Ogłoszenie nr 589372-N-2018 z dnia 2018-07-16 r.

Gmina Moszczenica: Wykonanie usługi kompleksowej organizacji II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica", dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Moszczenica, krajowy numer identyfikacyjny 59064794800000, ul. ul. Kosowska 1 , 97310 Moszczenica, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 446 169 570, e-mail Tomasz.Mikulski@moszczenica.pl, faks 446 169 625.

Adres strony internetowej (URL): www.moszczenica.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA ***(jeżeli dotyczy)*****:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

http://www.moszczenica.bipst.pl/index.php?grupa=511821

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

http://www.moszczenica.bipst.pl/index.php?grupa=511821

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie usługi kompleksowej organizacji II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym zorganizowaniu II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi w ramach projektu: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica" (dalej: konferencja i targi) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO

Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu. Konferencja i targi mają na celu międzynarodową promocję gospodarczą regionu. Głównym tematem konferencji ma stać się tworzenie powiązań korporacyjnych oraz tworzenie innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach na poziomie międzynarodowym. Organizowanym targom towarzyszyć będą prezentacje lokalnej kultury z kraju i zagranicy, rękodzieła oraz występy. Na konferencję i targi zaproszeni zostaną przedsiębiorcy oraz organizacje przedsiębiorców z kraju i z zagranicy. Planowane jest zaangażowanie ekspertów związanych z branżami, ludzi sukcesu, przedstawicieli świata nauki i biznesu, władz krajowych i samorządowych. „Postępowanie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.02.02-10-0027/16-00, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020" W zaproponowanej ofercie oferent musi przewidzieć wszelkie niezbędne koszty związane z organizacją tego wydarzenia między innymi: koszty wynajmu pomieszczeń, koszty prowadzących, prelegentów, ekspertów, organizacje stoisk targowych i promocyjnych, oprawę multimedialną, koszty transportu uczestników pomiędzy lokalizacjami w jakich będzie się odbywało wydarzenie, koszty noclegów, ochronę, koszty występów, ubezpieczenia, cateringu, koszty usług dokumentowania wydarzeń, tłumaczy, usług pocztowych, i innych wyżej niewymienionych a niezbędnych do realizacji zadania. Zostanie zapewniona obsługa techniczna imprezy gospodarczej oraz inwestorów i innych uczestników z kraju i zagranicy. W ramach realizacji zadania Wykonawca powinien przewidzieć koszty wymienione w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia a także wszelkie pozostałe, niewymienione koszty, które okażą się niezbędne do realizacji usługi. Realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wymogami zawartymi w odpowiednich, obowiązujących aktach prawnych. Wydarzenie ma odbywać się przez dwa dni, w dwóch lokalizacjach na terenie województwa: - w dniu 09 września 2018 r. targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii) w Moszczenicy (zwane dalej „targami") - w dniu 10 września 2018 r. konferencja-seminarium branży IT i innowacji z towarzyszącą wystawą rozwiązań IT i innowacje (zwana dalej „konferencją") w hotelu, w którym zostanie zapewnione zakwaterowanie posiadającym odpowiednie zaplecze konferencyjne. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79956000-0 - usługi w zakresie organizacji targów i wystaw, 79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów 79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów 55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków 79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez Wstępny program wydarzeń: 09 września 2018 r. - niedziela, Targi MOSZCZENICA 10:00 – 18:00 targi branży rolnej, spożywczej, przetwórstwa drewna, energetyki (w tym Odnawialne Źródła Energii) 09:00-12:00 i 14:00-22:00 transport autobusowy (2 razy.) na trasie hotel- targi- hotel dla osób, które zakwaterują się w hotelu/centrum konferencyjnym 14:00-15:00 lunch dla wystawców na terenie targów 18:00 oprawa muzyczna- zespół, scena plenerowa w pobliżu targów Rozpoczęcie ok 20:00-21:00 spotkania B2B, uroczysta kolacja w hotelu, noclegi dla uczestników 10 września 2018 r.