ZARZĄDZENIE NR 80/2013
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA
z dnia 12 sierpnia 2013 roku

w sprawie zasad finansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 14 a ust. 4, art. 17 ust. 3 a oraz art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie „Zasady finansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki" stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 100/2012 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad finansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
MOSZCZENICA
Marcin Piekarek

Bez zastrzeżeń
Michał K...
adwokat

Załącznik
do Zarządzenia Nr 80/2013
Wójta Gminy Moszczenica
z dnia 12 sierpnia 2013 roku

Zasady dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Moszczenica do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1. Zwrot kosztów przejazdu:

a) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
b) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
c) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje dzieciom sześcioletnim,
d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 2. Przyznanie bezpłatnego dowozu, bądź zwrot kosztów dowozu, możliwe jest tylko po wcześniejszym złożeniu następujących dokumentów:

1. wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły, przedszkola lub ośrodka albo dofinansowanie dowozu zorganizowanego przez rodziców we własnym zakresie, złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad,
2. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
4. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół lub ośrodków specjalnych),
5. potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora danej placówki,
6. kserokopia dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia samochodu, którym dziecko będzie dowożone na zajęcia.

§ 3. 1. Dokumenty, o których mowa w § 2 na dany rok szkolny należy złożyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia i ponownego złożenia w ustalonym terminie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.

§ 4. 1. Bezpłatny dowóz z zapewnioną opieką w czasie przewozu, przysługuje dzieciom wskazanym w § 1 do najbliższej szkoły lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców i opiekunów przysługuje za dowóz ucznia prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły, ośrodka, z tym że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
3. Zwrot kosztów przysługuje również za przejazd ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnych podróżujących pojazdami zbiorowego transportu publicznego.
4. Podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 i 3, jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu w/w kosztów, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do Zasad.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
1) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jako iloczyn:
   a) podwójnej odległości w km z miejsca zamieszkania ucznia do placówki (czyli dom – placówka oświatowa – dom),
   b) stawki za kilometr przebiegu, stanowiącej 90% stawki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. nr 204, poz. 2088, ze zm.),
   c) liczby dni dowozu ucznia do placówki w miesiącu rozliczeniowym.
2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej złożenie rachunku wraz z dołączonymi do niego zakupionymi biletami.
2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być potwierdzona zaświadczeniem podpisanym przez dyrektora lub uprawnioną osobę tej placówki.
3. Rachunek z wyliczoną kwotą zgodnie z powyższymi zasadami należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Urzędu Gminy w Moszczenicy.

§ 6. Zwrot kosztów, o których mowa w § 5, następuje przelewem dokonanym w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazane w Rachunku konto bankowe.

Załącznik Nr 1

Wniosek
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka szkolno – wychowawczego w roku szkolnym .....

I. Występuję z wnioskiem o: (proszę zaznaczyć właściwy punkt znakiem X)

☐ a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola lub ośrodka przez Urząd Gminy w Moszczenicy,
☐ b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
☐ c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

II. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....

.....

.....

III. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1) Nazwisko i imię dziecka: .....

2) Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

3) Adres zamieszkania dziecka: .....

4) Nazwa i adres placówki, do której uczeń będzie uczęszczał:

.....

5) Orientacyjny czas (godzina) rozpoczynania i kończenia zajęć: od ..... do .....

6) Okres świadczonej usługi od ..... do .....

7) Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego?

☐ TAK ☐ NIE

8) Nazwisko i imię oraz dokładny adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego, który będzie sprawował opiekę podczas dowozu (wypełnić w przypadku wyboru pkt I.b i ***I.c***)

.....

.....

9) Środki komunikacji publicznej .....
Cena biletu ucznia niepełnosprawnego (po uwzględnieniu stosownych ulg): ..... zł,

cena biletu rodzica lub opiekuna prawnego sprawującego opiekę podczas dowozu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka (po uwzględnieniu stosownych ulg) ..... zł.

10) Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka w kilometrach wynosi (wypełnić w przypadku wyboru pkt I.b): ..... km

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (proszę zaznaczyć właściwe znakiem X):

- ☐ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- ☐ Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- ☐ Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- ☐ Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły, ośrodka, wydane przez dyrektora placówki,
- ☐ Kserokopia dowodu rejestracyjnego oraz ubezpieczenia samochodu, którym dziecko będzie dowożone na zajęcia (dot. tylko osób ubiegających się o zwrot kosztów dowozu samochodem prywatnym).

Oświadczenie wnioskodawcy:
Oświadczam, że:

a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu ucznia do szkoły lub ośrodka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Moszczenica, dnia .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr .....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica reprezentowaną przez Wójta Gminy Moszczenica – p. Marcelego Piekarka

a Panią /Panem ..... zam. .....
legitymującym się dowodem osobistym nr .....
- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Dowóz i opiekę na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania) .....
nad uczniem niepełnosprawnym ..... zam. .....
zwanym dalej Uczniem, powierza się Opiekunowi – Pani/Panu .....
zam. ....., który bierze za Ucznia odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz Ucznia do szkoły/ośrodka odbywać się będzie samochodem prywatnym (podać markę i model) ..... o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm^3.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad Uczniem.
3. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie Uczeń.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka (czyli dom – placówka – dom), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub w ośrodku w miesiącu rozliczeniowych.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł.
3. Odległość z domu Ucznia do szkoły lub ośrodka wynosi wg oświadczenia zawartego we wniosku ..... km.
4. Szacuje się koszt dowozu Ucznia w roku ..... do kwoty ..... zł (słownie: .....), w roku ..... do kwoty ..... zł (słownie: .....).
5. Opiekun dowozi Ucznia do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz, rachunek wraz z zaświadczeniem

podpisanym przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby, ilości dni obecności Ucznia w szkole/ośrodku. Wzór rachunku stanowi załącznik do umowy.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole.

§ 6. Kwota podlegająca zwrotowi przekazywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Opiekuna w złożonym Rachunku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zmianami).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....r., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..... (podpis Opiekuna)

..... (podpis Wójta Gm. Moszczenica)

Załącznik Nr 3

UMOWA NR .....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta w Moszczenicy w dniu ..... pomiędzy:
Gminą Moszczenica reprezentowaną przez Wójta Gminy Moszczenica – p. Marcelego Piekarka

a Panią/Panem .....zam. .....
legitymującym się dowodem osobistym nr .....
- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem.**

§ 1. Dowóz i opiekę na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)
.....
nad uczniem niepełnosprawnym ..... zam. ....,
zwanym dalej Uczniem, powierza się **Opiekunowi** - Pani/Panu .....
zam. ....., który bierze za Ucznia odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz Ucznia do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla Ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg.
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad Uczniem.
4. Gmina Moszczenica nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia oraz jego Opiekuna środkami komunikacji publicznej do szkoły lub ośrodka obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do rachunku.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu Ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należytych ulg na przejazdy Ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi Ucznia do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność Ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Moszczenicy, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz, rachunek wraz z zaświadczeniem podpisanym przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności Ucznia w szkole/ośrodku. Wzór rachunku stanowi załącznik do umowy.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole.

§ 6. Kwota podlegająca zwrotowi przekazywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Opiekuna w złożonym Rachunku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zmianami).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gm. Moszczenica)

Załącznik do umowy

…….. Moszczenica, dn. ……
(nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

……..

……..
(adres)

Rachunek nr ……..

Przedkładam rachunek za dowóz ucznia ……

w okresie od …… do …….. z miejsca zamieszkania do

……

a) prywatnym samochodem osobowym

Wyliczenie kwoty do zwrotu:

2 x …….. km = ……km łącznie x …… dni x …….. zł = …… zł
(słownie: ……..).

b) środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg załączonych biletów potwierdzających przejazd ucznia i opiekuna wyniosła

…… zł (słownie: ……).

Zwrot kosztów proszę przekazać na rachunek bankowy Nr:

……

……
(podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)