Elektronicznie podpisany przez:
Marceli Piekarek; Urząd Gminy w Moszczenicy
dnia 17 marca 2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) oraz w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 433), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 (dalej wirusem) i wywołanej nim choroby zakaźnej funkcjonowanie Urzędu Gminy w Moszczenicy, zwanego w dalszej części Urzędem, zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami.

2. Drzwi wejściowe do budynku Urzędu pozostają zamknięte od wewnątrz (klucz pozostaje w drzwiach).

3. Należy informować i zachęcać mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi. Wizyty osobiste w siedzibie Urzędu winny być składane jedynie w przypadkach niecierpiących zwłoki.

4. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy interesanci przyjmowani będą po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu, omówieniu sprawy i uzgodnieniu terminu wizyty w Urzędzie.

5. Przekazywanie i odbieranie dokumentów odbywa się przy drzwiach wejściowych, po uprzednim zadzwonieniu (dzwonek przy drzwiach) w godzinach pracy Urzędu.

6. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do dyspozycji Wójta lub osoby przez niego upoważnionej.

7. Urząd Stanu Cywilnego będzie przyjmował interesantów jedynie w sytuacjach, kiedy kontakt osobisty jest nieodzowny (przy drzwiach wejściowych).

8. Śluby cywilne udzielane będą jedynie w obecności pary młodej i świadków.

§ 2. 1. W celu przeciwdziałania wirusowi, Pracodawca może polecić pracownikowi Urzędu wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

2. Pracownik, o którym mowa w § 1, pozostaje do dyspozycji Pracodawcy i winien być w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Urzędem.

3. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

4. Zobowiązuje się Kierowników Referatów do przygotowania wykazu pracowników wykonujących pracę zdalną na okres dwóch tygodni począwszy od 18 marca 2020 roku, z uwzględnieniem ciągłości pracy Urzędu i terminowości załatwianych spraw.

5. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swojego pracodawcy telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem bądź objęcia kwarantanną.

6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko wirusowi.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów oraz wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek