdego rodzaju do zbiórki selektywnej.
14) Wykonawca może świadczyć właścicielom nieruchomości usługi dodatkowo płatne (np. udostepnienie pojemników na odpady budowlane, czy inne odpady).

15) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać je raz na 3 miesiące lub po zgłoszeniu przez zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
16) Wykonawca będzie prowadził PSZOK, do którego właściciele nieruchomości z terenu Gminy Moszczenica, będą mogli dostarczać odpady: papier. Szkło. Tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, odzież i tekstylia, bioodpady, chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, środki chwastobójcze oraz opakowania po nich), odpady wielkogabarytowe (np. meble, sofy, fotele, elementy stolarki: okna (rama+szyba), drzwi), dywany, wykładziny, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od rowerów, motocykli lub aut osobowych, odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, tapety, kleje, tynki, okleiny), papa odpadowa w ilości nieprzekraczającej 240 l., przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, szczególnie igieł i strzykawek.
W przypadku przyjęcia w PSZOK odpadów innych niż ww. Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.
PSZOK będzie czynny w każdą sobotę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, oraz w każdą ostatnia sobotę miesiąca w okresie od 1 listopada do 31 marca w godz. 7:00 do 15:00.
Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów przed godzinami otwarcia PSZOK.
W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały dotyczącej odpłatnego przyjmowania odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do odpłatnego odbioru odpadów.
17) Wszelkie zmiany godzin pracy PSZOK będą wymagały zgody Zamawiającego.

III. WYMOGI DLA WYKONAWCY

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów dotyczących przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia poziomu odpadów przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

3) Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji. W przypadku prywatnej drogi dojazdowej do posesji odbiór odpadów sprzed posesji musi się odbyć za zgodą właściciela. W przeciwnym razie właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia odpadów do drogi głównej.

4) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach, gdy się w nich nie zmieściły.

5) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama, nietypowy pojemnik, nieodpowiedni kolor worka itp.) pisemnie lub drogą elektroniczną, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca

dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz niezgodne z zasadami segregowanie odpadów.

6) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz obuwie ochronne, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory; odpowiednia odzież i obuwie powinny chronić pracownika przed ewentualnymi urazami (np. skaleczenia, upadek ciężkiego bądź ostrego przedmiotu na stopę).

8) Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) nie dłużej niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego (Beata.Staniaszek@moszczenica.eu) lub telefonicznie 44 616 96 25 wew. 133.

9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, 3 dni przed podpisaniem umowy, szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem jednej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okien (rama+szyba), zużytych opon (rowerowe, motocyklowe, z aut osobowych). W harmonogramie od początku trwania umowy nie należy uwzględniać dni ustawowo wolnych od pracy. Ostatni dzień odbioru odpadów w miesiącu grudniu musi się odbyć maksymalnie 28 grudnia. Przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w poprzednim roku.

10) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości i taki harmonogram wywozu odpadów dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia oraz mieszkańcom min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danych posesji.

11) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców
12) W przypadku, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym.
13) System zbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

IV. INNE WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postepowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 29a ustawy o odpadach. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z zasada bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2023 r. poz. 1469),

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556),

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1113),

- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2020 r. poz. 10),

- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),

- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868)

oraz wszystkimi obowiązującymi aktami prawnymi, które nie zostały wymienione.

1) Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :
a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej i przedkładania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych
b) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,
c) posiadać trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,
d) posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
e) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
f) urządzenia utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
h) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
a) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
b) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
d) pojazdy muszą być wyposażone w system:
– monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
– czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
e) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
f) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania pojazdów oraz czujników monitorujących wyładunek odpadów, który został określony w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Moszczenica. System monitorowania pracy sprzętu obejmować musi:
a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Moszczenicy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.

Zamawiający winien mieć podgląd monitorujący przemieszczanie się samochodów oraz miejsca ich przejazdu. Rozpatrywanie reklamacji nie będzie mogło się odbywać w oderwaniu od tego systemu.

5) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracownika wybranego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania. Przeszkolenie Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku kontynuowania współpracy z firmą, która obsługiwała teren Gminy Moszczenica w poprzednim okresie, Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego szkolenia, chyba, że zmienia się system oprogramowania na inny niż wcześniejszy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania Wójtowi Gminy Moszczenica za pośrednictwem BDO w ustawowym terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

7) Dostarczania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych, KPO wskazujące, że odpady pochodzą z Gminy Moszczenica, fakturę w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

8) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zestawienie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady wraz z informacją o adresach, które nie zostały ujęte w bazie danych przekazanych przez Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających ilości, rodzaj odpadów i adresów nieruchomości, z których dostarczono odpady do PSZOK w ciągu 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

