

Załącznik nr 7 do SIWZ

(WZÓR)

Umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych
Nr INW.272. .2014

Zawarta w Urzędzie Gminy w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica z siedzibą: 97 – 310 Moszczenica, ul. Kosowska 1
REGON: 590647948, NIP: 771 – 16 – 61- 550
reprezentowana przez:
Pana Marcelego Piekarka – Wójta Gminy Moszczenica
Zwaną dalej **Zamawiającym**

działającą jako Lider Konsorcjum Gmin:
1) Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
2) Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
3) Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków,
4) Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin

a .....,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Zamówienia udzielono w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych VoIP zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243) zwaną dalej ustawą Prawo telekomunikacyjne, w lokalizacjach Zamawiającego, poprzez zapewnienie stałego dostępu do publicznej sieci telefonicznej w całym okresie obowiązywania umowy, w zakresie:
a) świadczenia usług telefonicznych i faksowych (lokalnych, strefowych, międzystrefowych, do sieci komórkowych i inny ruch do sieci publicznej),
b) przeniesienie obecnej numeracji Zamawiającego.



c) świadczenia usług wsparcia telefonicznego przy konfiguracji urządzeń końcowych typu aparat telefoniczny VoIP i bramka VoIP (urządzenia te zostaną zakupione przez Zamawiającego),
d) świadczenia usług faksowych, w tym usługi Fax2Mail.

Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy został określony w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami SIWZ, złożoną ofertą Wykonawcy i obowiązującymi przepisami, m.in. z ustawą Prawo Telekomunikacyjne.
2. Wykonawca będzie w szczególności świadczyć usługi telekomunikacyjne w sposób ciągły, tj. codziennie, przez całą dobę, przez cały okres realizacji umowy, z zapewnieniem wysokiej jakości połączeń, tj. poprawności wybierania numerów, braku zakłóceń utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z usług telekomunikacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy telekomunikacyjnej.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Regulamin Świadczenia Usług Wykonawcy (załącznik nr 4) zgodny z ustawą Prawo telekomunikacyjne oraz Cennik Usług Telekomunikacyjnych Wykonawcy (załącznik nr 5), dla połączeń i usług niewyszczególnionych w formularzu cenowym, - nie objętych zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia i możliwych do realizacji w ramach usług telefonicznych, w szczególności cennik połączeń w zakresie serwisów informacyjnych, linii informacyjnych, połączeń z biurami numerów, itp., które to załączniki stanowić będą integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach lub utrudnieniach w pracach sieci, związanych z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych i/lub modernizacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania zamówienia z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikającego z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
b) nieograniczania Zamawiającemu (bez uzasadnionych przyczyn), dostępności do świadczonych usług telekomunikacyjnych lub innych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
c) wyznaczenia osób, upoważnionych do roboczych kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, wynikającego z przedmiotu niniejszej umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1.			
2.			

d) niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu na piśmie, każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do roboczych kontaktów z Zamawiającym.

7. Postanowienia niniejszej umowy oraz oferty stosuje się przed postanowieniami regulaminu i cennika, o których mowa w ust. 4.

8. Przez rozpoczęcie świadczenia usług należy rozumieć uruchomienie usług w pełnym zakresie.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) nie podłączania urządzeń nie posiadających odpowiednich ważnych certyfikatów, znaków zgodności, deklaracji zgodności lub świadectw homologacji, do urządzeń/sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę lub innego sprzętu nie związanego z realizacją przedmiotu umowy,
   b) zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do pomieszczeń oraz do systemów telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, wynikającego z przedmiotu niniejszej umowy,
   c) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na wykonywanie zamówienia,
   d) do wyznaczenia osób, upoważnionych do roboczych kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, wynikającego z przedmiotu niniejszej umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1.			
2.			

   e) niezwłocznego zgłoszenia Wykonawcy na piśmie, każdej zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego do roboczych kontaktów z Wykonawcą.

