ZARZĄDZENIE Nr 82/2013
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 22 sierpnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Rękoraju

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XXXII/302/13 Rady Gminy Moszczenica z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie przekazania do prowadzenia Stowarzyszeniu Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju Szkoły Podstawowej w Rękoraju zarządzam, co następuje:

§1. Zobowiązuje się p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rękoraju do dokładnego i rzetelnego, zgodnie ze stanem faktycznym, przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej w Rękoraju wg stanu na dzień 31 sierpnia 2013 r. przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§2. Stroną zdającą jest p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rękoraju - Pani Anna Kaudz przy udziale sekretarz Szkoły - Pani Elżbiety Barceluk, stroną przyjmującą jest:
- z ramienia Wójta Gminy Moszczenica – Pani Agata Biesaga – inspektor ds. oświaty,
- z ramienia Stowarzyszenia Twórcza Inicjatywa Kulturalno – Oświatowa w Rękoraju - Pan Sylwester Cybula - Prezes Stowarzyszenia.

§3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
1) środki trwałe,
2) pozostałe środki trwałe,
3) należności i zobowiązania,
4) środki pieniężne,
5) druki ścisłego zarachowania,
6) zbiory biblioteczne,
7) wartości niematerialne i prawne,
8) dokumentację szkoły:
   a) z zakresu nauczania,
   b) z zakresu organizacji szkoły w tym: statuty, regulaminy, pieczęcie, pieczątki itp.
   c) akta osobowe pracowników,
   d) techniczną budynku i środków trwałych,
9) materiały.

2. Składniki majątku wymienione w ust. 1 ppkt 1, 2, 8 i 9 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w ust 1 ppkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie.

4. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym należy przeprowadzić drogą uzyskania pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnień i rozliczeń ewentualnych różnic przedłożonych przez strony zdające.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 ppkt 5 - 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marceli Pikarek