- poniedziałek, Konferencja Hotel 10:00- 17:00 wystawa branży IT/innowacje w hotelu 11:00-17:00 Konferencja 10:00-11:00 Rejestracja uczestników 10:40-11:00 (1) przerwa kawowa ze zwiedzaniem wystawy, 11:00-12:25 uroczyste powitanie przybyłych oraz 1 prelekcja z panelem dyskusyjnym 12:25-12:55 (2) Przerwa kawowa, zwiedzanie wystawy 12:55-14:55 2 prelekcja z panelami dyskusyjnymi, podsumowanie 15:00-16:00 (3) obiad 16:00-16:30 Zakończenie konferencji Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian godzinowych w programie wydarzeń. 1. Zakres obowiązków Wykonawcy w dniu 09 września 2018 r. (niedziela): a. rezerwacja i pokrycie kosztów noclegów ze śniadaniem w terminie z 09 na 10 września 2018 r. dla osób znajdujących się na przekazanej przez Zamawiającego liście (zawierającej nazwiska zaproszonych wystawców, przedsiębiorców, którzy zadeklarują chęć noclegu); - Zamawiający przekaże listę zawierającą dokładną liczbę osób korzystających z noclegu po potwierdzeniu uzyskanym od uczestników, nie później niż w dn. 24.08.2018 r. Zamawiający przewiduje, iż liczba noclegów będzie następująca: • 50 w dniu 09.09.2018 + 10 zapasowych, które wykonawca zobowiązuje się zarezerwować, lecz jeśli nie zostaną wykorzystane, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów. • Wykonawca również zobowiązuję się do zarezerwowania dodatkowych 20 noclegów na 3 dni w terminie od 09.09.2018 do 11.09.2018. - Hotel, w którym dokonane zostaną rezerwacje noclegów oraz zorganizowane zostaną w dn. 09 września 2018 r. spotkania B2B i uroczysta kolacja (dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych), powinien znajdować się w odległości nie większej niż 30 kilometrów od miejsca organizacji targów (tj. Moszczenica k. Piotrkowa Tryb.) w celu umożliwienia szybkiego przemieszczania się pomiędzy lokalizacjami i pełnego uczestnictwa w targach. Propozycje dotyczące hoteli/centrum konferencyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. - minimalne warunki ww. obiektu i zakwaterowania to: Hotel i centrum konferencyjne w hotelu posiadające 3 *** (minimum trzy gwiazdkowe), pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwu- trzyosobowe do pojedynczego wykorzystania, z łazienką w pokoju. b. 2 x transport busem pomiędzy hotelem a miejscem w którym zorganizowane będą targi w godz. 9:00-12:00 i 14:00-22:00 dla osób zakwaterowanych w hotelu, c. Rezerwacja, wynajem i kompleksowe zorganizowanie zadaszonego miejsca wystawienniczego z przeznaczeniem na targi, w Moszczenicy k. Piotrkowa Trybunalskiego, o powierzchni umożliwiającej Wykonawcy wytyczenie minimum 20 a maksimum 25 stoisk wystawienniczych o wymiarach 3m. x 3m. (z ciągami komunikacyjnymi pozwalającymi na swobodne poruszanie się), zgodnych z wymogami BHP, przepisami przeciwpożarowymi i innymi właściwymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie elementów wystaw przed zniszczeniem wynikłym z warunków pogodowych. Wykonawca zapewni i przygotuje także teren niezadaszony, umożliwiający prezentację min. 5 wystawców na wyznaczonych stoiskach o wymiarach 5m. x 5m. Wykonawca uwzględni możliwość usytuowania na tym terenie dużych maszyn np. rolniczych. Wykonawca pokryje koszty transportu przygotowanego Łazika (do i z miejsca targów) wraz z obsługą maszyny z Politechniki Częstochowskiej w celu uatrakcyjnienia terenu targowego. Przygotuje miejsce w którym urządzenie będzie eksponowane. Wykonawca dostarczy stolik wraz z 4 krzesłami dedykowany obsłudze urządzenia na czas trwania całego wydarzenia w terminie 09.09.2018r. d. Wykonawca zorganizuje punkt rejestracyjny, w którym w godz. 8:00-18:00 w niedzielę 09 września 2018 r. zostanie zapewniona jedna osoba ze strony Wykonawcy, odpowiedzialna za rejestrację wystawców, bieżące wsparcie informacyjne wystawców, ciągły i niezakłócony kontakt (numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01.09.2018 r.) ,z Zamawiającym. Osoba obsługująca punkt rejestracyjny będzie ubrana w schludny strój w stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna- garnitur, kobieta garsonkę lub garnitur. e. W odległości do 100 m od terenu wystawienniczego musi znajdować się bezpłatny parking dla min. 100 samochodów, w tym miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami oraz parking dla 25 VIP-ów, f. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć każdemu wystawcy dostęp do prądu i sieci Internet o przepustowości co najmniej 100 Mb/s (łącze symetryczne). Ponadto ma obowiązek zapewnić niezbędną ilość toalet a także

dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej w co najmniej 3 miejscach terenu wystawienniczego. Dostęp do ww. mediów ma być bezpłatny dla wszystkich wystawców i uczestników targów, g. Wykonawca zapewni wystawcom bezpłatnie dostęp do pomieszczenia socjalnego w którym możliwe będzie samodzielne przygotowanie posiłku - znajdować się w nim będzie co najmniej: zlewozmywak z bieżącą wodą, czajnik elektryczny, kuchenka, 2 stoły z min. 8 krzesłami. Wykonawca zapewni ponadto, kawę mieloną i rozpuszczalną oraz herbatę czarną ekspresową, cukier, cytrynę, mleko do kawy, które będą dostępne bez ograniczeń bezpłatnie dla wystawców w ww. pomieszczeniu, h. Obowiązkiem Wykonawcy jest zatrudnienie licencjonowanej agencji ochrony, która będzie zabezpieczać miejsce wystawiennicze przed dostępem niepowołanych osób oraz uszkodzeniem lub kradzieżą mienia od godz. 15:00 w sobotę dn. 08.09.2018 r. do godz. 10:00 w niedzielę dn. 09.09.2018 oraz od godz. 18:00 w niedzielę - dn. 09.09.2018 do godz.12:00 w poniedziałek – dn. 10.09.2018 r. W tym czasie każdy z wystawców powinien mieć możliwość dostępu do swojego stanowiska, rozłożenia go i uprzątnięcia. Zadaniem zatrudnionej agencji ochrony będzie ponadto ochrona całego terenu wystawy, wystawców, sceny na której odbywać się będzie oprawa muzyczna (o której mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) oraz uczestników podczas trwania targów i występu artystycznego (oprawy muzycznej), w godz. 10:00-21:00 w dniu 09.09.2018 r. Całodobowy numer kontaktowy do ochrony zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu 08.09.2018 r., i. Wykonawca zapewni na terenie wystawienniczym nagłośnienie wraz z niezbędnym osprzętem audio-video (minimalny rozmiar wyświetlanego obrazu to 110 cali) w skład którego będą wchodziły: mikrofon, co najmniej 2 ekrany LED, głośniki przystosowane do odtwarzania dźięków w dużych przestrzeniach, prezentujące Spot reklamowy Gminy Moszczenica , umożliwiające odtwarzanie filmów oraz muzyki i ogłoszeń na potrzeby targów przez cały okres ich trwania. Wykonawca jest odpowiedzialny za podpisanie stosownych umów z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz poniesienie opłat w celu umożliwienia publicznego odtwarzania muzyki (m.in. ZAIKS, STOART). j. Wykonawca ma obowiązek przygotować i oznaczyć teren wystawienniczy i wystawców w następujący sposób: - przed wejściem na teren wystawienniczy banerem z folii banerowej, odpornej na warunki atmosferyczne o powierzchni minimum 6 metrów x 1 metr. Na banerze znajdować się powinny logotypy i hasło przekazane przez Zamawiającego. Uzyskanie zgody na umieszczenie banneru oraz jego zamontowanie należy do obowiązków Wykonawcy; - w innych kluczowych miejscach targów (punkt rejestracyjny, toalety, pomieszczenie socjalne dla wystawców itp.) planszami o wymiarze min. A3 z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, - Wykonawca zapewni identyfikatory zawierające imię, nazwisko, nazwę firmy dla wszystkich wystawców, - wszystkie elementy zawierać będą logotypy przekazane przez Zamawiającego (herb i flagę Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", inne), k. Wykonawca zapewni lunch dla ok. 60 osób (wystawców), (dopuszcza się podanie w jednorazowych opakowaniach i z jednorazowymi sztućcami), dystrybuowany bezpośrednio na stoiska wystawiennicze. Lunch ma składać się z porcji mięsa/ryby, surówki warzywnej, dodatku skrobiowego i być podany na ciepło. Minimum 3 propozycje lunchu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania do dn. 24 sierpnia 2018 r. l. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zbiórkę odpadów - co najmniej 6 pojemników na śmieci na terenie zadaszonym i 2 pojemniki na terenie niezadaszonym a także serwis sprzątający w trakcie trwania targów. Do obowiązków Wykonawcy należy także uprzątnięcie terenu wystawienniczego po opuszczeniu go przez wystawców- doprowadzenie go do stanu w jakim został przekazany, m. planowane wydarzenie ma charakter imprezy masowej, co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie, n. organizowanym targom będą towarzyszyć w dniu 09.09.2018 w Moszczenicy Dożynki Gminne, gdzie będzie miała miejsce prezentacja lokalnej kultury, rękodzieła wraz z występami artystycznymi. Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt przygotowując swą ofertę - uczestnicy targów powinni mieć możliwość wzięcia udziału, według własnego uznania, w tym wydarzeniu. Działanie to ma pomóc w tworzeniu przyjaznej atmosfery i w kreowaniu powiązań pomiędzy przedsiębiorcami. Jednocześnie ludzie biznesu z kraju i z zagranicy powinni mieć możliwość poznania lokalnej kultury, obyczajów i produktów charakterystycznych dla regionu, o. Wykonawca zorganizuje oprawę muzyczną w trakcie trwania targów, ok. godz.18:00 i zapewni dla tego występu niezbędną infrastrukturę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (w tym dotyczącymi organizacji imprezy masowej). Wykonawca, w terminie do dn. 13 sierpnia 2018 r. zaproponuje Zamawiającemu min. 3 wykonawców (zespoły muzyczne) do wyboru. Wykonawca, m.in.: - wynajmie i przygotuje wydzielony, odpowiednio oznaczony teren, (dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, - zatrudni muzyków, akustyka, osoby do obsługi technicznej całego wydarzenia odbywającego się na scenie, profesjonalną ochronę sceny i uczestników i inne niezbędne osoby do obsługi wydarzenia; - zapewni wolnostojący telebim led o wymiarach min. 5x3 m wraz z obsługą (co najmniej dwóch kamerzystów i montaż materiału video na żywo); - przygotuje scenę plenerową wyposażoną w niezbędny sprzęt (m.in. nagłośnienie, oświetlenie), namiot/garderobę dla muzyków, namiot/stanowisko realizatorów dźwięku itp., - zapewni odpowiednie czytelne (z zachowaniem odpowiedniego kontrastu tekstu i grafik do tła) oznaczenie (baner, wykonany z odpowiedniej, powlekanej tkaniny, odpornej na warunki atmosferyczne, umiejscowiony nad sceną o min. wymiarach 6 m. x 1 m., oznaczenia dla publiczności o min. wymiarach A3- dróg ewakuacyjnych, dojazdowych dla służb ratowniczych, punktów pomocy medycznej, sanitariatów, punktów gastronomicznych itp. na których znajdować się będą logotypy przekazane przez Zamawiającego), - uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia, - Wykonawca poniesie wszelkie koszty (także niewymienione), związane z organizacją II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi p. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie dokumentacji fotograficznej i wideo targów o wysokich walorach artystycznych, wykonanych profesjonalnym sprzętem fotograficznym, przez osobę/y będące zawodowym fotografem/operatorem: - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wraz z pełnią praw autorskich (nagrane na płytę, pendrive) co najmniej 80 zdjęć reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy - format raw (w tym zdjęcia stoisk wystawowych, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz, wydarzenia artystycznego (o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) w terminie do 10.09.2018 r. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) wraz z pełnią praw autorskich, film wideo w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu You Tube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący targi i wydarzenia podczas targów (m.in. wydarzenie muzyczne o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o SIWZ) wystawców i uczestników, (materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu) - W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęć i przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w § 4 umowy. - Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskanie zgody zespołu muzycznego (o którym mowa w pkt. III. ust.1.lit o

