Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica
tel.: 044 616 96 25, fax: 044 616 96 87
e-mail: ug@moszczenica.pl
oficjalna strona internetowa: http://www.moszczenica.pl
BIP: http://www.moszczenica.bipst.pl
NIP: 771-16-61-550, REGON: 590647948

Znak: IBI.271.1. 9 .2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zaproszenie do składnia ofert)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

Organizacji wyjazdu na Targi Cocoon w Brukseli
w dniach 15 - 25.11.2018
w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych
oraz rezerwacji i zakupu noclegów w hotelu

w ramach projektu pn. „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica"

Zamawiający:

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1
97-310 Moszczenica

Z up. WÓJTA GMINY
Krzysztof Jędrzejczyk
SEKRETARZ GMINY

Moszczenica, dnia 26.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zaproszenie do składnia ofert)

Gmina Moszczenica zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi organizacji wyjazdu na Targi Cocoon w Brukseli w dniach 15 - 25.11.2018 w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych dla 8 osób do Brukseli i z powrotem (z lotniska znajdującego się na terenie RP, oferującego loty bezpośrednie) oraz rezerwacji i zakupu noclegów w hotelu w Brukseli dla 8 osób

w ramach realizacji projektu o nazwie: Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkim w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica.

Celem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych dla 8 osób do Brukseli i z powrotem oraz rezerwacja i zakup noclegów w hotelu w Brukseli dla 8 osób w celu uczestnictwa w wydarzeniu konferencyjno- targowym w branży meblarskiej o nazwie Cocoon 2018, które odbywa się w dniach 17 - 25.11.2018 w Brukseli.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

Ilekroć jest mowa w niniejszym dokumencie o „zapytaniu ofertowym" należy przez to również rozumieć „zaproszenie do składania ofert".

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Moszczenica
ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
NIP: 771-16-61-550
http:// www.moszczenica.pl

Osoby do kontaktu:
Tomasz Mikulski – tel. 44 616 96 25 (w. 120), e-mail: tomasz.mikulski@moszczenica.eu
Mateusz Świąder - tel. 44 616 96 25 (w. 120), e-mail: mateusz.swiader@moszczenica.eu

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona jest zgodnie z regułą konkurencyjności określoną w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Zamawiający dokonuje zamówienia w trybie **zapytania ofertowego**.

4. Językiem obowiązującym dla zamówienia jest język polski.
5. Zamówienie zostało zamieszczone na stronie internetowej www.moszczenica.bipst.pl oraz www.bazakonkurencyjności.gov.pl
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 701 § 3 k.c., zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę zamówienie podwykonawcom, pod warunkiem wskazania powierzonego zakresu oraz Podwykonawcy.
10. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
2. **Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowników Zamówienia (CPV):**

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych

98341000-5 Usługi miejsc noclegowych

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63515000-2 Usługi podróżne

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wyjazdu w zakresie:

1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych dla 8 osób dla lotu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do Brukseli w Belgii w systemie tam i z powrotem (wylot z lotniska znajdującego się na terenie RP, oferującego loty bezpośrednie), w tym także organizacji dojazdów z siedziby Zamawiającego do Portu lotniczego w dniach wylotu oraz organizacji przyjazdów z Portu Lotniczego do siedziby Zamawiającego w dniu powrotu
2) rezerwacji i zakupu noclegów w hotelu w Brukseli dla 8 osób

w celu uczestnictwa w wydarzeniu konferencyjno- targowym w branży meblarskiej o nazwie Cocoon 2018, odbywającego się w dniach 17 - 25.11.2018 w Brukseli.

Ad.1. Wymagania w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych

1.1. liczba osób: 8 osób

1.2. środek transportu: samolot – linie rejsowe, wymagany standardu podróży - klasa ekonomiczna, lot bezpośredni - bez przesiadek

1.3. Miejsce docelowe: Place de Belgique 1, 1020 Bruxelles, Belgia

1.4. Bilety lotnicze rozumiane są jako bilety w obie strony „tam i z powrotem" co najmniej w klasie ekonomicznej z bagażem podręcznym i 1 szt. bagażu rejestrowego w cenie;

1.5. Terminy wyjazdu:

a) terminy wylotów z portu lotniczego w Polsce oraz wylotów z portu lotniczego w Brukseli są następujące:

Liczba osób	Okres pobytu	
	Data wylotu z portu lotniczego w Polsce	Data wylotu z portu lotniczego w Brukseli
1 osoba	15.11.2018	25.11.2018
2 osoby	15.11.2018	20.11.2018
1 osoba	16.11.2018	20.11.2018
1 osoba	16.11.2018	25.11.2018
3 osoby	21.11.2018	25.11.2018

b) wyloty z portu lotniczego w Polsce musi nastąpić tak, aby przylot do miejsca docelowego był w tym samym dniu.

c) wyloty z portu lotniczego w Brukseli muszą odbywać się w godzinach popołudniowych (z zastrzeżeniem sytuacji braku przelotów w tych godzinach lub wyjątkowych innych sytuacjach każdorazowo ustalanych z Zamawiającym).

