Gmina Moszczenica

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
.....
Marcin Piekarek

Zatwierdził dnia 11.12.2014 r.

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl

Moszczenica, dnia 11.12.2014

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wójt Gminy Moszczenica działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert na dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marek Piekarek

ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica; tel./fax: 044 616 96 25*; e-mail:* ug@moszczenica.pl*;*
Oficjalna strona www: http://www.moszczenica.pl*;*
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl



ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWIZ dotycząca przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 składa się z:

1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia - cześć ogólna
2. załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

a) wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
b) wzoru oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (załącznik nr 2);
c) wzoru oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3)
d) wzoru wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (załącznik nr 4);
e) wzoru oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5);
f) wzoru umowy (załącznik nr 6);
g) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Moszczenica ul.
Kosowska 1 97-310
Moszczenica tel.
/044/6169625 fax.
/044/6169687
adres strony internetowej: www.moszczenica.pl
http://www.moszczenica.bipst.pl

działająca jako Lider Konsorcjum Gmin:
Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd,
Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków,
Czarnocin, ul. Główna 142, 97-318 Czarnocin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Numer sprawy zamówienia publicznego: INW.271. 28. 2014.D

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
72511000-0 usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym;
48214000-1 pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE. UMOWA RAMOWA. AUKCJA ELEKTRONICZNA. ZALICZKI:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności Wykonawcy należeć będzie ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy, a także ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych zmian wprowadzonych z własnej inicjatywy w trakcie realizacji zamówienia bez akceptacji Zamawiającego i/lub z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia określa się na **29.01.2015 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował należycie, co najmniej dwie dostawy oprogramowania do zarządzania i monitorowania urządzeń wraz z jego wdrożeniem, przy czym każda z tych dostaw obejmowała co najmniej 100 zarządzanych urządzeń.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

4 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż** 200 000 zł.

W odniesieniu do warunku opisanego w pkt. Ad. 4) SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca poda wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu przyjmie średni kurs NBP (tabela A) dla kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia – na dzień wystawienia dokumentu,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokument - zobowiązanie powinno określać również zakres i sposób udostępnienia zasobu (np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy jako know-how, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań, itp.).

W sytuacji w której Wykonawca odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie zdolności finansowych lub ekonomicznych, zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Jeżeli z polisy a w przypadku jej braku z innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony nie wynika fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu należy dołączyć dowód opłacenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia -nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Z treści zaznaczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, min. tytuł postępowania
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty (złożone w formie pisemnej) lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3)

2) wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg załącznika nr 4) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Zamawiający określa, iż dostawy, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie obejmuje co najmniej dostawy potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego przez Zamawiającego w Rozdz. VIII ust.. 1 pkt 2 SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku. W takim przypadku oceniany będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

3) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Jeżeli z polisy a w przypadku jej braku z innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony nie wynika fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu należy dołączyć dowód opłacenia (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów, które muszą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



6.Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

9. Inne dokumenty:
   a) Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SIWZ.
   b) Kopia dowodu wniesienia wadium.
   c) Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik).
   d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. Zał. Nr 4 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, muszą być poświadczone przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z wykonawców występujących wspólnie.

2) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze Wykonawców; stosowne odpisy z rejestru muszą zostać dołączone do oferty.

3) Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Dokumenty wymienione w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2-4 niniejszej Specyfikacji muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich kserokopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez Pełnomocnika.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać:

a) pisemnie – na adres tut. Urzędu Gminy;

b) faksem – na nr: (44) 616 96 87 pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2) Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się wykonawców z zamawiającym drogą elektroniczną (Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, a także zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych z postępowania).

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
W sprawach merytorycznych: Michał Kuligowski;
W sprawach procedury Tomasz Mikulski, Maria Ślusarek.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5 000 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: BS ZP o/ Moszczenica. Numer konta: 36 89730003 0070 0700 0707 0005 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: **INW.271.28.2014.D**".

Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

5. Poręczenia lub gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) do upływu terminu składania ofert powinny być złożone w kasie Urzędu Gminy.

Uwaga:
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
Potwierdzona kserokopia dowodu wniesienia wadium powinna być załączona do oferty.