V. TERMIN WYKONANIA PRAC I HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

Termin wykonania prac 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.
Ostatnie dni odbioru odpadów komunalnych w roku 2023 r.:
11.12.2023 r. – JAROSTY ul. Łąkowa 15, Jarosty ul. Ustronna 25, Moszczenica ul. Cegielniana 22, ul. Wolborska 74, Cmentarna 8, Wola Moszczenicka ul. Łąkowa 2 i 3, Rękoraj 98, 99 , 141
12.12.2023 r. - WOLA MOSZCZENICKA ul. Boczna, Brzozowa, Dębowa, Dworska, Gazomska, Klonowa, Leśna, Łąkowa, Piotrkowska, Proszeńska, Rolna, Rzeczna, Smugowa, Wiosenna, Wiśniowa, Zaciszna, Zielona

13.12.2023 r. - MOSZCZENICA: ul. Cmentarna, Dworcowa, Kolejowa, Lipowa, Piotrkowska, Poduchowna, Pogodna, Wolborska, Wschodnia

14.12.2023 r. - RĘKORAJ, KOSÓW, SIEROSŁAW

15.12.2023 r. - WOLA MOSZCZENICKA ul. Akacjowa, Cicha, Jodłowa, Krzywa, Modrzewiowa, Miodowa, Nowa, Ogrodowa, Polna, Południowa, Projektowana, Robotnicza, Słoneczna, Sosnowa, Włókniarzy, MOSZCZENICA ul. Cegielniana, Fabryczna, Hodowlana, Jaworowa, Kosowska, Nowy Świat, Rzemieślnicza, Spacerowa, Wesoła, Wrzosowa

18.12.2023 r. - GAZOMIA NOWA, GAZOMIA STARA, GOŚCIMOWICE PIERWSZE, GOŚCIMOWICE DRUGIE, BIAŁKOWICE, RACIBOROWICE

19.12.2023 r. - GAJKOWICE, RAKÓW, RAKÓW DUŻY

20.12.2023 r. - DASZÓWKA, JAROSTY, KARLIN, MICHAŁÓW, RAKÓW DUŻY ul. Słonecznikowa, Makowa, Migdałowa, Brzozowa, Malinowa, Miodowa, Jagodowa, Poziomkowa

21.12.2023 r. - DĄBRÓWKA, PODOLIN, SROCK

22.12.2023 r. - BABY, KIEŁCZÓWKA, POMYKÓW

Harmonogram odbioru odpadów zostanie sporządzony zgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moszczenica" i po akceptacji Zamawiającego, w formie pisemnej i zostanie dostarczony przez Wykonawcę wszystkim właścicielom nieruchomości w formie wydruków min. na 7 dni przed odbiorem odpadów komunalnych z danej miejscowości oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów. Harmonogram stanowi integralną część umowy.

VI. BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2) Wykonawca, na terenie bazy, będzie dysponował kontenerami, pojemnikami w liczbie i pojemności gwarantującej zgromadzenie, odbiór i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstających podczas drobnych prac remontowych. Urządzenia te będą składowane na terenie bazy magazynowo -transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

3) Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

4) Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

– pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

– legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

VII. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
a) kierowca,
b) ładowacz.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy);
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane dalej „RODO”. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień zwłoki, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji usługi na podstawie stosunku pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w Umowie z podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Ustawodawca w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość zorganizowania postępowania przetargowego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą decydować o efekcie ekologicznym chociażby w postaci wymaganych prawem poziomów recyklingu. Zamawiający odstąpił od dzielenia zamówienia na części również ze względów ekonomicznych i logistycznych pamiętając, że koszty ponoszone przez gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości. Dobrze logistycznie zaplanowana realizacja zadania w zakresie odbierania odpadów przekłada się również na efekt ekologiczny w postaci mniejszej emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego. Ponadto, zgodnie z art. 6d ust. 3 w/w ustawy w przypadku gdy gmina podzielona jest na obszary (sektory), postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Podział gminy na sektory następuje uchwałą rady gminy zgodnie z art. 6d ust. 2 ustawy. Rada Gminy Moszczenica nie podjęła takiej uchwały.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów z wyjątkiem przepisu art. 261 Ustawy.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ .

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214. UST. 1 PKT. 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
   B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   D) zdolności technicznej lub zawodowej,

Ad. A)
Warunek dotyczący zdolności występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Ad. B) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada stosowne uprawnienia tj.

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.), w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),

Ad. C) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych 00/100).**
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają niniejszy warunek.

Ad. D) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał – **co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg/rok.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem we wskazanym wyżej zakresie.
b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
- **3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych**, w tym:
- **1 pojazdem** do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, **o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.**,
- **3 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych**,

w tym:
- **1 pojazdem** do odbioru odpadów z terenu posesji wolno stojących, położonych poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe, pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady, **o tonażu nie przekraczającym 3,5 t.,**
- **jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

c) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Moszczenica lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają niniejszy warunek.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ustawy, może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana zgodnie z formuła „spełnia - nie spełnia", w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 zostaną spełnione jeżeli:
1) Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. D.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykażą, że łącznie spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. C.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONACY Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **– art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;**

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **– art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;**

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi; - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w punkcie 3 okoliczności.

