Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia

poniżej 200 000 euro na:

„zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)".

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
.....Marcin Piekarek.....

Zatwierdził dnia 16.08.2013r.

Moszczenica, dnia 16.08.2013r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200 000 euro

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na „**zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)**". Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia do 200 000 euro na „.” składa się z:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – cześć ogólna,
2. załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :
   a) wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**);
   b) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (**załącznik nr 2**);
   c) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3**)
   d) wzoru oświadczenia **o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)**
   e) wzoru oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **(załącznik nr 5)**
   f) wzoru umowy (**załącznik nr 6**)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel. /044/6169625
fax. /044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2) Zamawiającego – uważa się Gminę Moszczenica;

3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 24 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami;

5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: IOA.271.17.2013.U

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).

Każda trasa winna być dostosowana do dowozu dzieci do wszystkich szkół tj.:

- Szkoły Podstawowej w Moszczenicy przy ul. Dworcowej 9,
- Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy przy ul. Piotrkowskiej 13,
- Szkoły Podstawowej w Jarostach przy ul. Leśnej 14,
- Szkoły Podstawowej w Gazomi, Gazomia Stara 29,
- Szkoły Podstawowej w Babach przy ul. Piotrkowskiej 20,
- Zespołu Szkół (Gimnazjum i Szkoła Podstawowa) w Srocku, ul. Łódzka 5,
- Szkoły Podstawowej w Rękoraju, Rękoraj 52.

Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i odwozu uczniów:

TRASA NR 1

Moszczenica - Pomyków – Baby – Kiełczówka – Raciborowice – Baby - Gościmowice Drugie - Moszczenica

Uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Moszczenicy	–	85
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	–	62
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Babach	–	48
RAZEM	-	195

TRASA NR 2

Moszczenica - Kosów - Gajkowice - Gazomia Stara – Psary - Gazomia Nowa - Moszczenica

Uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Moszczenicy	–	44
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Gazomi	–	47
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	–	64
RAZEM	-	155

TRASA NR 3

Rękoraj – Sierosław – Srock – Gościmowice Pierwsze – Podolin – Srock

Uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Sroccu	–	45
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Sroccu	–	70
RAZEM	-	115

TRASA NR 4

Piotrków Tryb. – Raków – Michałów – Jarosty - Moszczenica

Uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Moszczenicy	–	32
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Jarostach	–	104
Uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Moszczenicy	–	34
RAZEM	-	170

Liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół w roku szkolnym 2013/2014:

Lp.	Nazwa miejscowości	Szkoła Podstawowa w Jarostach	Szkoła Podstawowa w Babach	Szkoła Podstawowa w Gazomi	Szkoła Podstawowa w Moszczenicy	Szkoła Podstawowa w Srocku	Gimnazjum w Srocku	Gimnazjum w Moszczenicy	Szkoła Podstawowa w Rękoraju	Razem
1	Moszczenica	0	0	0	37	0	0	0	0	37
2	Wola Moszczenicka	0	0	22	27	0	0	0	0	49
3	Pomyków	0	0	0	16	0	0	4	0	20
4	Kuznocin	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	Rękoraj	0	0	0	3	0	12	3	0	18
	Baby	0	0	0	3	0	0	33	0	36
7	Gazomia Nowa	0	0	19	7	0	0	13	0	39
8	Gazomia Stara	0	0	6	0	0	0	5	0	11
9	Kosów	0	0	0	47	0	0	17	0	64
10	Gajkowice	0	0	0	4	0	0	0	0	4
11	Michałów	26	0	0	4	0	0	7	0	37
12	Raków Duży	10	0	0	4	0	0	7	0	21
13	Raków	0	0	0	5	0	0	6	0	11
14	Gościmowice Drugie	0	23	0	0	0	0	19	0	42
15	Gościmowice Pierwsze	0	0	0	0	21	11	0	0	32
16	Sierosław	0	0	0	0	0	11	0	0	11
17	Podolin	0	0	0	0	30	7	0	0	37
18	Srock	0	0	0	0	9	1	0	0	10
19	Srock Dąbrówka	0	0	0	0	10	2	0	0	12
20	Gołygów	0	0	0	0	0	1	0	0	1
21	Raciborowice	0	25	0	0	0	0	14	0	39