10. Bilingi
   a) Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu, dostęp on-line do panelu administracyjnego poprzez stronę WWW, który umożliwia co najmniej:
      - podgląd billingów za dany okres rozliczeniowy oraz billingów archiwalnych do 12 miesięcy wstecz,
      - eksport billingów do plików CSV,
      - podgląd elektronicznych obrazów faktur,
      - potwierdzenie salda.
   b) Billingi powinny zawierać minimum następujące informacje:
      - numery telefonu, którego dotyczą,
      - daty i godziny połączeń,
      - numery z którymi się łączono,
      - czas trwania poszczególnych połączeń,
      - cena netto za każde połączenie.
11. Przejmowanie numeracji od innych operatorów.
   a) Jeżeli z wykonaniem zamówienia wiązało się będzie przeniesienie numerów telefonicznych od dotychczasowego Wykonawcy usług, termin wykonania zamówienia będzie biegł od dnia przejęcia tych numerów.
   b) Przeniesienie numerów telefonicznych od dotychczasowego Wykonawcy usług nastąpi wg. zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2010 r., w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telefonicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1670).
   c) Wszelkie koszty wynikające z przeniesienia numeracji ponosi Wykonawca.



§ 3
Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za uszkodzenia, usterki i inne wady w wewnętrznej infrastrukturze Zamawiającego powstałe w czasie montażu urządzeń/sprzętu oraz uruchamiania usług przez Wykonawcę ponosi w pełnym zakresie Wykonawca.
4. Na wniosek upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia danych do logowania do urządzeń pozwalających na dostęp administracyjny do:
   a) platformy VoIP Wykonawcy,
   b) interfejsów urządzeń VoIP, wykorzystywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, będących własnością Zamawiającego, a zarządzanych przez Wykonawcę.

Wykonawca w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za skutki finansowe, niepoprawne działanie i problemy z połączeniami, będące skutkiem udostępnienia przez Zamawiającego haseł i loginów osobom trzecim lub dokonanie samodzielnie przez Zamawiającego zmian ustawień konfiguracyjnych.

§ 4
Zasady rozliczeń

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług telekomunikacyjnych VoIP w całym okresie realizacji umowy (24 miesiące) wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %,

(w tym szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług telekomunikacyjnych VoIP dla:
- jednostek znajdujących się na terenie Gminy Moszczenica, obejmujących .... Kont SIP, wynosi: ..... zł brutto,
- jednostek znajdujących się na terenie Gminy Ujazd , obejmujących .... Kont SIP, wynosi: ..... zł brutto
- jednostek znajdujących się na terenie Gminy Będków , obejmujących .... Kont SIP, wynosi: ..... zł brutto,
- jednostek znajdujących się na terenie Gminy Czarnocin , obejmujących .... Kont SIP, wynosi: ..... zł brutto),

przy czym miesięczna opłata abonamentowa za utrzymanie 1 konta SIP (obejmująca nielimitowane połączenia z tego konta na numery lokalne, strefowe, międzystrefowe, alarmowe, do sieci komórkowych i inny ruch do sieci publicznej) wynosi: ..... zł brutto.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury osobno na płatników wyszczególnionych w Załączniku nr 6 (Jednostki organizacyjne i zakres numeracji).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do siedziby danej jednostki (płatnika).



4. Poprzez prawidłowo wystawione faktury VAT, Zamawiający rozumie faktury, które spełniają wymogi określone w przepisach o podatku VAT oraz posiadają cechy i spełniają wymogi dowodów księgowych określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) i są wystawione zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
5. Należności za wykonane usługi regulowane będą bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w banku: .....
6. Jako dzień zapłaty, Strony umowy ustalają dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od płatnika odsetek w ustawowej wysokości.

§5
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądania kar umownych.
2. Naliczanie kar umownych przez Zamawiającego zostanie poprzedzone procedurą reklamacyjną Wykonawcy i będzie następowało po uprzednim stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku przerw w dostawie usług Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za okres, w którym nie były świadczone usługi. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającym kary umowne równe kwocie potrąconego wynagrodzenia za okres, w którym nie były świadczone usługi.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w dostawie usług Wykonawca zapłaci Zamawiającym karę umowną w wysokości 0,01% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającym karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Strony ustalają, iż w wypadku gdy wysokość kar przewidzianych powyżej nie pokryje szkód wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającym przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6
Czas trwania umowy

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. 24 miesiące.
Termin realizacji zamówienia trwa od dnia ..... r. do dnia .....
(termin rozpoczęcia realizacji umowy – 30 dni od daty podpisania umowy).