6. Z chwilą zmiany terminu złożenia ofert przez Zamawiającego jednocześnie ulega zmianie termin (dzień) wniesienia wadium, godzina wniesienia pozostaje bez zmian chyba, że w zawiadomieniu o zmianie terminu złożenia ofert podano również zmienioną godzinę wniesienia wadium.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego

(upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji (poręczenia), zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy.

8. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium, przez cały okres związania ofertą zostanie uznana za odrzuconą.

9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1.Wymagania podstawowe

1)Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, np. napisane na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnym pismem.

2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na załączonych do SIWZ wzorach dokumentów lub na przygotowanych przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

3)Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4)Oferta musi obejmować co najmniej te elementy przedmiotu zamówienia, które się na nie składają. Nieuwzględnienie w ofercie jakiejkolwiek pozycji z zamówienia spowoduje jej odrzucenie, z uwagi na niezgodność z niniejszą SIWZ.

5)Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy oraz połączone w sposób trwały. Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron, sposobu skompletowania oraz opakowania oferty nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwaga:
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczątkę z parafą osoby upoważnionej.

6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7)Jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców występujących wspólnie, to musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

8)Jeżeli oferta składana jest przez spółkę cywilną, to musi być podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z nich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych wspólników albo przez inną osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo to musi być złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9)We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki, zawierającego co najmniej nazwę firmy, siedziby oraz numer NIP.



10)Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność tłumaczenia przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

11)Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12) Jeżeli zamówienie wykonywane będzie przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć im do realizacji. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego

13) Wykonawca składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna ofert" i jako „Część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony zawierające „Część jawną ofert" i „Część zastrzeżoną oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp. lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane jako „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

15)Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

16)Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17)Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.Opakowanie oferty

1)Oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem i zapoznaniem się

z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert

2)Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA" oraz opatrzone nazwą postępowania oraz pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą co najmniej jego nazwę, adres numer telefonu oraz faksu.



3)Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

„<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIB> OFERTA W <TRYB POSTĘPOWANIA> NA <NAZWA(TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
Nie otwierać przed dniem: **19.12.2014 r. godz. 10:30**"

3.Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1)Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2)Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.– Załącznik nr 3 do SIWZ

3)Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 2 do SIWZ

4)Wykaz głównych usług, wraz z dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 4 do SIWZ

5)Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, ze Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. – Załącznik nr 5 do SIWZ

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10)Dowód wniesienia wadium.

11)W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii);

12)Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 19.12.2014 roku do godziny 10:00.**

2.Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż do **dnia 19.12.2014 r., do godz. 10:00.**

3. W przypadku kiedy oferta zostanie złożona po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (za potwierdzeniem odbioru), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4.Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.

5.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **w dniu 19.12.2014 r. o godzinie 10:30.**

6.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

7.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda cenę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, cenę brutto i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Cena ofertowa brutto wynika z wypełnionego Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę oferty brutto, biorąc pod uwagę realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i jej załącznikach.



2.Cena musi być podana w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innych walutach. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.

3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, poprzez wypełnienie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

4.Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości oferty. Cena nie będzie podlegać żadnym zmianom.

5.Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących się pojawić w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

6.Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

7.Cena ofertowa Wykonawców zagranicznych, tzn. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej musi zawierać cenę netto w PLN. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto poszczególnych zadań oferowanych przez Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. tj. jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

XIV. ZASADY POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK POLEGAJĄCYCH NA NIEZGODNOŚCI OFERTY ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1.Stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający poprawi w ofercie następujące kategorie pomyłek:

1)oczywiste omyłki pisarskie – Zamawiający przyjmuje, iż dotyczą one takich błędów, które są łatwe do zauważenia, może to być błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, która się sama nasuwa, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

2)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
– Zamawiający przyjmuje, iż jest to widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku przeprowadzonego działania arytmetycznego.