22	Kiełczówka	0	0	0	0	0	0	14	0	14
23	Białkowice	0	0	0	0	0	0	6	0	6
24	Jarosty	36	0	0	0	0	0	7	0	43
25	Daszówka	1	0	0	0	0	0	4	0	5
26	Piotrków Tryb.	31	0	0	0	0	0	2	0	33
Ogółem		**104**	**48**	**47**	**160**	**70**	**45**	**161**	**0**	**635**

Harmonogram przewozu dzieci

Lp.	Trasa dowozu/odwozu	Planowane godziny dowozu *	Planowane godziny odwozu*	Liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie
1	Gościmowice Powęziny – sklep ↔ Gościmowice Drugie – OSP ↔ Gościmowice Drugie – kapliczka ↔ Baby – SP ↔ Raciborowice – PKP ↔ Raciborowice – sklep ↔ Raciborowice – kapliczka ↔ Kiełczówka PKS ↔ Baby – SP ↔ Moszczenica – Gimnazjum	7.50	12.30 – 16.30	127
2	Pomyków – kapliczka ↔ Pomyków – krzyżówka ↔ Baby, ul. Zielona – Piotrkowska ↔ Moszczenica, ul. Cmentarna ↔ Moszczenica ul. Cmentarna przy ul. Poduchownej ↔ Moszczenica OSP ↔ Moszczenica – Gimnazjum ↔ Moszczenica SP	7.50	12.30 – 16.30	58
3	Moszczenica, ul. Proszeńska ↔ Gazomka – kapliczka ↔ Gazomia Nowa – krzyżówka ↔ Gazomia Stara – SP ↔ Psary Stare – krzyżówka ↔ Psary ↔ Moszczenica – Gimnazjum ↔ Moszczenica – SP	7.50	12.30 – 16.30	69
4	Gajkowice – przystanek ↔ Kosów, ul. Polna ↔ Kosów – SP ↔ Kosów, ul. Leśna (zakręt koło p. Pycia) ↔ Kosów, ul. Batorówka – kapliczka ↔ Moszczenica – SP ↔ Moszczenica – Gimnazjum (parking GS)	7.50	12.30 – 16.30	78
5	Rękoraj Dobra ↔ Rękoraj CPN ↔ Rękoraj - SP ↔ Rękoraj – kapliczka ↔ Sierosław I – kapliczka ↔ Sierosław I – OSP ↔ Sierosław II – kapliczka ↔ Rękoraj - SP ↔ Srock – ZS	7.50	12.30 – 16.30	39
6	Gościmowice Pierwsze - Kisiel (16) ↔ Gościmowice Pierwsze – skrzyżowanie ↔ Gościmowice Pierwsze – skrętówka ↔ Podolin – Kozakowski ↔ Podolin – kapliczka ↔ Srock – ZS ↔ Srock – Gołygów ↔ Srock, ul. Południowa (stolarnia) ↔ Srocck, ul. Południowa (koniec) ↔ Srock – ZS	7.50	12.30 – 16.30	116
7	Raków – (stara szkoła) ↔ Raków – Michałów ul. Południowa ↔ Jarosty – Szkoła ↔ Piotrków Tryb., ul. Nowowiejska – (przystanek MZK) ↔ Piotrków Tryb., ul. Nowowiejska – krańcówka ↔ Piotrków Tryb., ul. Gęsia (przystanek MZK) – Jarosty ul. Nowa 1 (k/p. Walankiewicza) ↔ Piotrków Tryb., ul. Cała 19 ↔ Piotrków Tryb., ul. Cała – Turystyczna ↔ Jarosty – wiadukt ↔ Jarosty ul. Miła (cegielnia) ↔ Jarosty, ul. Miła – ul. Południowa – Michałów, ul. Południowa (sklep/p. Banaszczyk) ↔ **Jarosty – Szkoła** ↔ Raków – Michałów ul. Południowa 16 (k/p.Błaszczyka) ↔ Raków – ul. Główna 78 (k/p. Sobczyka) ↔ Raków Kolonia ↔ Moszczenica – las ↔ Moszczenica, ul. Rolna ↔ Moszczenica – Szkoła Podstawowa ↔ Moszczenica – Gimnazjum	7.50	12.30 – 16.30	148
				635

*Ostateczna kolejność przystanków, rzeczywiste godziny odjazdów oraz liczba odwozów zostaną ustalone po rozpoczęciu roku szkolnego z dyrektorami szkół.

1. Łączna liczba uczniów do dowiezienia do szkół oraz ich odwiezienia wynosi 635. Liczba uczniów podana jest na podstawie informacji złożonych przez dyrektorów szkół.
2. Ilości uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone powyżej są ilościami prognozowanymi i mogą zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia.
3. Liczba i usytuowanie przystanków zostanie uzgodniona z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Dowożenie uczniów do szkół odbywać się będzie w godzinach 6.40 – 7.50, odwóz w godzinach 12.30 – 16.10 oraz na zajęcia, uroczystości i imprezy okolicznościowe w szkołach w innych godzinach (np. choinki, rekolekcje, bal gimnazjalny).
5. Faktyczne godziny odjazdów autobusów Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych szkół po rozpoczęciu roku szkolnego (rozkład jazdy), a następnie dokonuje korekt rozkładu jazdy wg wskazań dyrektorów szkół na bieżąco.
6. Na niektórych trasach może wystąpić dwukrotny odwóz uczniów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół jak i również w drodze powrotnej. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna.
8. Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.

Obowiązki osoby pełniącej funkcję opiekuna:

I. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu,

II. współpracowanie z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie opiekun:

a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,

b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,

c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających,

d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,

e) sprawdza po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,

f) sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,

g) kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,

h) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,

i) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,

j) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,

k) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,

l) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa - nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony. Opiekun powinien sporządzić notatkę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opisać zdarzenie (zachowanie), opisać podjęte przez opiekuna działania i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Notatka winna być przekazana do Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

m) w przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję, wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora danej szkoły oraz inspektora ds. oświaty w Referacie Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

n) w przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych) opiekun lub kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły,

o) w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać opiekuna z ww. obowiązkami.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.
11. Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości wykonawcy przez dyrektorów szkół przed rozpoczęciem każdego miesiąca, wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2013 r.
12. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2013/2014 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
13. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
14. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
15. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kat. D, ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
16. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.

17. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo przez dyrektorów szkół na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym wskazane będą ilości zakupionych biletów miesięcznych zgodnie ze składanymi listami.
18. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy jest faktura VAT wystawiana na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych z danego miesiąca.
19. Zapłata faktur VAT następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury płatnikowi (do 10 dnia miesiąca następnego po prawidłowym wykonaniu usługi).
20. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
21. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych itp.
22. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.
23. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
24. **Ze względu na różne kierunki dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami, Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz).**

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiot Zamówienia należy wykonać w terminie: **od 01.09.2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ad. 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania uzna za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

Zamawiający warunek uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca **wykaże i przedłoży**:
- Zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. .U. z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zm.);

Ad. 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony:

a) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli Wykonawca:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ad. 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający warunek uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże i przedłoży:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków postępowania

1) Przed rozpoczęciem szczegółowej analizy ofert Komisja Przetargowa ustali dla każdej oferty:

a) czy została właściwie podpisana,

b) czy oferta jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Ofertą spełniającą warunki jest ta, która odpowiada wymaganiom opisanym w Dokumentacji Przetargowej, bez odstępstw lub zastrzeżeń.

c) Komisja Przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ,

d) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, oraz podmioty te występujące wspólnie,

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

f) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

g) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty,

h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania

b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

c) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
d) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy **(wg załącznika nr 3)**,

2) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

3) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2),**

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualnego **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualnego **zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
1) ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zamawiający **żąda oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
a) pisemnie – na adres Urzędu Gminy,

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Inspektor ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji – Aneta Jagodzińska, Inspektor ds. Oświaty Agata Biesaga

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert (art. 85 ustawy).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie

oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem **„zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)"** i oznaczonej dodatkowo napisem ***„ZMIANA"*** lub ***„WYCOFANIE"*** (art. 84 ustawy)

4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału. W razie złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w :

Urzędzie Gminy w Moszczenicy
ul. Kosowska 1
97-310 `Moszczenica

do dnia 21.08.2013 r. do godziny 10:00

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA
>OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA(TYTUŁ)
POSTĘPOWANIA"
14. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do niniejszej

SIWZ.

17. **Oferta powinna zawierać:**

1) wypełniony **formularz ofertowy (wg załącznika nr 1),**

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **art. 24 ust 1 ustawy (wg załącznika nr 2),**

3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3),

4) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 4),**

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**,**

7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

8) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

10) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr . 153 poz. 1503, z

późn. zm.) są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego zainteresowanego.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w pok. nr **20** do dnia **21.08.2013 r.** do godziny **10:00**.
Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) i nastąpi w dniu **21.08.2013r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy, pok. nr **2**.
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (art. 84 ustawy).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty:
Cena netto .....zł + ...VAT
(słownie: ..... + ...VAT) = cena brutto .....
(słownie:.....)

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Ad a) - oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:
- widoczna mylna pisownia wyrazów
- błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- rozbieżność pomiędzy ceną podaną liczbą i słownie

Ad b) - oczywiste omyłki rachunkowe:
1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej stawki podatku i usług
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego cześć:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

3) w przypadku błędnie podanego wyniku sumowania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia za prawidłowy uznaje się faktyczny wynik po wykonaniu czynności odpowiedniego działania matematycznego.

Ad c) - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
   - Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C\ min}{C\ b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty
C min - oferowana najniższa cena
C b - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego,

d) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,

e) Zmian korzystnych dla Zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5, dział VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIII. Inne informacje :

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy o wykonanie czynności związanych z pracami wyszczególnionymi w ust. 28 niniejszej SIWZ wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)".

1. Zamawiający:
Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,
3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego" **za cenę:**
Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (brutto): ..... zł
słownie: .....
w tym podatek VAT w wysokości ..... zł tj. ..... %.
Uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia (netto): ..... zł
słownie: .....

5. niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,

6. zamówienie(a) wykonam w terminie: **od 01.09.2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014.**

7. warunki płatności: przelew bankowy w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury,
8. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
9. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[1]:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			

Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

12. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

13.Oświadczam-oświadczamy*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14.Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców*.**

Częścią zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom jest: *

.....

.....

Uwaga ! W przypadku braku wskazania części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom Zamawiający przyjmuje, iż całość zamówienia Wykonawca wykonana własnymi siłami.

15. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. .....

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

[1] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Oświadczam-oświadczamy* iż brak jest podstaw do wykluczenia naszej Firmy z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

W przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) należy wymienić wszystkich konsorcjantów składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.1 w imieniu własnym składa każdy z wykonawców lub w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

Załącznik Nr 3

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **" zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

□ **Przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....
.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca)

1. Zamawiający:
Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez[2]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

....., dn. .....

.....
.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 6

Wzór

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... **2013 roku,**
pomiędzy:
Gminą Moszczenica, reprezentowaną przez p. Marcelego Piekarka – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Anny Kaźmierczak - Skarbnika
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a
.....
..... reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

Umowa niniejsza zwana dalej umową zawarta jest w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1) zakup biletów miesięcznych na świadczenie usług komunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów, z miejsca ich zamieszkania (od wyznaczonych przystanków) do placówek oświatowych określonych w §2 ust. 5 i odwiezienie ich po zajęciach do miejsc ich zamieszkania,
2) zapewnienie opieki (osoba inna niż kierowca) na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
3. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół:
   a. Szkoły Podstawowej w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9,
   b. Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 13,
   c. Szkoły Podstawowej w Jarostach, ul. Leśna 14,
   d. Szkoły Podstawowej w Gazomi, Gazomia Stara 29,
   e. Szkoły Podstawowej w Babach, ul. Piotrkowska 20,

f. Zespołu Szkół (Gimnazjum i Szkoła Podstawowa) w Srocku, ul. Łódzka 5,
g. Szkoły Podstawowej w Rękoraju, Rękoraj 52.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 01 września 2013 r. do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić przewóz zastępczy w razie awarii pojazdu przeznaczonego do obsługi danej trasy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. warunków uniemożliwiających przewóz).
3. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1) wykonywanie usług przewozowych uczniów zgodnie z harmonogramem przewozów,
   2) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach,
   3) w przypadku awarii pojazdu świadczącego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego,
   4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół jak i również w drodze powrotnej tj. zapewnienie uczniom dodatkowo tj. poza kierowcą, opiekuna.
4. Do obowiązków osoby pełniącej funkcję opiekuna, za której działania i zaniechania jest odpowiedzialny Wykonawca (który obowiązany jest zapoznać opiekuna z jego obowiązkami) należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu oraz współpracowanie z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a w szczególności:
   a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
   b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
   c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających,
   d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
   e) sprawdza po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
   f) sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
   g) kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
   h) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,
   i) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,

j) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,

k) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu,

l) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa - nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony. Opiekun powinien sporządzić notatkę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opisać zdarzenie (zachowanie), opisać podjęte przez opiekuna działania i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Notatka winna być przekazana do Referatu Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

m) w przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu policję, wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora danej szkoły oraz inspektora ds. oświaty w Referacie Edukacji Urzędu Gminy w Moszczenicy,

n) w przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych) opiekun lub kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły,

o) w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji usługi przewozu uczniów, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, tym samym zapewniając przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami). Umowne powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w Załączniku o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
6. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 3 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu przewozów w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków, co nie stanowi zmiany umowy.

