Elektronicznie podpisany przez:
Małgorzata Domańska
dnia 22 czerwca 2023 r.

UCHWAŁA NR LXXXII/635/2023
RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Moszczenica i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412, poz. 658, poz. 803) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Moszczenica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłat oraz rozkładanie spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Moszczenica lub jej jednostki organizacyjne;

2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane do zapłaty należności pieniężnych na rzecz Gminy Moszczenica lub jej jednostek organizacyjnych;

3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Moszczenica lub jej jednostkom organizacyjnym obejmujące należność główną, odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia tych należności stanowiące należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;

5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;

6) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 3. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Moszczenica;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000 zł;

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 są zobowiązani do przedstawiania Wójtowi Gminy Moszczenica informacji o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do końca marca roku następnego.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;

2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr;

3) postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;

5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;

6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być:

1) umarzane w całości lub w części;

2) terminy ich spłaty mogą zostać odroczone;

3) płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać aktualną sytuację finansową oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę oraz kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę - odsetki liczy się od dnia wymagania wierzytelności do dnia zapłaty należności głównej.

8. Umorzenie części należności pieniężnych następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części tych należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu porozumienie traci moc, a cała należność staje się natychmiast wymagalna.

9. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności do dnia zapłaty.

11. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności z urzędu, o których mowa w § 4 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

2. Stosowanie ulg na wniosek dłużnika, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze umowy lub porozumienia.

3. Odmowa udzielenia ulg na wniosek dłużnika, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielenia ulg.

§ 7. Organy lub osoby uprawnione do udzielenia ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą uchylić się od złożonego oświadczenia woli, gdy wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono wierzytelność lub udzielono ulgi w spłacie, okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia wierzytelności lub udzielenia innej ulgi w jej spłacie.

§ 8. 1. Udzielanie ulg na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 może stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.352.1 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.352.9 ze zm.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 000 euro, dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie produkcji rolnej podstawowej - pomoc de minimis nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie mu pomocy de minimis jest zobowiązany do:

1) złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) złożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Dłużnik obiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do:

1) złożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał, w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) złożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

Małgorzata Domańska