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – Zamawiający poprawi takie omyłki, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, a jednocześnie poprawienie omyłki nie spowoduje wytworzenia oświadczenia woli o nowej treści, a tym bardziej nie stanowi istotnej zmiany postanowień oferty. Omyłki muszą mieć taki charakter, by mógł je poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, dla każdego z zadań Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - „cena" - 90%
Kryterium nr 2 – „Termin gwarancji jakości" - 10%

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z udziału w postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegajacą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P_X = P_C + P_G$$

Gdzie:

P_X - suma punktów danej oferty,

P_C - ilość punktów danej oferty w kryterium nr 1 - „cena",

P_G - ilość punktów danej oferty w kryterium „Termin gwarancji jakości".

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:



$$P_C \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

5. Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$P_G \text{ - Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy}} \times 10 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres ***nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy***. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie równy okresowi gwarancji. Warunki udzielonej gwarancji będą nie gorsze niż warunki rękojmi.

6.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych przez komisję przetargową wg wzorów z pkt. 3

6.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

9.Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Cena w złożonej ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny w ofercie złożonej w terminie składania ofert.

10.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył w odpowiednim terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń do ich złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.



12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego oferty, na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp.

13.Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.

3.Zamawiajacy zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu oraz ostatecznym terminie podpisania umowy.

4.Umowa zostanie spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

5.Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6.W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający podpisze 3 egzemplarze umowy oraz prześle je celem podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania przesłanej umowy oraz odesłania 2 egzemplarzy do siedziby Zamawiającego. Umowę uważa się za zawartą w dniu podpisania jej przez Zamawiającego.

7.W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady ich współpracy.

8.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art. 147 Pzp. i będzie **wynosiło 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a)pieniądzu;

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c)gwarancjach bankowych;

d)gwarancjach ubezpieczeniowych;

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4.Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1)w wekslach, z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2)przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3)przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.



5.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w dniu podpisania umowy, wniesie 100% z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

7. Część zabezpieczenia stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w szczególności w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości prac, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

2.Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3.Postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

4.Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień warunków umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3) zmiany w przypadku rezygnacji z części zakresu zamówienia jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
4) zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia
5) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
6) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku zakończenia produkcji określonych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP;
7) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta;
8) zmiana dot. zaoferowanego przez Wykonawcę urządzenia oraz terminu realizacji umowy w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości;
9) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
10) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.
11) Zmiany korzystne dla Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
   3) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych do ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy dnia:.....

Nazwa i adres

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

nr telefonu oraz nr fax:.....

e-mail: :.....

nr NIP:.....

nr REGON:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia)

Dane dotyczące Pełnomocnika *(o ile dotyczy):*

Nazwa firmy/imię i nazwisko.....
Adres.....
nr telefonu oraz nr fax:.....
e-mail.....
(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.*

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

1. Oferuję(emy) realizację zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załączonym do niej projektem umowy w sprawie zamówienia publicznego za kwotę:

   brutto ..... zł

   słownie .....

2. **Oświadczamy,** że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. **Oświadczamy,** że zamówienie zrealizujemy w terminie: **29.01.2015 r.**
4. **Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.**
5. **Wskazujemy,** iż przy realizacji przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom następujące części zamówienia:

   ……

   (w przypadku powierzenia wskazać jaką część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom)
6. **Oświadczamy,** że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy,** że udzielimy ….. miesięcznej gwarancji na zaoferowany sprzęt, urządzenia i oprogramowanie na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty..... .

   Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ……..
2. ……
3. ……..

……..

Czytelny podpis lub podpis i pieczątka osoby (osób) upoważnionej (nych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.***

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____ 2014 r.

_____

Czytelny podpis lub podpis i pieczątka
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania siecią wybudowaną w ramach projektu „E-Leader szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd. Będków i Czarnocin" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

_____, dnia _____ 2014r.

_____

Czytelny podpis lub podpis i pieczątka
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW *

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Lp.	**Przedmiot zamówienia**	**Daty wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)**	**Wartość**	**Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana**
1.				
2.				

* Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

_____, dnia _____ 2014 r.

_____

Czytelny podpis lub podpis i pieczątka

osoby (osób) upoważnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon ..... Teleks/telefax .....

Niniejszym oświadczam/oświadczamy* że:[1]

□ nie przynależymy **do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.).**

□ **przynależymy** do następującej grupy kapitałowej: .....

.....

Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
...) .....

Podpis:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

[1] - niepotrzebne skreślić