SIWZ) na nagrywanie obrazu i dźwięku, wykonanie fotografii powyższego zespołu podczas występu jak również zgodę na wykorzystywanie przez Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji ww. nagrań i zdjęć oraz ich modyfikację. - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów prawa mających zastosowanie; q. - Do obowiązków Wykonawcy w dniu 09.09.2018 r. należy także organizacja spotkania B2B dla przedsiębiorców, wystawców, prelegentów, przedstawicieli władz krajowych i samorządowych (dalej: spotkanie B2B), oraz uroczystej kolacji wraz z eventem uatrakcyjniającym spotkanie, w hotelu i centrum konferencyjne w hotelu w którym odbywać się będą noclegi dla uczestników konferencji i targów. - dokładna ilość uczestników spotkania zostanie podana przez Zamawiającego nie później niż 4.08.2018 r., po otrzymaniu potwierdzeń od uczestników, jednakże nie powinna przekroczyć 150 osób. - spotkanie ma odbywać się w klimatyzowanej sali restauracyjnej/ bankietowej, Wykonawca zapewnia kompleksową organizację spotkania B2B [w tym zapewni posiłek z napojami dla wszystkich uczestników według menu ustalonego z Zamawiającym, profesjonalną obsługę kelnerską (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawny przebieg spotkania, wyposażenie niezbędne do organizacji posiłku dla 150 osób (m. in. stoły 8-10 osobowe, krzesła- według obowiązujących standardów, obrusy białe z tkaniny, porcelanową zastawę stołową, metalowe sztućce, akcenty kwiatowe na każdym stole), przygotowanie menu (w tym dań wegetariańskich), nadzór nad przygotowaniem, serwowaniem dań i przebiegiem spotkania]; - Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania; - Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłków z ważnym terminem przydatności do spożycia; - Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym menu (minimum 3 propozycje) na spotkanie B2B w terminie do 24 sierpnia 2018 r. Ilości podawanych potraw i napojów oszacowane powinny zostać zgodnie z ilością uczestników. Menu powinno zawierać: - min. 3 rodzaje przystawek (tzw. zakąski zimne, min. 5 szt./osobę) - zupa-krem min. 300 ml/osobę (min. 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska), - podawane przez obsługę kelnerską ciepłe danie główne z opcją wegetariańską min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg., warzywa- 3 rodzaje po min. 10 dkg./osobę, dodatek skrobiowy min. 20 dkg/osobę), deser (min. 2 rodzaje do wyboru- wyroby cukiernicze, lody, świeże owoce m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.), - napoje zimne (woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5 l/ osobę , soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 l/osobę, lampka wina białego lub czerwonego/osobę do wzniesienia toastu, napoje gorące (kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych, - wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w hotelowej/restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania śniadań, obiadów i spotkania B2B . - do obowiązków Wykonawcy należeć będzie nadzór nad przebiegiem spotkania, obsługą kelnerską, przygotowaniem i wydawaniem potraw, sprzątaniem stołów a także zaprowadzenie porządku po zakończeniu wydarzenia, r. Wykonawca zapewni możliwość wygłoszenia w trakcie spotkania krótkich prelekcji przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym celu zapewni dostęp do odpowiedniego sprzętu audio. 2. Obowiązki Wykonawcy w dniu 10 września 2018 r. (poniedziałek): a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie transport autobusowy (klimatyzowany autokar) gości z hotelu/centrum konferencyjnego w którym odbywało się zakwaterowanie uczestników 10.09.2018 do hotelu/ gdzie odbywać się będzie konferencja, b) Wykonawca zorganizuje kompleksowo konferencję w Hotelu (o standardzie minimum 3 ***, z bezpłatnym dostępem do sieci internet, bezpłatnym parkingiem na min. 100 samochodów, (z miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębnym wydzielonym parkingiem dla 25 VIP), z zapleczem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szatnią