Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 27, 97 – 310 Moszczenica, pow. piotrkowski, woj. łódzkie
tel./fax. : /44/ 6 168 167
Adres e-mail : gzozmoszczenica@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB : PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nr : ZP/1/2012

— Dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Moszczenicy ul. Piotrkowska 27 —

O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078).

Zatwierdził :

Dyrektor
Gminnego Zespołu Ochrony Zdrowia w Moszczenicy

Moszczenica, dnia 12 listopad 2012r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 27, 97 – 310 Moszczenica, pow. Piotrkowski, woj. łódzkie
tel./fax. : /44/ 6 168 167,
NIP : 771 – 22 – 95 – 923
REGON : 590347382
Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek : $7^{30} – 15^{00}$;
Adres e-mail : gzozmoszczenica@wp.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078).
Postępowanie oznaczone jest numerem : **ZP/1/2012**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na w/w numer**.**

3. Rodzaj zamówienia : Dostawa.

4.Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów wraz z transportem. Miejscem odbioru jest Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Moszczenicy
ul. Piotrkowska 27 w ilości ok 20 porcji dziennie. Dzienna norma żywieniowa dla diety normalnej powinna zawierać nie mniej niż 2600 kalorii. Norma żywieniowa dostarczanego obiadu powinna zawierać 940-1040 kcal. Posiłki powinny być gorące w szczelnych jednorazowych naczyniach, które zabezpieczy Wykonawca.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilości i zakresie określonym jak wyżej, stosownie do rzeczywistych potrzeb.

4.3. Wykonawca będzie sporządzał jadłospis dekadowy z tygodniowym wyprzedzeniem, który przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika ZOL.

5.Zasady realizacji zamówienia :

5.1. Termin realizacji zamówienia : od dnia 01.01.2013r do dnia 31.12.2013r.

5.2. Dostawy należy realizować sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego i w ilości uzgodnionej w dniu wcześniejszym telefonicznie w godzinach

śniadanie – 7:00 – 8:00
obiad - 12:00 – 13:00
kolacja - 16:00 – 17:00

5.3. Dostawy realizowane będą transportem samochodowym Wykonawcy.

6. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078).

7. Ocena spełniania warunków przez oferentów w postępowaniu o zamówienie publiczne.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a)Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078);

b)Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

c)Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

7.2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy :

a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e)złożona oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078) lub błędy w obliczeniu ceny;

f)Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

g)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Dokumenty wymagane od oferentów składające się na ofertę :

8.1. W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078), Wykonawca przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia :

a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (cena oferty powinna być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), (załącznik nr 1 do SIWZ);

b) dokumenty potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lib wstrzymanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078) - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078) - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi :

a)wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie, wraz z załączonymi referencjami.

Pod pojęciem dostawa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiących przedmiot zamówienia należy rozumieć wykonanie minimum 1 dostawy o wartości min. 10.000,00 zł. brutto), (załącznik nr 2 do SWIZ);

8.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedstawi :

a) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

8.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca przedstawi :

a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078), (załącznik nr 3 do SIWZ);

b)oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078), (załącznik nr 4 do SIWZ);

c) oświadczenia, zobowiązania, zaświadczenia oraz wykazy wymagane w specyfikacji.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkana poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 ppkt 1 litera b,d,e, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,potwierdzające odpowiednio,że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę zamieszkania.

8.6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia / nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

9. Opis przygotowania oferty.

9.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

9.2. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania (uprawnienia do reprezentacji zgodnie z wpisem do KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

9.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

9.4. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

9.5. Wszystkie strony oferty bądź kartki winne być ponumerowane oraz zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9.7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wspólnego podmiotu lub przez wyznaczonego pełnomocnika przez członków konsorcjum. W dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wyznaczony podmiot do reprezentowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie oraz potwierdzić go podpisami osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych Wykonawców.

9.8. Wszystkie dokumenty wystawione w języku obcym winne być załączone do oferty z tłumaczeniem sporządzonym i opatrzonym pieczęcią tłumacza przysięgłego.

9.9. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Udział w konsorcjum wyklucza oferenta ze złożenia oferty indywidualnej. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

9.10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy oferent może zastrzec, które informacje podane w ofercie nie mogą być ze względu na ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji ujawniane osobom trzecim. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Opakowanie powinno uniemożliwiać odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia.

9.11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być:
1) zaadresowane na Zamawiającego : **Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy, ul. Piotrkowska 27, 97 – 310 Moszczenica**
2) oznaczone: **„ Dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Moszczenicy ul. Piotrkowska 27,**
3) oznaczone adnotacją: **„nie otwierać przed 04.12.2012r godz. 10^{15}",**
4) posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
Koszty przygotowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed określonym powyżej terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji a koperta dodatkowo będzie oznaczona określeniami: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE"
Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

11. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamówienia wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zapewnienie 30 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia faktury za wykonaną dostawę.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie pocztą i skierowane na adres : Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy ul. Piotrkowska 27, 97 – 310 Moszczenica, pow. Piotrkowski, woj. łódzkie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Bogdan Świątek
2. Małgorzata Szymańska

tel./fax. (044) 6-168-167
e-mail: gzozmoszczenica@wp.pl

17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

18. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy ul. Piotrkowska 27, 97 – 310 Moszczenica, pow. Piotrkowski, woj. łódzkie nie później niż do **04.12.2012r** do godz. $\mathbf{10^{00}}$. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2012r** o godz. $\mathbf{10^{15}}$ w siedzibie Gminny Zespół Ochrony Zdrowia w Moszczenicy w Moszczenicy. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

19. Informacja na temat wadium.

- nie dotyczy

20. Opis sposobu obliczania ceny.

Stawka całodziennego wyżywienia jednego pacjenta netto + VAT.
Śniadanie - cena netto + VAT
Obiad - cena netto + VAT
Kolacja - cena netto + VAT
Zupa - cena netto + VAT

21. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
Cena brutto realizacji zamówienia – waga 100% (1% -1 pkt.)
Przez cenę brutto należy rozumieć całkowity koszt brutto wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SIWZ.

Sposób oceny oferty.
Kryterium „cena" będzie oceniane według następującego wzoru :

LPCENA = (Cn : Cb) x 100 x 100%

gdzie :
LPCENA - liczba punktów według kryterium „cena"
Cn - cena brutto oferty o najniższej cenie
Cb - cena brutto oferty badanej

Kryteria punktowe obliczane będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.
Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą.

23. Formalności dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze
oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

23.3. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty.

24. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej unormowane są w art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078). Przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078).

25. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. Postanowienia końcowe.

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3. Zamawiający wyznaczony członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie.
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

27. Załączniki.

1. wzór formularza ofertowego,
2. wykaz zrealizowanych dostaw;
3. oświadczenie własne Wykonawcy z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078);
4. oświadczenie własne Wykonawcy z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ; Nr 161, poz. 1078);
5. wzór umowy.

Zatwierdzam :

…….
(pieczęć i podpis)