§ 5.

Uśredniona cena biletu miesięcznego podana w ofercie Wykonawcy będzie niezmienna w czasie trwania umowy. Cena biletu obejmuje koszt przewozu wraz z opieką.

3. W przypadku uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę - do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie umowy nie przekroczy kwoty netto .....(słownie: ..... 00/100 gr.) + VAT ....% tj.: kwoty brutto ..... zł (słownie: .....).
5. Szczegółowe, imienne listy uczniów, dla których w danym miesiącu zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) będą przekazywane Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca przez dyrektorów szkół z wyjątkiem miesiąca

września 2013r. (kiedy listy te zostaną przekazane najpóźniej w terminie 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego).
6. Ilość kupowanych biletów miesięcznych jest zmienna w okresie obowiązywania umowy i ustalona jest dla każdego miesiąca na podstawie list wskazanych w ust.5. W takim przypadku dyrektor szkoły zobowiązany jest do zaktualizowania listy uczniów, dla których kupowane są bilety. Nie osiągnięcie kwoty wskazanej w ust.4 nie upoważnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo przez dyrektorów szkół na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym wskazane będą ilości zakupionych biletów miesięcznych zgodnie ze składanymi listami.
8. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy jest faktura VAT wystawiana na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych z danego miesiąca.
9. Zapłata faktur VAT następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury płatnikowi (do 10 dnia miesiąca następnego po prawidłowym wykonaniu usługi).
10. Uczniowie korzystający z dowozu w ramach umowy podczas przejazdu do i ze szkół winni posiadać i okazywać organom kontrolnym Wykonawcy ważną legitymację szkolną i ważny dokument uprawniający do przewozu.
11. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczości:
   a) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy,
   b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   c) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1,
   d) zmian tras ze względów na potrzeby Zamawiającego (w szczególności ze względów organizacyjnych lub remontu dróg).
   e) zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku niewłaściwego wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 3, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (nienależyte wykonywanie warunków umowy),
   b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości umownej brutto określonej w §5 ust. 3 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od

umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 9 ust.1.

2. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Poza przypadkiem, określonym w § 9 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
b) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy,
c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
d) powtarzającego się naruszania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Elementem umowy są także postanowienia SIWZ wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:
1. Załącznik o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Wzór

ZAŁĄCZNIK O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOSBOWYCH

do umowy nr ..... zwanej dalej Umową

Niniejsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi wypełnienie wymogu określonego w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową.
2. Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji umowy nr .....z dnia .....dotyczącej „zakupu biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Moszczenica w roku szkolnym 2013/2014, tj. od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2013/2014 wraz z opieką (osoba inna niż kierowca).
3. **Zakres danych osobowych** powierzonych do przetwarzania obejmuje następujące dane uczniów objętych dowozem do szkół na terenie Gminy Moszczenica:
   1) imię i nazwisko,
   2) adres zamieszkania,
   3) klasa i nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza,
   4) nr legitymacji szkolnej,
   5) nazwę przystanku, z którego uczeń będzie dowożony do szkoły.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.

§ 2

1.Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36- 39, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100, poz.1024 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca z jakiejkolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz ustawą, niezwłocznie poinformuje o tym Zlecającego.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych oraz o każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się od odpowiedzi na żądanie chyba, że otrzyma upoważnienie od Zleceniodawcy.

§ 3

Po zakończeniu wykonania Umowy Wykonawca nieodwracalnie niszczy lub zwraca Zleceniodawcy dane osobowe, o których mowa w § 1 pkt.3 umowy, zapewniając ich poufność.

§ 4

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Zleceniodawca i Wykonawca zobligowani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją Umowy.

§ 6

Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy będą ściśle ze sobą współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, wzajemnie się informując o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.

§ 7

W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub zapisów Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zleceniodawca jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zrekompensuje Zleceniodawcy poniesione straty z tego tytułu.

ZLECENIODAWCA WYKONAWCA