dla uczestników oraz odpowiednią ilością sal z przeznaczeniem na konferencję. W celu organizacji konferencji Wykonawca zapewni w tym obiekcie (jeden obiekt, nie dopuszcza się ulokowania usług/sal w różnych budynkach): - przestrzeń z przeznaczeniem na punkt rejestracyjny (dalej: recepcja), znajdującą się w pobliżu głównego wejścia do obiektu; - odrębną, zamykaną salę z przeznaczeniem na bagaże uczestników (klucz/karta dostępu będą znajdować się w recepcji, uczestnicy mają mieć zagwarantowaną możliwość dostępu do bagaży przez cały czas trwania seminarium); - odrębną salę konferencyjną z przeznaczeniem na prelekcje i panele dyskusyjne (dalej: sala konferencyjna), dostosowaną wielkością do liczby uczestników, z miejscami siedzącymi dla 150 osób w ustawieniu teatralnym i stołem prezydialnym z miejscami siedzącymi dla 6 osób; - odrębną salę restauracyjną z przeznaczeniem na catering obiadowy (dalej: sala restauracyjna); - salę z przeznaczeniem na tzw. przerwy kawowe (dalej: sala na serwis kawowy). - w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi co najmniej 3 propozycje hoteli na organizację konferencji o standardzie minimum 3 ***. c) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji recepcji oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi: - zatrudnienie, w godz. 9:00-17:00 osoby odpowiedzialnej za rejestrację uczestników konferencji (wydawanie identyfikatorów, weryfikacja list), bieżące wsparcie uczestników, nadzór nad salą w której znajdować się będą bagaże oraz kontakt z Zamawiającym. Recepcjonista/recepcjonistka będzie ubrany/a w schludny strój w stonowanym kolorze (preferowane: szary, czarny, granat, biel), mężczyzna- garnitur, kobieta- garnitur lub garsonkę. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01. 09. 2018 r.; - recepcja klimatyzowana, o wymiarach pozwalających na komfortową rejestrację uczestników powinna znajdować się w pobliżu głównego wejścia do obiektu oraz być wyraźnie oznakowana w j. polskim i j. angielskim. Plansze (o minimalnych wymiarach A3) powinny ponadto zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego. W recepcji powinny się także znajdować plansze wskazujące drogę do sali konferencyjnej, sali wystawowej, sal cateringowych itp. - wyposażenie recepcji: 2 stoły, 4 krzesła dla obsługi (w tym dla przedstawiciela 5Zamawiającego), d) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali konferencyjnej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi: - sala klimatyzowana, uwzględniająca potrzeby osób z niepełnosprawnościami, dostosowana wielkością (zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami konferencyjnymi) do 100 uczestników, wyposażona w krzesła dla uczestników, ustawione w systemie tzw. „teatralnym". Sala wyposażona powinna być także w stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla co najmniej 6 osób, widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca w Sali, 4 mikrofony. Na stole prezydialnym powinna znajdować się butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana wraz ze szklankami w liczbie odpowiadającej zasiadającym osobom, Wykonawca będzie odpowiadał za wymianę szklanek i uzupełnianie wody w trakcie konferencji, - zatrudnienie w godz. 9:00-17:00 osoby do obsługi technicznej sali konferencyjnej i sali wystawienniczej, nadzoru nad systemami informatycznym, nagłośnieniem, kontaktu z Wykonawcą itp. Numer kontaktowy do ww. osoby zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dn. 01. 09. 2018 r.; - wyposażenie sali w projektor z ekranem, laptop umożliwiający odtwarzanie prezentacji w znanych formatach np. Microsoft Power Point a także umożliwienie realizacji prezentacji z własnych komputerów), flipchart z wystarczającą na całą konferencję ilością arkuszy papieru, tablicę suchościeralną, mazaki (4 kolory), nagłośnienie (2 mikrofony stacjonarne na statywach/uchwytach przy stole prezydialnym, 2 mikrofony bezprzewodowe do dyskusji panelowych wraz z niezbędnym osprzętem zapewniającym słyszalność w każdym punkcie sali, -