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców poprzez sprawdzenie listy sankcyjnej opublikowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz rozporządzeń nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

5. **W oparciu o przesłanki wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). tj.:
Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ust. Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu

„Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym". Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

8. Na potwierdzenie braku okoliczności określonych w niniejszym rozdziale **należy złożyć wraz z ofertą** oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie **na załącznikach nr 8 lub 9** (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA):

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawców następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu **wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego Wykonawca **załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zw. JEDZ)** - o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy a którego wzór określa standardowy formularz określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. JEDZ w α części IV formularza wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie wypełnia dalszych pól odnoszących
się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza.

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, to jest zobowiązany wypełnić część II sekcję D - JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7. Oświadczenie JEDZ winno:
1) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

2) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl
lub wersja edytowalna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **– zał. nr 11 SWZ.**

3) zawierać informacje konieczne do wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797),

5) zaleca się sporządzenie oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.

6) JEDZ winien być dołączony do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),

7) JEDZ winien być złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8) sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę**, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, **nie krótszym niż 10 dni terminie,** wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących występowania w obrocie gospodarczym.

- nie dot.

2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów tj.:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.), w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

b) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

3) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

4) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 3 do SWZ**

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg zał. nr 4 do SWZ**

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej

oceniona złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **(wg. zał. nr 5 do SWZ);**

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
b) art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

6) oświadczenia wykonawcy (**wg zał. nr 6 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

12. Inne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy – **(wg zał. nr 1 do SWZ);**

2) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS.

13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

15. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX ust. 11 pkt 4 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX ust. 11 pkt 2-3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdz. IX ust. 11 pkt 2-3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX ust. 11 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4) Dokument, o którym mowa w ust. 18 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 18 pkt 2-3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 18, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio

w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz
4) zakres jego umocowania.

6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia, o którym mowa

w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2, Ad B), i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

5. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCHN I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani/Pan: Aneta Jagodzińska e-mail: ug@moszczenica.eu.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". **W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ug@moszczenica.eu lub Aneta.Jagodzińska@moszczenica.eu (nie dotyczy składania ofert). Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

17. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **30 000,00** zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz.462).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Moszczenica w BS ZP o/ Moszczenica Numer konta: **36 8973 0003 0070 0700 0707 0005** w terminie do dnia **05.12.2023 r.** do godz. **10:00** (decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego) z adnotacją: **"Wadium - nr sprawy: IOA.271.23.2023"**

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w innej formie niż pieniężnej, wadium musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. poprzez wymienienie wszystkich Wykonawców bądź wskazanie, że Wykonawca wskazany w treści gwarancji/poręczenia działa jako pełnomocnik, lider itp.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub
przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli dotyczy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie to może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
    1) pieniądzu;
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3) gwarancjach bankowych;
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica. Numer konta: **36 8973 0003 0070 0700 0707 0005** z adnotacją: "**Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nr sprawy: IOA.271.23.2023”**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczonych formach, dokument ten należy złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienie i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.03.2024 r. (90dni)** (art. 220 ust. 1 pkt 1)

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 ustawy pzp).

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ust. 4 ustawy pzp).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 220 ust. 5 ustawy pzp).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl,
   c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.

13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T"), nie jest rekomendowany wariant „BES".
d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie.
Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

20. Do oferty należy dołączyć:
1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy **wg zał. r 1 do SWZ**;
2) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien

załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w SWZ, w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **(wg zał. nr 11);**
4) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
5) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(wzór załącznik nr 7);**
8) oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie na **załączniku nr 8, 9** (składa: Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający zasoby);
21. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:
dokumentów z rozdziału IX SWZ i/lub rozdziału IX SWZ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

21. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

22. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji 33 działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

23. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
18. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.

25. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

26. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

27. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. m.in. zastrzegł składając ofertę lub dokumenty, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

29. Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:
1) czy została właściwie podpisana,
2) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SWZ.
3) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych **w Rozdz. IX** niniejszej SWZ.
30. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad 1) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów: - widoczna mylna pisownia wyrazów - błąd gramatyczny - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
Ad 2) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia
2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć: - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie
3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.
Ad 3) - inne omyłki polegające na niezgodności z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.12.2023 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.12.2023 r. do godz. 11:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

13. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w Rozdz. XVI pkt. 2 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- cena za 1 Mg netto,
- podatek VAT w %
- cena za 1 Mg brutto (z VAT)
- wartość netto
- wartość brutto.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty".

