ZARZĄDZENIE NR 102/2012
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 29 sierpnia 2012 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2012
w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędu Gminy w Moszczenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 5 marca 2012 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Moszczenicy, zmienionego Zarządzeniem Nr 29/2012 z dnia 15 marca 2012 roku i Zarządzeniem Nr 63/2012 z dnia 15 czerwca 2012 roku, Zarządzeniem Nr 73/2012 z dnia 2 lipca 2012 roku i Zarządzeniem Nr 78/2012 z dnia 10 lipca 2012 roku dokonuje się następujących zmian:

1) w **§ 21** po **ust. 3** dodaje się **ust. 4** w brzmieniu:

„Pełnomocnik do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych, powołany odrębnym zarządzeniem, podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy."

2) **schemat organizacyjny** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Moszczenicy.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcelt Niebrzek

Bez zastrzeżeń
ABR

Załącznik graficzny
do Zarządzenia Nr 102 /2012

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W MOSZCZENICY

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA	SEKRETARZ GMINY	SKARBNIK GMINY	REFERAT PRAWNY I NADZORU „P”	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU „I” - ds. Inwestycji (2) - ds. Zagospodarowania Przestrzennego (1) - ds. Obsługi Administracyjnej Inwestycji (1) - ds. Funduszy Zewnętrznych (1) **REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ „G”** - ds. Dróg (1) - ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami (2) - ds. Gospodarki Rolnej Leśnej i Ochrony Środowiska (2) **PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.**	**REFERAT ORGANIZACYJNY „O”** - ds. Kadr (1) - ds. Obsługi Rady Gminy (1) - ds. Obsługi Kancelarii Ogólnej (1) - ds. Działalności Gospodarczej (1) - ds. Ewidencji Ludności i Poborowych (1) - ds. Archiwum Zakładowego (1) - ds. Obsługi Mieszkańców (1) - Opiekun CKnOnW (1) - Informatyk (1) - Kierowca (1) - Goniec (1) - Sprzątaczka (2) **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** **GMINNY ZESPÓŁ OCHRONY ZDROWIA**	**REFERAT FINANSOWY „F”** - ds. Finansowych (2) - ds. Wymiaru Podatków i Opłat (4) - ds. Obsługi Kasy (1) - ds. Rozliczeń Inwestycyjnych i Wniosków (1) - ds. Płac (1) - ds. Podatków (2) - ds. Podatku VAT (1)	- Kierownik USC (1) - ds. Kontroli (1) - ds. Bezpieczeństwa Publicznego (1) - ds. Prawnych (1) **REFERAT EDUKACJI „E”** - ds. Oświaty (1) - Główny Księgowy Oświaty (1) - ds. Płac (1) - ds. Finansowych (1) **SZKOŁY** **GMINNY OŚRODEK KULTURY** **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**	- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji - Administrator Systemów Informatycznych **PEŁNOMOCNIK DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**