stosowne oświetlenie - bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet, - niezbędna infrastruktura sanitarna (toalety), - usytuowanie sali konferencyjnej powinno zapewnić możliwość przeprowadzenia konferencji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji, e) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali wystawienniczej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi: - sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w niezbędną ilość stołów i krzeseł dla wystawców (dokładana ilość/lista firm prezentujących swą ofertę w sali wystawienniczej zostanie przekazana w celach informacyjnych przez Zamawiającego nie później niż 20.08.2018 r.) Zamawiający przewiduje orientacyjną liczbę 15 wystawców. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie komfortowe i zgodne obowiązującymi przepisami wytyczenie i usytuowanie wystaw w tym: - bezpłatny dostęp do prądu, sieci internet łącze symetryczne o przepustowości co najmniej 100 Mb/s, - stosowne oświetlenie; - dostęp do niezbędnej infrastruktury sanitarnej (toalety); - zapewnienie niezbędnej ilości stołów i krzeseł; - usytuowanie sali wystawienniczej powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji; f) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali na przerwy kawowe oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi: - sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w stoły tzw. koktajlowe i krzesła umożliwiające jednoczesne spożycie posiłku przez wszystkich uczestników konferencji podczas przerw kawowych a także część bufetową- stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą elementy serwisu kawowego; - dostęp do niezbędnej infrastruktury sanitarnej (toalety); - usytuowanie sali na przerwy kawowe powinno zapewnić możliwość organizacji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji; - na wyposażenie serwisu kawowego składać się będą niezbędne elementy takie jak: ekspres do kawy, minimum 3 termosy (tzw. „warniki"), odpowiednia dla 100 osób ilość naczyń (porcelanowych, ceramicznych itp.- zastawa plastikowa nie jest dopuszczalna) i sztućców (metalowych) do podawania i inne niezbędne elementy (serwetki, cukiernice itp.), - w programie przewidziane zostały 2 przerwy kawowe oraz obiad, do obowiązków Wykonawcy należy: zapewnienie posiłku i napojów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym menu, zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej podczas przerw kawowych, dbanie o porządek i estetykę sali na przerwy kawowe, zbiórka odpadów, uporządkowanie sali po każdej z przerw kawowych i po zakończeniu świadczenia serwisu kawowego; - Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 3 propozycje serwisu na przerwy kawowe w terminie do 20 sierpnia 2018 r. W menu Wykonawca powinien uwzględnić odpowiednie dla ilości uczestników konferencji: 2 rodzaje soków 100 % (min. 0,2 l/osobę), wodę mineralną butelkowaną gazowana i niegazowaną (min. 0,5 l/osobę), 3 rodzaje ciast, świeżo parzoną kawę i herbatę z dodatkami-cukier, plastry cytryny, mleko skondensowane do kawy, różne rodzaje ciasteczek bankietowych (po min. 10 dkg/osobę), porcjowanych na małe kawałeczki – na jeden kęs, ciast (po min.10 dkg./osobę), 3 rodzaje świeżych owoców w porcjach, po min. 20 dkg./osobę (np. winogrona, kiwi, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki) porcjowane na małe kawałeczki – na jeden kęs. Napoje, ciasteczka bankietowe, ciasta oraz owoce dostępne przez cały czas trwania konferencji.- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i organizacji przerw kawowych, zgodnie z ramowym planem spotkania; - świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami, - Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych posiłków z ważnym terminem przydatności do spożycia; g) Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji sali restauracyjnej oraz zakres wymaganego wyposażenia i świadczonej usługi: - sala klimatyzowana, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w stoły przykryte białymi obrusami na których znajdować się będą akcenty kwiatowe, krzesła umożliwiające jednoczesne komfortowe spożycie posiłku na siedząco, przez wszystkich uczestników konferencji; - profesjonalna obsługa kelnerska posiłku, nadzór nad serwowanymi potrawami i napojami oraz nadzór nad salą- porządkiem, estetyką, wsparciem uczestników; - zapewnienie w niezbędnej ilości zastawy porcelanowej, sztućców stalowych, szklanek/filiżanek porcelanowych lub ceramicznych (zastawa jednorazowa nie jest dopuszczalna), serwetek dla gości, tac do serwowania potraw itp., - zapewnienie zbiórki odpadów oraz uporządkowanie sali po posiłku, - zapewnienie posiłku obiadowego w ilościach odpowiadających ilości uczestników tzw. „catering obiadowy"- posiłek planowany jest w formie tzw. „szwedzkiego stołu" jednak uczestnicy mają mieć możliwość spożycia posiłku na siedząco, przy stołach; - Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym menu obiadowe, (min. 3 propozycje, w tym dania wegetariańskie) w terminie do 20 sierpnia 2018 r. Menu powinno zawierać: - min. 3 rodzaje przystawek (zakąski zimne po min. 3 szt./osobę i zakąski gorące, po min. 3 szt./osobę) - ciepłe danie główne z opcją wegetariańską, po min. 45 dkg/osobę (w tym mięso lub ryba min. 18 dkg), tzw. bufet sałatkowy- min. 3 rodzaje sałatek do wyboru w ilości min. 10 dkg/osobę)., deser (wyroby cukiernicze: ciasta- po min. 10 dkg/osobę, ciasteczka- po min. 10 dkg./osobę, świeże owoce po min. 20 dkg./osobę m.in. winogrona, ananas, melon, pomarańcze/mandarynki itp.), - napoje zimne (woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana- minimum 0,5 l/ osobę , soki owocowe 100%- 2 rodzaje- minimum 0,2 l/osobę, napoje gorące (kawa, herbata z dodatkami- mlekiem, cukrem, cytryną)- bez ograniczeń ilościowych/osobę. -wszystkie oferowane posiłki muszą uwzględniać potrzeby wegetarian, ponadto oferowane posiłki muszą być dostępne od co najmniej miesiąca w hotelowej, restauracyjnej karcie dań dla klientów Wykonawcy w miejscu organizowania cateringu obiadowego (hotel lub centrum konferencyjne o standardzie minimum 3***). - świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz zgodnie z innymi właściwymi przepisami, - Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania; - Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów, zwłaszcza sanitarnych, przy przygotowaniu posiłków, skomponowanych z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia; h) Wykonawca ma obowiązek zapewnić zbiórkę odpadów- co najmniej 2 pojemniki na odpady w każdej z sal. Do obowiązków Wykonawcy należy także zagwarantowanie serwisu sprzątającego utrzymującego czystość pomieszczeń w trakcie konferencji a także, po zakończeniu konferencji doprowadzenie wszystkich pomieszczeń, korytarzy w których odbywało się seminarium do stanu w jakim zostały przekazane. i) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie oznakowanie graficzne konferencji w j. polskim i j. angielskim (recepcji, sali na bagaże, sali konferencyjnej, sali na serwis kawowy, sali restauracyjnej oraz dróg prowadzących do nich jeśli to będzie konieczne) w formie plakatów o minimalnych wymiarach A3 na których znajdować się będą oprócz tekstu informacyjnego hasła, grafiki/logotypy przekazane przez Zamawiającego (herb Gminy, logo promocyjne oraz logotypy funduszy UE zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" i inne jeśli będzie to konieczne); j) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zatrudnienie prowadzącego (tzw. konferansjera- np. aktora, dziennikarza, prezentera), który powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 3 wydarzeń o podobnym charakterze i dla widowni nie mniejszej niż 100 osób. Obowiązkiem prowadzącego będzie rozpoczęcie i zakończenie konferencji, zapowiadanie