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

11. Podane w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) przewidywane ilości są wielkościami prognozowanymi przyjętymi dla celu porównania ofert i umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty.
Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).

Uwagi:
- Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy - wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego
- Niezałączenie Formularza ofertowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym - będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

KRYTERIUM		WAGA
1	Cena oferty	60%
2	Termin płatności faktury	20%
3	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji	20%

1) Kryterium – cena oferty:

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \text{ x 60 pkt /waga kryterium/}$$

2) Kryterium – termin płatności faktury
Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 20 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:
Wykonawca, w zależności od terminu płatności faktury otrzyma następującą ilość punktów:
1. 30 dni - 20 pkt.
2. 21 dni – 10 pkt.

3. 14 dni – 0 pkt.

3) Kryterium - czas na realizację zgłoszonej reklamacji:

Ocena w zakresie – czas na realizację zgłoszonej reklamacji, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach (Minimalny czas na realizację zgłoszonej reklamacji jaki mogą zaoferować wykonawcy 48 godzin i nie dłuższy niż 72 godziny).

Ilość punktów (LP) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Czas oferowany minimalny}}{\text{Czas w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt /waga kryterium/}$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy i przekazać Zamawiającemu projekt umowy. Projekt umowy winien zawierać istotne dla Zamawiającego postanowienia wynikające z niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do ww. projektu umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
6) określała sposób współdziałania podmiotów,
7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy zawiera załącznik nr 10 do SWZ.

Możliwość zmian umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą p.z.p.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 lit. a - c ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego;

3) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
4) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
5) zmian korzystnych dla Zamawiającego gdy wpływają pozytywnie na realizację usługi lub mogą prowadzić do obniżenia kosztów jej realizacji;
6) zaistnienia siły wyższej, przez którą Strony uznają:
a) zdarzenie zewnętrzne,
b) zdarzenie niezawinione przez Strony, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
c) zdarzenie, którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności:: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie,
7) zmiany oznaczenia danych, dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy;
8) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do tych regulacji prawnych;
9) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą każda ze Stron nie ponosi, odpowiedzialności, a skutkuje ona brakiem możliwości wykonania umowy lub w znacznym stopniu utrudniającym prawidłowość jej wykonywania.

3. Na zasadzie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy p.z.p., Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy się nie zmieni, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

6. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. c) lub d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę.

7. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających

zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania umowy, wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2 lit. a).

8. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
1) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
3) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 2 przyczyn. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcie przez Strony aneksu do umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków o ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97- 310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Aneta Maćkiewicz, kontakt: iod@moszczenica.eu, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada : − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 1

……...

(miejscowość, data)

……

(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

F O R M U L A R Z O F E R T OWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Moszczenica”

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

…….
(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

adres e-mail ……..……

adres skrzynki ePuap ……

niniejszym oferuje się wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. <u>za cały okres umowny świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:</u>

   cena netto (z kolumny 7 tabeli) …… PLN, słownie ……

   podatek VAT (z kolumny 8 tabeli) w wysokości …… % ……..… PLN słownie ……...…….…….

   cena brutto (z kolumny 9 tabeli) ……..…….. PLN słownie: ……...…….……

Tabela na stronie 2 przedstawia ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, w oparciu o które ustalona została cena oferty.

KOD ODPADU	Nazwa (rodzaj odpadów)	Szacowana ilość odpadów w 2024 – 2025 [Mg]	Cena netto za 1 Mg [PLN]	VAT za 1 Mg [PLN]	Cena brutto za 1 Mg [PLN]	Cena ofertowa netto dla poszczególnego rodzaju odpadu [PLN]	VAT dla poszczególnego rodzaju odpadu [%]	Cena ofertowa brutto dla poszczególnego rodzaju odpadu [PLN]
1	2	3	4	5	6=4+5	7 = 3 x 4	8	9 = 3 x 6
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4 100,0000						
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	1 310,9000						
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	291,5000						
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	558,0000						
15 01 07	opakowania ze szkła	607,5000						
16 01 03	zużyte opony	52,5000						
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	409,5000						
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	11,5000						
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	9,0000						
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające	4,0000						

	niebezpieczne składniki							
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,5400						
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z palenisk domowych)	800,0000						
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	497,0000						
17 03 80	odpadowa papa	1,0000						
RAZEM		8 652,9400						

2. Termin płatności faktury

Tabela dotycząca terminu płatności faktury	
30 dni - 20 pkt	☐
21 dni - 10 pkt	☐
14 dni - 0 pkt	☐

*Zaznaczyć odpowiedni kwadrat (znakiem „X").

3. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji …….. godziny (Minimalny czas na realizację zgłoszonej reklamacji jaki mogą zaoferować wykonawcy 48 godzin i nie dłuższy niż 72 godziny).
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji warunków zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.** (poza czynnościami dla, których obowiązek realizacji upływa wcześniej).
5. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **oświadczamy, że**:
   a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Moszczenica, wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
   b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
   c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia,
   d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: …… tel. nr …… email; ……

7. Zobowiązujemy się w zakresie wykonania transportu odpadów komunalnych do wykonania go zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Zobowiązujemy się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo – transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. W przypadku zawarcia z nami umowy **zobowiązujemy się** przez cały okres świadczenia usługi posiadać aktualne zezwolenia na zbieranie odpadów, transport odpadów, przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych lub niesegregowanych oraz przedstawiać je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

10. Zobowiązujemy się do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które mieścić się będą:

……..……...……
……..……
……..……..……
…… (należy wskazać nazwy i adresy instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne oraz odpady biodegradowalne).

11. Zobowiązujemy się do nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

12. **Zobowiązujemy się do nie transportowania** odbieranych odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Moszczenica z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

13. Zobowiązujemy się do osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

14. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie *** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, u Zamawiającego:

……
……
……

Uwaga! W przypadku braku powyższego wskazania, przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

15. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie*:

- należy wskazać nazwę (firmę) Podwykonawcy/ów, na którego/których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2) ustawy PZP:

LP.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy

- należy wykazać nazwę części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca nie powołuje się:

LP.	Nazwa części zamówienia

16. Żadna z informacji zawarta w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*)/**wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*** ** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania**):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			
3			

**) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

***) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 Pzp.*

**** niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

17. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest …….…….
Sposób kontaktu:
telefon ……., e-mail: …….
18. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego (jeżeli takie zmiany nastąpiły)
19. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.

20. Oświadczamy, że jesteśmy:
1) mikroprzedsiębiorstwo*,
2) małe przedsiębiorstwo*,
3) średnie przedsiębiorstwo*,
4) jednoosobowa działalność gospodarcza*,
5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*,
6) inny rodzaj*

21. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
Oświadczam, że na dzień składania ofert zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

22. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ……
2. ……

....., dn. .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka /pieczątki

* niepotrzebne skreślić
** w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

1. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Eu
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający: **Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Składane na podstawie art. 118 ust.3 i 4 ustawy Pzp z dnia 11września 2019 r. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

oświadczam, co następuje:

Ja/My:
……..
(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz
……
……
(nazwa/firma dokładny adres)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
……
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał karowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy…….
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

Oświadczam/-my, iż:
a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
……
(określenie zasobu-sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)
b) sposób i okres udostępnienia wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
……

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……

(pkt. c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

* niepotrzebne skreślić

/podpisano elektronicznie/*

**** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

UWAGA: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 4 ustawy Pzp. sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. Inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 3

……...
(miejscowość, data)

……

(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

……

……

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** poniżej przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - spełniających wymagania określone w SWZ.

Lp.	**Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub są wykonywane (Zamawiający)**	**Przedmiot/rodzaj usługi, zakres zamówienia (określenie rodzaju i ilości odpadów)**	**Okres wykonania lub wykonywania Od --- do dd/mm/rok**	**Wartość wykonanych lub wykonywanych usług brutto (zł**	**Podstawa dysponowania [2] Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji**

*niepotrzebne skreślić

[1] Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
[2] Gdy Wykonawca polega na zasobach, zdolnościach technicznych inny podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do SWZ

……...
(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** poniżej przedstawiamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, przeznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w części SWZ.

Lp.	**Rodzaj i nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (opis – nazwa, marka nr rejestracyjny, ładowność, itp.)**	**Ilość**	**Informacja o podstawie do dysponowania zasobami**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica” niniejszym na potwierdzenie spełniania warunku opisanego przez Zamawiającego oświadczam iż:

1. Posiadam odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Posiadam bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną:

……

……

(dokładny adres)

3. Właścicielem ww. bazy jest :

   ……

4. Tytuł prawny składającego ofertę do ww. bazy: ……...

/podpisano elektronicznie/*

**** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEZNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:

□ **NIE NALEŻYMY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

□ **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a. ……..

b. ……..

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**. **(jeżeli dotyczy)

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

1 - niepotrzebne skreślić

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE.

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy:

……...

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

/podpisano elektronicznie/*

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający: **Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

……

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** prowadzonego przez Gminę Moszczenica, oświadczam, iż:

1. Wykonawca: …….

zrealizuje następujące (usługi) ……

2. Wykonawca: ……

zrealizuje następujące (usługi) ……

/podpisano elektronicznie/*

**** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy***

Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający: **Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** prowadzonego przez: **Gminę Moszczenica** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[1]

[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz.1497).*[2]

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……...…….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

……...……..…

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: …… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……..……..…..……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

---

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 I 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……..……..…..……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji

/podpisano elektronicznie/*

**** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy***

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający: **Gmina Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica**

Podmiot udostępniający zasoby:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”** prowadzonego przez: **Gminę Moszczenica**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[3]

[3] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859*).[4]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

/podpisano elektronicznie/

h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 10

UMOWA
Nr GGO.....

zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ……., pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1, REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowaną przez:
Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
zwaną dalej **„Zamawiającym"**
a
……., z siedzibą: ……..
wpisanym do ……., mającym nadany nr NIP …… oraz REGON ……., reprezentowanym przez:
……..
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalej części umowy łącznie **„Stronami"**, a oddzielnie również **„Stroną"**.