Uwaga:
- Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dojazdów (bus/autobus) dla osób wraz z bagażem z siedziby Zamawiającego (Moszczenica, ul. Kosowska 1) do portu lotniczego w Polsce (z którego będzie odbywał się wylot) - w dniach wyjazdu oraz dojazdów z portu lotniczego w Polsce do siedziby Zamawiającego - w dniach powrotu.

- port lotniczy w Polsce powinien być usytuowany możliwie jak najbliżej siedziby Zamawiającego.

- Port lotniczy w Brukseli musi być usytuowany jak najbliżej lokalizacji wydarzenia konferencyjno- targowego (adres: Place de Belgique 1, 1020 Bruxelles, Belgia)

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed zakupem Zamawiającemu, co najmniej 2 różnych wariantów połączenia we wskazanym dniu na każdej trasie przelotu,

1.7. Wykonawca każdorazowo uwzględni najkorzystniejsze ceny i promocje, w tym najniższe z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasie wymaganej przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników tzw. Tanie Linie Lotnicze z zachowaniem wymaganego standardu podróży;

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odprawy osób podróżujących, w przypadku gdy przewoźnik oferuje taką możliwość;

1.10. Dostarczenie biletów lotniczych następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego, co najmniej na pięć dni, a po porozumieniu Stron w terminie krótszym, przed planowanym rozpoczęciem podróży;

1.11. Dokumenty z odprawy dostarczane będę na koszt i ryzyko Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu odprawy przez Wykonawcę;

1.12. W sytuacjach nagłych dokumenty podróży (bilety lotnicze) Wykonawca bezpłatnie dostarczy w miejsca wskazane przez Zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klientów na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika, który realizuje przelot, niezwłocznie od momentu złożenia zlecenia;

1.13. Do obowiązku Wykonawcy należy regulowanie należności z tytułu zapewnienia biletów oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych

1.14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania korekt w dokumentach podróży (w biletach) bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego, w tym zmiany imienia i nazwiska osoby wyjeżdżającej.

1.15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego oraz uczestników projektu o wszelkich zmianach godzin wylotów, przylotów, dotyczących zamówionych biletów;

1.16. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;

1.17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przelotu - w szczególności koszty następstw nieszczęśliwych wypadków, utraty bagażu podróżnego.

Ad.2. Wymagania w zakresie rezerwacji i zakupu noclegów w hotelu w Brukseli.

2.1. Wykonawca zapewni noclegi dla każdego uczestnika (8 osób) w hotelu o standardzie minimum *** (3 gwiazdkowej kategorii) w następujących terminach:

Liczba osób	Okres pobytu	
	Data wylotu z portu lotniczego w Polsce	Data wylotu z portu lotniczego w Brukseli
1 osoba	15.11.2018	25.11.2018
2 osoby	15.11.2018	20.11.2018
1 osoba	16.11.2018	20.11.2018
1 osoba	16.11.2018	25.11.2018
3 osoby	21.11.2018	25.11.2018

2.2. Wszystkie noclegi będą w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed zakupem Zamawiającemu co najmniej 2 różnych wariantów noclegów o standardzie opisanym powyżej celem wyboru jednego z nich przez Zamawiającego;

2.4. Wykonawca zapewni w cenie noclegu dostęp do wi-fi.
2.5. Wykonawca zapewni dostęp do posiłków co najmniej na poziomie HB (Half Board).

2.6. Hotel musi posiadać dogodną lokalizację w stosunku do lokalizacji wydarzenia konferencyjno- targowego (**adres: Place de Belgique 1, 1020 Bruxelles, Belgia** – maksymalna odległość: 3,5 km a jeżeli odległość jest większa wówczas dogodny dojazd komunikacją publiczną bez przesiadki, z zastrzeżeniem iż czas dojazdu nie powinien przekraczać 20 minut;

2.7. Wykonawca każdorazowo uwzględni najkorzystniejsze ceny i promocje, w tym najniższe z dostępnych cen noclegów z zachowaniem standardów wymaganych przez Zamawiającego.

2.8. Wykonawca zapewni bez kosztową zmianę lub anulowanie dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej max 2 dni przed planowaną datą przyjazdu do kraju docelowego.

2.9. W miarę możliwości oferowanych przez hotel/pensjonat/ośrodek, Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zamówieniu wymogów dodatkowych np. wcześniejszy check-in, późny check-out dostosowany do godzin przylotu i odlotu.

2.10. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracowników i czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w zakresie realizacji usług noclegowych, w godzinach od 8:00 do 16:00, umożliwiającej dokonanie rezerwacji noclegu i dokonywania jej zmian. W wymienionych godzinach Wykonawca zapewni czas odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego wysłane na wskazany w umowie e-mail lub telefonicznie nie dłuższy niż 4 godz.

2.11. Wykonawca będzie pośredniczył między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewni doradztwo oraz niezbędną pomoc w zakresie wszelkich zmian dotyczących usługi noclegowej w czasie trwającej podróży.

2.12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji i numeru rezerwacji noclegów do Zamawiającego i do uczestnika podróży drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną), co najmniej na trzy dni, a po porozumieniu Stron w terminie krótszym, przed planowanym rozpoczęciem podróży.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem, o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Niniejszy warunek stosuje się odpowiednio do członków zarządu.
3. **Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:**

a) zdolności ekonomicznej i finansowej do realizacji zamówienia – nie otwarto wobec niego likwidacji lub nie została ogłoszona upadłość oraz nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie.

b) niezbędnych zdolności technicznych oraz wiedzy i doświadczenia dotyczącej znajomości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej:

- jedną usługę polegającą na rezerwacji, zakupie i dostawie biletów lotniczych;

- jedną usługę polegającą na rezerwacji i zakupie noclegów w hotelu;

4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 15-25 listopada 2018 r.

VI. PŁATNOŚCI ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie wybranej oferty.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 21 dni po wykonaniu i dostarczeniu zamówienia. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie/fakturze. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych ani częściowych.
3. Warunkiem dokonania zapłaty za przedmiot zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2) Łączna cena ofertowa brutto i poszczególne ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Zapytaniu.
3) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
4) W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną zapisaną liczbą i słownie, za właściwą Zamawiający uzna cenę wyrażoną słownie.
5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7) **Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ofertową cenę brutto.**

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego przez okres 30 dni od daty upływy terminu na składanie ofert i nie podlega zmianom przez ten okres. Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.
2) Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%

3) Sposób oceny kryterium **„Cena"**:
W kryterium „cena" Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. łączna wartości brutto przedmiotu zamówienia.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

A = (Najniższa cena brutto z oferty niepodlegającej odrzuceniu / Cena brutto badanej oferty) x 100 punktów

gdzie: A - ilość punktów, jaką oferta otrzymała w ramach kryterium najniższa cena brutto.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2) Oferty należy składać w języku polskim, wypełniona komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień oferta zostanie odrzucona.
8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.

9) Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcy na przesłane zapytanie stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

10) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE".

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku (w tym również przy zamknięciu postępowania bez wyboru ofert), nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy, nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

12) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, należy złożyć ją w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Gmina Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica

„Oferta na wykonanie usługi Organizacji wyjazdu na Targi Cocoon w Brukseli w dniach 15 - 25.11.2018 w zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych oraz rezerwacji i zakupu noclegów w hotelu w ramach projektu pn. „Wzrost eksportu sektora MŚP w Łódzkiem w wyniku zastosowania nowoczesnych metod regionalnego marketingu gospodarczego przez Gminę Moszczenica".

Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

13) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać za pomocą poczty lub kuriera na adres Zamawiającego, lub w formie jej skanu przesłanego e-mail na adres: ug@moszczenica.pl; lub boi@moszczenica.eu.

2) Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Moszczenica ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, pokój nr 1.

3) **Termin złożenia oferty: do dnia 05.11.2018 r.**

4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem Zamawiający nie gwarantuje, że oferta dotrze we wskazane wyżej miejsce we właściwym czasie.

5) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej zostanie odrzucona i zwrócona Wykonawcy bez rozpatrywania.

6) Informacja o wybranym w toku postępowania Wykonawcy, kwocie ofertowej i terminie wykonania zamówienia zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności na stronie

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7) Wykonawca wybrany zostanie powiadomiony o powyższym fakcie drogą mailową.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do udzielania odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania jest:

   Tomasz Mikulski – tel. 44 616 96 25

   Mateusz Świąder - tel. 44 616 96 25

2. Zapytania w sprawie niniejszego zapytania można składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@moszczenica.pl lub boi@moszczenica.eu

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania w zakresie treści niniejszego zapytania w terminie do 2 dni roboczych pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia roboczego (do 15.30), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zapytania złożone w terminie późniejszym mogą pozostać bez odpowiedzi.

XII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UDZIELANYCH WYKONAWCY POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani zamówień dodatkowych.

XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej lub pisemnego zamówienia, których integralną część stanowić będzie oferta Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Projekt umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy po wyborze oferty.
4. Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o wyniku postępowania i zaprosi do podpisania umowy.
5. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania przez Wykonawców środków odwoławczych od wyników postępowania.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.: zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
   3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. Zmiana umowy, jest możliwa o ile nie prowadzi ona do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
   2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Zmiana umowy może dotyczyć Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, jeżeli dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca, który powstał w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
4. Ponadto zmianę umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
   1) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   2) wystąpienia siły wyższej,
   3) wystąpienie innego niż siła wyższa zdarzenia zewnętrznego, które wynikło po stronie Zamawiającego, którego nie mógł przewidzieć i zapobiec, a które uniemożliwia lub utrudnia wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dochowania terminów usług zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją,
   4) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
   5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2) Załącznik nr 2 – wzór wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia;
3) Załącznik nr 3 – wzór istotnych warunków zamówienia (wzór umowy);

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, tel. 44 616 96 25, e-mail: ug@moszczenica.eu;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Moszczenica jest Pani Ewa Łągwa, kontakt: iod@moszczenica.pl, tel. 44 – 616 96 25 wew. 117;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą konkurencyjności;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.