§ 7
Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
3. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) gdy Wykonawca ogłosi upadłość,
   b) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
   c) wykreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,
   d) nie zastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nie przystąpienia do wykonania usługi – pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% równowartości wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. ..... zł (słownie .....) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
5. Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w sprawie zwiększenia liczby numerów telefonicznych oraz kont SIP).
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania postanowień zawartych w niniejszej umowie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo



Telekomunikacyjne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a cztery otrzymuje Zamawiający.
7. Wykonawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe zawarte w Umowie, jak i przekazane w trakcie wykonywania Umowy, będą przetwarzane w celu jej wykonywania.

§ 10
Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:
1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2) Oferta Wykonawcy
3) Zasady zarządzania Usługą.
4) Regulamin Świadczenia Usług Wykonawcy.
5) Cennik Usług Telekomunikacyjnych Wykonawcy.
6) Jednostki organizacyjne i zakres numeracji.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....



Załącznik nr **3** do umowy nr .....

Zasady zarządzania Usługą

§ 1 Postanowienia dotyczące zarządzania Usługą

1. Usługa zarządzana jest przez Wykonawcę lub podmiot trzeci wskazany przez Wykonawcę.
2. W imieniu Wykonawcy Usługą zarządzać będzie ..... z siedzibą w ....., zwany dalej Administratorem Usługi.
3. Za zarządzanie Usługą, także przez podmioty trzecie wskazane przez Wykonawcę, odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.
4. Z tytułu zarządzania Usługą Wykonawca naliczać będzie opłatę abonamentową. Wysokość tych opłat określa Załącznik nr 2 do Umowy (Oferta wykonawcy).

§2 Odpowiedzialność

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) nieprawidłowe działanie urządzeń wykorzystywanych przez Zamawiającego w związku z korzystaniem z Usługi;
   b) następstwa działań dokonanych przez osoby nieuprawnione z wykorzystaniem loginu, hasła i PIN-u, udostępnionych Zamawiającemu lub przez niego stosowanych przy korzystaniu z Usługi;
   c) następstwa wszelkich działań, dokonanych przez Zamawiającego jak i osoby korzystające z Usługi za zgodą Zamawiającego poprzez wykorzystanie loginu, hasła, PIN-u,
   d) nieprawidłowe działanie Usługi wynikające z niewłaściwej konfiguracji Usługi dokonanej przez Zamawiającego (nie dotyczy Administratora Usługi), o którym mowa w §1 ust. 2, sieć lokalną Zamawiającego (LAN) oraz za zmiany w konfiguracji sieci lokalnej (LAN) dokonane przez Zamawiającego.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego do współpracy z Administratorem Usługi

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Administratorem Usługi w zakresie:
   a) zarządzania centrami PABX;
   b) zarządzania siecią LAN;
   c) zarządzania łączem dostępowym do Usługi;
   d) zarządzania analogowymi i cyfrowymi aparatami telefonicznymi;
   e) zarządzania siecią elektryczną.

   Wykaz danych osób odpowiedzialnych za współpracę z Administratorem Usługi w ww. obszarach wskazanych przez Zamawiającego zawarty jest w Umowie.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Administratorowi Usługi informacji o wszelkich zmianach osób i danych osób, o których mowa w ust. 1. Wprowadzenie zmian w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy i może nastąpić w dowolnej formie.
3. W przypadku, gdy zgodnie z podpisaną umową usługami zarządza Wykonawca, a w wyniku porozumienia zawartego w formie pisemnej pomiędzy Administratorem Usługi a Zamawiającym dojdzie do przekazania Zamawiającemu uprawnień do zarządzania Usługą, w takiej sytuacji zakres odpowiedzialności przechodzi na Zamawiającego.

§ 4 Zakres obowiązków Administratora Usługi

Do obowiązków Administratora Usługi, w ramach zarządzania Usługą, należy:
1. Aktywacja Usługi, w tym także wszelkich usług dodatkowych.
2. Instalacja Terminali IP, o których mowa w § 5 niniejszego Załącznika.