Niniejsza umowa zwana dalej „umową" została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą p.z.p.".

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Moszczenica. Szczegółowy zakres i opis usługi, będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym elementem Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", stanowiącej integralną część niniejszej umowy, którą to Wykonawca zobowiązuje ściśle przestrzegać.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów oraz adresów mailowych do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. W imieniu Zamawiającego koordynację działań, dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie **Referent ds. Gospodarki Odpadami - Beata Staniaszek**.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, pod warunkiem że Podwykonawca spełnia wymogi określone przedmiotową umową oraz załącznikami do niej.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Zamawiający szacuje, że poszczególne frakcje odpadów będą kształtować się następująco:

Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów odebrana w 2021 roku [Mg]	Ilość odpadów odebrana w 2022 roku [Mg]	Ilość odpadów odebrana do 07.2023 roku [Mg]
20 03 01	Odpady niesegregowane (zmieszane)	2108,9800	2333,1200	1381,3000
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	138,1200	150,0800	89,9200
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	297,1700	261,1400	144,7000
15 01 07	opakowania ze szkła	310.3800	291,4800	158,4600
16 01 03	zużyte opony	21,9800	26,1200	21,1200
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	157,3800	105,3900	56,4900
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	603,0300	684,6400	376,9900
20 01 23 20 01 35 20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,2600 0,8000 6,1400	5,9000 2,9270 4,5030	4,5300
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	52,5600	32,4200	
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6,7400	19,8000	
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,3560	0,1770	0,0750
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	268,8800	0,0000	
	Razem	**3975,7760**	**3917,6970**	**2233,5850**

Ilość odpadów dostarczonych do PSZOK przez mieszkańców:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów dostarczona w 2021 roku [Mg]	Ilość odpadów dostarczona w 2022 roku [Mg]	Ilość odpadów dostarczona do 07.2023 roku [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,2000	2,2800	0,9800
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	2,8800	2,3600	0,5600
15 01 07	opakowania ze szkła	3,5800	3,9600	3,1800
16 01 03	zużyte opony	0,9200	1,4800	0,1000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	76,4400	69,9000	33,6400
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	10,0800	13,9000	8,8200
20 01 23 20 01 35 20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0000 0,0000 0,0000		

17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	153,7600	163,3000	72,2600
15 01 04	Opakowania z metalu	0,0400	0,0000	
	Razem	**248,9000**	**257,1800**	**119,7800**

§ 2.
Termin realizacji

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 24 miesiące począwszy od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.** Wyjątkiem są czynności opisane w SWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.
2. W ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy po 500 szt. worków na odpady gromadzone selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu odbioru odpadów.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego przedłożenia do zatwierdzenia.
5. Termin realizacji zgłoszonej reklamacji: ……. do 72 godz. od zgłoszenia.

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych oraz w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków i zadań opisanych w SWZ.
3. W przypadku rozbieżności między treścią SWZ a treścią oferty, pierwszeństwo ma treść SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, do przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów, potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową w ciągu 7 dni od ich utraty pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do używania pojazdów specjalistycznych, posiadających wymagane prawem atesty i ważne ubezpieczenie oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów (minimalna ilość pojazdów zgodnie z zapisami SWZ), gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kontroli spełniania obowiązku zatrudnienia osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie stosunku pracy w oparciu o Kodeks pracy, zgodnie z § 14 umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia na polecenie Zamawiającego częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie pośrednie i bezpośrednie szkody w stosunku do Zamawiającego, które wynikają z niewłaściwego wykonywania postanowień umowy, w szczególności za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminów uzgodnionych umową. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, będące następstwem niewłaściwego wykonania usług objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania przez Wykonawcę, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów, dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego
15. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

§ 4.
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.
2. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej aktualizacji wykazu nieruchomości niezamieszkałych.

§ 5.
Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych, o których mowa w SWZ.
2. Wykonawca sporządza roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie w terminie 3 dni roboczych, o niezgodnym z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Moszczenica gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach.
Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis zdarzenia. Załącznikami do protokołu będą dokumentacja fotograficzna - zdjęcia dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy lub nagrania wideo oraz wskazanie GPS. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do danej nieruchomości.
5. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane).
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:
1) pocztą elektroniczną na adres: beata.staniaszek@moszczenica.eu
2) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych stanowi wartość umowną i zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr …. do umowy, wynosi kwotę: ……zł brutto, w tym należny podatek VAT …….. %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy i nie może stanowić roszczenia względem Zamawiającego o jego pełne wykorzystanie.
3. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów.
5. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z Formularzem ofertowym wynoszą:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Stawka jednostkowa netto za 1 Mg	Stawka jednostkowa brutto za 1 Mg
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		
15 01 01	opakowania z papieru i tektury		
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych		
15 01 04	opakowania z metalu		
15 01 07	opakowania ze szkła		
16 01 03	zużyte opony		
20 03 07	odpady wielkogabarytowe		
20 01 39	tworzywa sztuczne		
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i		

	elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35		
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
20 01 23*	urządzenia zawierające freony		
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki		
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31		
20 01 99	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym popioły z palenisk domowych)		
17 03 80	odpadowa papa		

6. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
7. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 5, ustalona jest na okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy i będzie podlegała zmianie jedynie w przypadkach określonych w umowie.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą miesięcznie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
10. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7.
Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za styczeń w miesiącu lutym, natomiast ostatnia za grudzień w miesiącu grudniu.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
a) zestawienie raportów wagowych i karty przekazania odpadów,
b) raport zawierający informację o ilości i rodzaju wydanych worków,
c) raport wagowy zawierający dokładne dane co do ilości i rodzaju odebranych odpadów,

d) raport dotyczący ilości i rodzaju odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz adresów nieruchomości, z których odpady zostały dostarczone.
3. Fakturę VAT należy wystawić na :
Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
NIP 771-16-61-550
4. Termin płatności ustala się na …… dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, wystawionej w związku z realizacja niniejszej umowy, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności (split paymant).
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub niezałączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. ……..zł (słownie złotych ……) w formie …….
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni po zakończeniu umowy i stwierdzeniu braku roszczeń z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenia przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności i roszczeń, powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9.
Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy;
3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych;
4) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą;

5) wszczęte zostało postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonanie zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, które to okoliczności uniemożliwiają wykonanie umowy;
6) Wykonawca nie dopełnił obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie wynikającym z umowy;
2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
3) nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SWZ i złożoną ofertą lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do poprawy jakości usług w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie wyżej wskazanych postanowień umownych nie wyłącza prawa do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10.
Waloryzacja wynagrodzenia

Na podstawie art. 439 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poprzez zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
1) wynagrodzenie Wykonawcy w części dotyczącej odbioru i transportu odpadów będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wartości zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej jako „wskaźnikiem") z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2-10. Podstawą uprawniającą Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana wartości wskaźnika o co najmniej 5 % w stosunku do analogicznego miesiąc roku poprzedniego;
2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3;
3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia złożenia oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres

poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia obywała się będzie na podstawie wniosku złożonego przez Stronę żądającą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy złożonej drugiej Stronie zawierającego uzasadnienie w zakresie zmian wskaźnika oraz wysokości żądanej zmiany wynagrodzenia na zasadzie wskazanej w pkt 8;
5) wynagrodzenie wyliczone w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika.
8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt 1-7 stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
a) okres, za który dokonują waloryzacji;
b) wartość wskaźnika waloryzacji;
c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
9) protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do aneksu;
10) nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonane zgodnie z warunkami niniejszej umowy okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w pkt 8 lit. c.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
1) przedmiotem umowy są usługi;
2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.

§ 11.
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania w trakcie realizacji umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i przez osoby, posiadające stosowne upoważnienie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 12.
Ubezpieczenia

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca przez cały czas trwania niniejszej umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich oraz Zamawiającego na sumę ubezpieczenia min. 300 000 zł. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w terminie najpóźniej w dniu następnym od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniem należy objąć także Podwykonawców.

§ 13.
Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi, Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 14.
Warunek zatrudnienia

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
1) kierowca;
2) ładowacz.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy);
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane dalej „RODO”. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień zwłoki, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji usługi na podstawie stosunku pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcy), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w Umowie z podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.

§ 15.

Kary umowne

1.Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne za:
1) nie odebranie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie w terminie określonym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym, od którego mają być odbierane odpady za każdy dzień zwłoki w wysokości:
a) 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych) za worek,
b) 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za pojemnik;
2) zaprzestanie wykonywania usług przez okres dłuższy niż 3 dni robocze w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
3) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów;
4) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
5) nieterminowe odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
6) nieterminowe przekazanie kart potwierdzających przekazanie odpadów w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
7) zbieranie odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
8) wprowadzenie nie zgłoszonych podwykonawców w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności - w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień zwłoki, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji usługi na podstawie stosunku pracy;
10) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 umowy - w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego wartości faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
4.Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty 25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.

