Elektronicznie podpisany przez:
Marceli Leonard Piekarek
dnia 1 sierpnia 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 85/2023
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Moszczenica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Moszczenica na zasadach i w zakresie wskazanym w niniejszym zarządzeniu.

2. Wnioski o dotację o której mowa w ust. 1 należy składać w terminie od dnia **01 sierpnia 2023 r. do dnia 07 sierpnia 2023 r.**

§ 2. 1. Informację o naborze wniosków publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Moszczenica (http://bip.moszczenica.eu);

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Moszczenica;

3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Moszczenica.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wnioski należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W celu oceny wniosków, o których mowa w § 1, powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Moszczenica, zwaną dalej „Komisją", w składzie:

1) Przewodnicząca - Agata Biesaga – Sekretarz Gminy Moszczenica;

2) Członek Komisji - Dominika Musiałowicz

3) Członek Komisji - Agnieszka Misztela

§ 5. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązkówczłonka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniempraw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad:poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięciacelu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczaniedanych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas posiedzeń.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzeń oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.

§ 6. Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie z warunkami i w zakresie wskazanym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Moszczenica.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Moszczenica

Marceli Piekarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 85/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

Informacja
Wójta Gminy Moszczenica
o naborze wniosków o udzielenie dotacji
ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej
ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Moszczenica

1. Wnioski o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Moszczenica należy składać w terminie od dnia 01 sierpnia 2023 r. do dnia 07 sierpnia 2023 r. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Moszczenica.

2. Wnioski złożone z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

3. O udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Moszczenica mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować następujące nakłady konieczne:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości 98% wartości inwestycji określonej w pkt 13 ppkt 8, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.

6. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego będzie wyższa niż jej wartość przewidywana – określona w pkt 13 ppkt 8, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

7. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego będzie niższa niż jej wartość przewidywana – określona pkt 13 ppkt 8, kwota dotacji wynosi 98% w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

8. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji jest posiadanie przez wnioskodawcę wkładu własnego na realizację zadania inwestycyjnego w wysokości 2% wartości inwestycji określonej w pkt 13 ppkt 8.

9. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

10. Wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w jednej z trzech kategorii:

1) do 150 000 złotych;

2) do 500 000 złotych;

3) do 3 500 000 złotych.

11. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807);

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

12. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

13. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, który winien zawierać:

1) dane wnioskodawcy (nazwę i adres wnioskodawcy, REGON, NIP, adres do korespondencji i e-mail);

2) dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);

3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;

5) nazwę i opis inwestycji – określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;

6) przewidywany okres realizacji inwestycji;

7) przewidywany termin zakończenia inwestycji;

8) przewidywaną wartość inwestycji (w PLN);

9) wskazanie kwoty udziału własnego (w PLN);

10) procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji;

11) kwotę wnioskowanych środków (w PLN);

12) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w § 1 ust. 9 i 10 o ile dotyczą wnioskodawcy;

13) oświadczenie wnioskodawcy o wpisie zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

14. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia/uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.

15. Przy udzielaniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;

2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Moszczenica.

16. Wnioski należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia dotyczącego przedmiotowego naboru wniosków. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście w Urzędzie Gminy Moszczenica – Moszczenica, ul. Kosowska 1 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica. Druk wniosku jest dostępny pod adresem internetowym http://ug.moszczenica.eu Urzędu Gminy Moszczenica.

17. Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z założeniami Programu:

https://www.gov.pl/web/premier/nabor-wnioskow-edycja-2

https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/#c28976

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 85/2023

Wójta Gminy Moszczenica

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa: ……

2. Adres/siedziba: …….

3. REGON: ……...

4. Nr NIP: …….

5. Adres do korespondencji: …….

6. Adres e-mail: ……....

7. Forma prawna: ……..

8. Nazwa banku i numer rachunku: ……...

9. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub pełnomocnictwem): ……..……

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu:

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków): …….....

2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji: ……...

3. Miejscowość: ……

4. Numer porządkowy: …….

5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne): …….

……...

III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) ……...

2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): ……....

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji): ……..

……...

……...

2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji): ……...……
……...……
……...……...……
……...……
……...……...

3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł): ……....

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł): ……....
- w tym wysokość środków własnych (w zł): ……....
- w tym inne źródła (należy wymienić w zł): ……....
- procentowy udział własny w realizacji inwestycji: ……

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*
Ogółem				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

Termin rozpoczęcia prac: ……

Termin zakończenia prac: ……

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

……
……
……
…

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów).

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.**

3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).**

4. W przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą – zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840),

2. jest świadomy, że musi zapewnić minimum 2 % wkładu własnego, a ostateczna jego wysokość będzie wynikała po etapie rozstrzygnięcia postępowania dot. wyboru wykonawcy,

3. jest świadomy, iż za rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego wniosku a faktycznie realizowanymi pracami i ewentualną w związku z tym koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania odpowiedzialność ponosi Beneficjent,

4. rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia pierwszej promesy.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

…… …….

(podpis, pieczątka) miejscowość i data

** Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, iż począwszy od dnia 25 maja 2018 roku:

Administrator Danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, 97-310, ul. Kosowska 1.

2. W przypadku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Kosowie, ul. Główna 23, 97-310 Kosów Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 44-616-96-25, wew. 120; lub e-mailem: iod@moszczenica.eu

Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane z uwagi na fakt, iż:

•Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

•Jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO);

•Jest to niezbędne do wykonania zadania, które realizujemy w interesie publicznym / w ramach powierzonej nam władzy publicznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

•W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;

•Jest to niezbędne w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu;

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Zgoda

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

2. W przypadku zbierania danych w oparciu o Pani/Pana zgodę, można odmówić przekazywania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia.

3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

4. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą np. usprawnić komunikację miedzy Panią/Panem z urzędem, (jeśli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy)

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także w celach:

•Zapobiegania nadużyciom i oszustwom,

•Statystycznych i archiwizacyjnych,

• W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym jesteśmy zobowiązani jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Odbiorcy danych

1. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.

2. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podwykonawcy, z którymi Urząd Gminy ma podpisane umowy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

•Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

•Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

•Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

•Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

•Prawo do przenoszenia danych;

•Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

W przypadku realizacji zadań ustawowych obowiązek podania danych osobowych wynika z określonych przepisów prawa, w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

Uprzejmie informujemy, że podczas uroczystości organizowanych przez Urząd Gminy w Moszczenicy będą wykonywane fotorelacje lub zapisy filmowe, które będą rozpowszechniane m.in. za pośrednictwem stron internetowych, oraz ogólnie dostępnych publikacji, co tym samym wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniach.

……...……

Data i podpis