3. Koordynacja realizacji zgłoszeń otrzymanych od Zamawiającego.
4. Konfiguracja i modyfikacja ustawień Usługi na podstawie zlecenia zgłoszonego przez osoby upoważnione wskazane w Umowie w § 2 ust. 14 lit. g.
5. Przyjmowanie od osób upoważnionych wskazanych w Umowie w § 2 ust. 14 lit. g zgłoszeń problemów dotyczących Awarii Usługi lub awarii Terminali IP i ich analiza.
6. Usuwanie zgłoszonych problemów, w tym Awarii Usługi.
7. Przygotowanie informacji dla Zamawiającego o zmianach w Usłudze lub/i niedostępności Usługi.
8. Nieudostępnianie loginu, hasła i PIN-u stosowanych przy korzystaniu z Usługi.

§5. Instalacja Terminali IP przez Administratora Usługi

1. W ramach zarządzania Usługą Administrator Usługi zobowiązuje się do instalacji końcowych urządzeń telekomunikacyjnych Zamawiającego, pracujących w sieci IP, umożliwiających korzystanie z Usługi świadczonej przez Wykonawcę.
2. Przez instalację Terminala IP rozumie się wyłącznie konfigurację i modyfikację ustawień Terminala IP w celu umożliwienia Zamawiającemu korzystania z Usługi, a w szczególności konfigurację parametrów sieciowych i sprawdzenie zdolności do wykonywania połączeń z zainstalowanego Terminala IP.
3. Instalacja Terminala IP odbywa się bezpośrednio w lokalizacji Zamawiającego lub poprzez zdalne skonfigurowanie ustawień Terminala IP. Wybór należy do Wykonawcy.
4. Serwisowanie, konserwacja i usuwanie uszkodzeń Terminala IP należy do Zamawiającego. Wszelkie roszczenia wynikające z udzielonej gwarancji lub rękojmi na Terminal IP Zamawiający zgłasza odpowiednio do gwaranta lub sprzedawcy.
5. Z tytułu instalacji Terminala IP Wykonawca nie pobiera dodatkowej opłaty instalacyjnej. Wszelkiego rodzaju opłaty instalacyjne i konfiguracyjne zawarte są w ramach opłaty Abonamentowej za zarządzanie Usługą.

§ 6. Zarządzanie zgłoszeniami oraz obsługa zgłoszeń przez Administratora Usługi

1. Administrator Usługi przyjmuje zgłoszenie telefoniczne na numer telefonu: ..... oraz zgłoszenia poprzez e-mail na adres ..... od Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00,
2. Wszelkiego rodzaju awarie muszą być usunięte najpóźniej w czasie 8 godzin liczonych od chwili zgłoszenia w zakresie godzin podanych w ust. 1, w przypadku zgłoszenia po godzinie 17:00 czas liczony jest od godziny 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Zgłoszenia dotyczące zmiany konfiguracji aparatów lub uruchamiania kolejnych funkcjonalności udostępnianych przez Wykonawcę uruchamiane będą najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w zakresie godzin podanych w ust. 1, w przypadku zgłoszenia po godzinie 17:00 czas liczony jest od godziny 8:00 następnego dnia roboczego.
4. Jeśli administracja Usługą będzie wymagała dostępu, a Administrator Usługi pozbawiony możliwości zdalnego administrowania będzie zmuszony dokonać wyjazdu do lokalizacji Zamawiającego po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, to ma prawo obciążyć Zamawiającego wszystkimi kosztami tej interwencji.
5. Wszelkie kontakty Zamawiającego z Administratorem Usługi odbywać się będą telefonicznie lub poprzez e-mail:

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....



Załącznik nr 6 do umowy nr .....

Jednostki organizacyjne i zakres numeracji

L.p.	Nazwa jednostki (płatnika)	Adres	Zakres numeracji	
			Nr tel.	Nr fax
	Gmina Moszczenica			
1	Urząd Gminy w Moszczenicy	ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica	44 616 96 23 44 616 96 25 44 616 96 26 44 616 95 29 44 616 94 89 44 616 95 70 44 647 08 95	44 616 96 87
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie	Kosów, ul. Główna 23 97-310 Moszczenica	44 616 95 97 44 616 95 79	44 616 95 97 44 616 95 79
3	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu im. Jana Justyny w Moszczenicy.	ul. Dworcowa 16 a, 97-310 Moszczenica ul. Dworcowa 16 a, 97-310 Moszczenica	44 6169 454	44 6169 454
	Hala Sportowa	Ul. Spacerowa 15	44 737 03 59	----
4	Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy	Ul. Piotrkowska 27, 97-310 Moszczenica	44 616 93 25 44 616 81 68 44 616 93 27 44 616 03 79 44 616 81 67	44 616 81 67
5	Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Moszczenicy	ul. Dworcowa 9 97-310 Moszczenica	44 616 95 00	44 616 95 00
6	Gimnazjum im. St. Małachowskiego w Moszczenicy	ul. Piotrkowska 13 97-310 Moszczenica	44 616 96 28	
7	Szkoła Podstawowa w Babach	Baby, ul. Piotrkowska 20, 97-310 Moszczenica	44 616 96 18	
8	Szkoła Podstawowa w Jarostach im. Margarethy Kamprad	Jarosty ul. Leśna 14 97-310 Moszczenica	44 742 12 13	44 742 12 13
9	Szkoła Podstawowa w Gazomi	Gazomia Stara 29 97-310 Moszczenica	44 616 95 84	
10	Zespół Szkół w Srocku	ul. Łódzka 5 97-310 Moszczenica	44 616 03 66	44 616 03 66
11	Szkoła Podstawowa w Rękoraju	Rękoraj 52, 97-310	44 616 03 10	44 616 03 10



		Moszczenica		
12	Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.	ul. Kosowska 2, 97-310 Moszczenica	44 616 94 86 44 616 84 02	44 616 84 02
13	Gminna Biblioteka Publiczna w Moszczenicy	ul. Dworcowa 16a, 97-310 Moszczenica	44 646 43 80	44 646 43 80
14	Biblioteka w Babach	Baby, ul. Piotrkowska 49, 97-310 Moszczenica		
15	Biblioteka w Srocku	Srock, ul. Łódzka 5, 97-310 Moszczenica		
		Gmina Ujazd		
1	Urząd Gminy Ujazd	Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd	44 719-21-23 44 719-21-29 44 719-23-79 44 719-23-81 44 719-25-09 44 719-30-02	44 719-21-29
2	Zespół Szkół w Ujeździe	ul. Rokicińska 6, 97-225 Ujazd	44 719 22 30 44 719 32 64 44 719 33 61	44 719 22 30
3	Zespół Szkół w Os. Niewiadów	Osiedle Niewiadów 27 97-225 Ujazd	44 719-22-31 44 719-25-00 44 714-41-48	44 719 22 31
4	Gminna Hala Sportowa w Ujeździe	ul. Rokicińska 6, 97-225 Ujazd	44 719-23-84	----
5	Przedszkole Samorządowe w Os. Niewiadów	Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd	44 719-23-84	----
6	**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Ujeździe**	Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd	*44 719-21-11*	----
7	**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Niewiadowie**	Osiedle Niewiadów, 97-225 Ujazd	*44 719-31-50* *44 719-31-51*	----
8	OSP Przesiadłów		*44 719-23-20*	----
		Gmina Będków		
1	Urząd Gminy Będków.	ul. Parkowa 3, 97-319 Będków	44 725 70 10 44 725 70 11 44 725 70 12 44 725 70 13 44 725 70 14 44 725 70 15 44 725 70 16	44 725 70 12



			44 725 70 17 44 725 70 25 44 725 70 28 44 725 70 29	
2	Zespół Szkolno - Gimnazjalny w Będkowie	ul. Reymonta 11, 97-319 Będków	44 725 70 20 44 725 70 22 44 725 70 19 44 725 70 21	
3	Urząd Gminy w Będkowie - Wodociągi	ul. Reymonta 12, 97-319 Będków	44 725 70 24	
4	Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Reymonta 7, 97-319 Będków	44 725 70 23	
5	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Gminny Ośrodek Zdrowia" w Będkowie Centrum Medyczne SALUS	ul. Reymonta 8, 97-319 Będków	44 725 70 27 44 719 70 88	
6	Dom Ludowy w Wyknie	Wykno 12, 97-319 Będków		
Gmina Czarnocin				
1	Urząd Gminy Czarnocin	Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin	446165117 446165166 446165181 446165184	446165169
2	Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Czarnocinie	Ul. Główna 134, 97-318 Czarnocin	44 6165 009 44 6165 853 44 6165 116 44 6165 178 44 6165 854	44 6165 116
3	Szkoła Podstawowa w Szynczycach	Szynczyce 8 97-318 Czarnocin	44 6165 190 44 6165 871	44 6165 190