§ 16.
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą p.z.p.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 lit. a - c ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego;
3) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
4) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
5) zmian korzystnych dla Zamawiającego gdy wpływają pozytywnie na realizację usługi lub mogą prowadzić do obniżenia kosztów jej realizacji;
6) zaistnienia siły wyższej, przez którą Strony uznają:
a) zdarzenie zewnętrzne,
b) zdarzenie niezawinione przez Strony, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
c) zdarzenie, którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności:: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie,
7) zmiany oznaczenia danych, dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy;
8) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do tych regulacji prawnych;
9) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą każda ze Stron nie ponosi, odpowiedzialności, a skutkuje ona brakiem możliwości wykonania umowy lub w znacznym stopniu utrudniającym prawidłowość jej wykonywania.
2. Na zasadzie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy p.z.p., Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy się nie zmieni, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. c) lub d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących umowę.
6. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania umowy, wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2 lit. a).
7. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
1) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
3) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 2 przyczyn. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcie przez Strony aneksu do umowy.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie dokumenty i załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralna część.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
1) SWZ wraz z załącznikami;
2) oferta Wykonawcy;
3) harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

…… ……

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[5]. **Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[6] w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2023/S 205-644442 z dnia 24.10.2023

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego[7]	**Odpowiedź:**
Nazwa:	**Gmina Moszczenica** **Ul. Kosowska 1** **97-310 Moszczenica**
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	***Odpowiedź:***
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[8]:	**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Moszczenica”.**
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[9]:	**IOA.271.23.2023**

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

[5] Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

[6] W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

[7] Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

[8] Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

[9] Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	**Odpowiedź:**
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[……]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[10]: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*):	[……] [……] [……] [……]
Informacje ogólne:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[11]?	[] Tak [] Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[12]:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[13] lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie […] [….]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy

[10] Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

[11] Por. ***zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

[12] Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

[13] Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[14]: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:** e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [……] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……] d) [] Tak [] Nie e) [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]
Rodzaj uczestnictwa:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[15]?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o	a): [……] b): [……]

[14] Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
[15] Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [……]
Części	**Odpowiedź:**
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	**Odpowiedź:**
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[……], [……]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[……]
Adres pocztowy:	[……]
Telefon:	[……]
Adres e-mail:	[……]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[……]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[16].

[16] Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**[17];

korupcja[18];

nadużycie finansowe[19];

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną[20]

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[21]

praca dzieci i inne formy **handlu ludźmi**[22].

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	**Odpowiedź:**
Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	[] Tak [] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][23]
Jeżeli tak, proszę podać[24]: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:**	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

[17] Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

[18] Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

[19] W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

[20] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

[21] Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu ***(Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).***

[22] ***Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).***

[23] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

[24] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][25]
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[26] („samooczyszczenie”)?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki[27]:	[……]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	**Odpowiedź:**	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
	Podatki	**Składki na ubezpieczenia społeczne**
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia: 2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]	a) [……] b) [……] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie – [……] – [……] c2) […] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……]

[25] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[26] Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.
[27] Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [28] [……][……][……]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI[29]

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego" może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy**[30]?	[] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie")? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[31]; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:** – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[32].	[] Tak [] Nie – [……] – [……]

[28] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
[29] Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.
[30] O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
[31] Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.
[32] Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**[33]? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie [……]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów**[34] spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji;	[] Tak [] Nie

[33] W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
[34] Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	**Odpowiedź:**
Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][35]
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[] Tak [] Nie [……]

[35] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	**Odpowiedź**
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[] Tak [] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	**Odpowiedź**
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[36]: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: […] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	**Odpowiedź:**
1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:** **i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu**	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […]

[36] Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[37] (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
2a) Jego roczny („specyficzny") **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[38]:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[……]
4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[39]** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[40] – oraz wartość): [……], [……][41] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[……] […] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

[37] Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
[38] Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
[39] Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
[40] Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
[41] Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<table>
<tr><th>Zdolność techniczna i zawodowa</th><th>Odpowiedź:</th></tr>
<tr><td>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:
W okresie odniesienia[42] wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</td><td>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]
Roboty budowlane: [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]</td></tr>
<tr><td>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:
W okresie odniesienia[43] wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[44]:</td><td>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]
<table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych[45], w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:
W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</td><td>[……]

[……]</td></tr>
<tr><td>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w</td><td></td></tr>
</table>

[42] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

[43] Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

[44] Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

[45] W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli**[46] swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**?	[] Tak [] Nie
6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [……] b) [……]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**:	[……]
8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……]
9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia:	[……]
10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom**[47] następującą **część (procentową)** zamówienia:	[……]
11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe	[] Tak [] Nie

[46] Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

[47] Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

instytuty lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[…] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [……] [……] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	**Odpowiedź:**
W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[….]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	[] Tak [] Nie[49]
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[48], proszę wskazać dla **każdego** z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][50]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[51], lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[52], instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

---

48 Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.
49 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
50 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
51 Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.
52 W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

……

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)