prelegentów, moderowanie prelekcji i paneli dyskusyjnych. Prowadzący musi posługiwać się w bardzo dobrym stopniu językiem angielskim tak aby w razie konieczności pełnił funkcję tłumacza na potrzeby zagranicznych uczestników konferencji. k) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zatrudnienie tłumacza języka migowego wraz z przygotowaniem niezbędnego stanowiska w części prezydialnej- jeśli taką potrzebę zgłoszą uczestnicy konferencji. Ewentualne informacje o takiej potrzebie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po uzyskaniu informacji od uczestników, nie później jednak niż 01 września 2018 r. l) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie dokumentacji fotograficznej i wideo konferencji; m) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie do 15.09.2018r, w formie elektronicznej (nagrane np. na pendrive) co najmniej 80 zdjęć reportażowych w wysokiej rozdzielczości, minimum 1205x1795 pikseli wraz ze zrzutem matrycy - format raw ,w tym zdjęcia prelegentów, wystawców, uczestników, przedstawicieli władz itp. - Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrany na pendrive) film wideo w jakości HD, o częstotliwości wyświetlania minimum 25-30 klatek na sekundę, o w wymiarach stosowanych przez standardowe serwisy internetowe typu You Tube, o długości trwania min. 60 min. dokumentujący konferencję, wystawy, fragmenty prelekcji i paneli dyskusyjnych- materiał ten zostanie wykorzystany jako element filmu promocyjnego, który ma obowiązek wykonać Zamawiający w ramach realizowanego projektu; - W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich możliwych polach eksploatacji dotyczące przedmiotu umowy w tym wykonanych zdjęć i przygotowanych filmów, zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w § 3 umowy. - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) i innych przepisów mających zastosowanie. n) Wykonawca zapewni do obsługi konferencji i targów koordynatora głównego, dbającego o terminową i właściwą realizację wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz odpowiedzialnego za bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, współpracę z uczestnikami, prowadzącym i prelegentami. o) Do obowiązków Wykonawcy należy także promocja konferencji i targów w mediach ogólnopolskich, na przykład poprzez umieszczenie np. po 1 reklamie-infografice (o rozmiarach min. 700x100 pikseli) na stronach głównych ogólnopolskich portali branżowych [1- branża rolna, 1- branża spożywcza, 1- przetwórstwo drewna, 1-energetyka, 1- Odnawialne Źródła Energii (OZE)] przez 7 dni poprzedzających rozpoczęcie konferencji i targów oraz poprzez umieszczenie reklam w prasie ogólnopolskiej (minimalnie 1/3 strony). Również należy przygotować posty sponsorowane na portalach społecznościowych tj. facebook, Instagram czy Snapchat w ilościach 2 x post na każdy tydzień poprzedzający wydarzenie, w ilościach 6 x na 3 tygodnie. Propozycje portali lub gazet w których Wykonawca planuje umieszczenie reklam zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Projekt infografiki zostanie przekazany przez Zamawiającego. p) Wykonawca przygotuje, w terminie 14 dni od podpisania umowy, regulamin konferencji i targów, zawierający wszelkie niezbędne informacje i wymogi dla uczestników ww. wydarzeń. Regulamin ten będzie zawierał grafiki, logotypy, hasła promocyjne przekazane przez Zamawiającego. Regulamin ten będzie wywieszony w widocznych miejscach na targach i seminarium (np. w punktach rejestracyjnych). Zamawiający otrzyma elektroniczną wersję regulaminu, który będzie mógł być zamieszczony na stronach internetowych Zamawiającego, przesyłany wraz z zaproszeniami itp. q) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem całokształt obowiązków wynikających z realizacji usługi oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu będą je posiadać w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się ponadto ubezpieczyć uczestników konferencji i targów od NNW. 3. Ogólne warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: a. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zaproponuje i uzgodni ramowy harmonogram przygotowań, w którym przedstawiony i zatwierdzony zostanie czas na realizację kolejnych elementów zamówienia z uwzględnieniem czasu na akceptację i wprowadzenie ewentualnych zmian przez Zamawiającego. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego. b. W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym i wskazanymi przez niego osobami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie przygotowania i realizacji wydarzenia, w tym informowania o postępach prac na wezwanie Zamawiającego. c. Realizując usługę polegającą na kompleksowym zorganizowaniu II edycji międzynarodowej konferencji wraz z towarzyszącymi jej targami branżowymi w ramach projektu: „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica" Wykonawca oraz wszelkie podmioty działające w jego imieniu zobowiązują się do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie, obowiązujących przepisów prawa polskiego i unijnego. 4. Ważne: zaproponowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie ww. koszty oraz inne koszty, niezbędne do świadczenia usługi. Zamawiający w żaden sposób nie może zostać obciążany dodatkowymi kosztami realizowania czynności i zadań wchodzących w zakres usługi, z zastrzeżeniem postanowień wynikających ze wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). 5. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w całym okresie realizacji umowy (osoba obsługująca punkt rejestracyjny, pracownicy ochrony, pracownicy sprzątający, obsługa kelnerska, osoby do obsługi technicznej). 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym

zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1/60 minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoba nie była zatrudniona do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z Podwykonawcą postanowień zobowiązujących do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, oraz umożliwiających Zamawiającemu możliwość skontrolowania niniejszego obowiązku.

II.5) Główny kod CPV: 79956000-0

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79950000-8
79951000-5
55120000-7
55110000-4
55300000-3
79952000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-09-10

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2018-09-09	2018-09-10

II.9) Informacje dodatkowe: Wykonawca zrealizuje kompleksową usługę organizacji konferencji i targów w terminie 9 września 2018 r. (niedziela) i 10 września 2018 r. (poniedziałek). Zdjęcia i filmy o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 25 września 2018 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 100 000 zł.

Informacje dodatkowe W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykażą, że łącznie spełniają niniejszy warunek z tym, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi, przy czym każda z usług polegała na zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 100 osób oraz w każdej z usług zawarte były: usługa konferencyjna, hotelarska i gastronomiczna. - z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą (koordynatora głównego) posiadającą doświadczenie zawodowe w zorganizowaniu minimum 2 konferencji dla co najmniej 100 osób, w których zawarte były usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać niniejszy warunek.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 100 000 zł. - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Poświadczenie, o którym mowa powyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ; 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału - w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu; 3) Dokumenty, z których wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik) lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie, jeśli sposób reprezentacji nie wynika z KRS

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 PLN. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1. pieniądzu; 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3. gwarancjach bankowych; 4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.). 4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica . Numer konta: 36 8973 0003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: INW.271. 59 .2018". Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert. 5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) w oryginale również w w/w terminie winny znajdować się w kasie Urzędu Gminy. Uwaga: Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Potwierdzoną kserokopię dowodu wniesienia wadium można załączyć do oferty (nie jest to wymagane). Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wpłaty wadium, godzina wpłaty pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wpłaty wadium. 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Zamawiający uzna, że przedstawiona gwarancja nie spełnia wymogu bezwarunkowości, gdy z treści gwarancji: 1) wynika, że dotyczy jedynie należności bezspornych; 2) wynika obowiązek przedłożenia gwarantowi przez Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) dokumentów innych niż: a) pisemne wezwanie do zapłaty, b) pisemne oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających żądanie oraz nie dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wymagalnych należności; 3) wynika, że gwarant może powołać się na zarzuty dotyczące istnienia i ważności umowy podstawowej oraz na rzeczywiste niezrealizowanie się zabezpieczonego rezultatu; 4) wynika, że Zamawiający (beneficjent gwarancji) musi udowodnić zaistnienie okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. 7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie odrzucona. 8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14. 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego; 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	15,00
Termin płatności faktury	5,00
Koncepcja realizacji zamówienia	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-07-24, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH


WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek